**REPUBLIKA HRVATSKA**

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**

**OSNOVNA ŠKOLA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA**

**D O N J A V O Ć A**

**KLASA: 360-01/19-01/1**

**URBROJ: 2186-117-01-19-2**

**Donja Voća, 7. ožujka 2019.**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA NA IZVOĐENJU HIDROIZOLACIJE I DRENAŽE TEMELJA ZAPADNOG PROČELJA NA ZGRADI OSNOVNE ŠKOLE ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA DONJA VOĆA**

**Naručitelj: Osnovna škola Andrije Kačića Miošića, Donja Voća 19 D, 42 245 Donja Voća, OIB: 67081106157**

Evidencijski broj nabave: 06/19.JED

**Donja Voća, ožujak 2019.**

SADRŽAJ

[1. OPĆI PODACI 4](#_Toc2847574)

[1.1. Podaci o naručitelju 4](#_Toc2847575)

[1.2. Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima 4](#_Toc2847576)

[1.3. Evidencijski broj nabave 4](#_Toc2847577)

[1.4. Vrsta postupka nabave 4](#_Toc2847578)

[1.5. Procijenjena vrijednost nabave 4](#_Toc2847579)

[1.6. Vrsta ugovora o nabavi 4](#_Toc2847580)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4](#_Toc2847581)

[2.1. Predmet nabave 4](#_Toc2847582)

[2.2. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave 5](#_Toc2847583)

[2.3. Mjesto i rok izvođenja predmeta nabave: 5](#_Toc2847584)

[KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 5](#_Toc2847585)

[3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 5](#_Toc2847586)

[3.1. Kažnjavanje 5](#_Toc2847587)

[3.2. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 7](#_Toc2847588)

[3.3. Lažni podaci 7](#_Toc2847589)

[4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 7](#_Toc2847590)

[4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 7](#_Toc2847591)

[4.2. Tehnička i stručna sposobnost 8](#_Toc2847592)

[4.2.1. Popis ugovora o izvršenju radova 8](#_Toc2847593)

[4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije 8](#_Toc2847594)

[5. PODACI O PONUDI 9](#_Toc2847595)

[5.1. Sadržaj i način izrade ponude 9](#_Toc2847596)

[5.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda 10](#_Toc2847597)

[5.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem 10](#_Toc2847598)

[5.4. Dopustivost alternativnih ponuda 11](#_Toc2847599)

[5.5. Način određivanja cijene ponude 11](#_Toc2847600)

[5.6. Kriterij za odabir ponude 11](#_Toc2847601)

[5.7. Rok valjanosti ponude 11](#_Toc2847602)

[6. OSTALE ODREDBE 11](#_Toc2847603)

[6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 11](#_Toc2847604)

[6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 12](#_Toc2847605)

[6.3. Jamstva 12](#_Toc2847606)

[6.3.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora 12](#_Toc2847607)

[6.3.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 13](#_Toc2847608)

[6.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude 13](#_Toc2847609)

[6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda 13](#_Toc2847610)

[6.6. Izuzetno niska ponuda 13](#_Toc2847611)

[6.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude 14](#_Toc2847612)

[6.8. Razlozi za odbijanje ponuda 14](#_Toc2847613)

[6.9. Provjera ponuditelja 14](#_Toc2847614)

[6.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata 15](#_Toc2847615)

[6.11. Rok, način i uvjeti plaćanja 15](#_Toc2847616)

[6.12. Prijedlog ugovora 15](#_Toc2847617)

[6.13. Komunikacija s naručiteljem 15](#_Toc2847618)

[PRILOG I. Ponudbeni list 16](#_Toc2847619)

[Dodatak Ponudbenom listu 18](#_Toc2847620)

[PRILOG II. Ogledni primjerak Izjave o nekažnjavanju 19](#_Toc2847621)

[PRILOG III. Prijedlog Ugovora 21](#_Toc2847622)

# **1. OPĆI PODACI**

## 

## Podaci o naručitelju

**Osnovna škola Andrije Kačića Miošića, Donja Voća 19 D, 42245 Donja Voća, OIB: 67081106157**

Odgovorna osoba naručitelja: ravnateljica Rahela Blažević.

## Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

**Za informacije o postupku nabava:**

Dragica Barišić, tajnica

Broj telefona: 042/766-120, broj telefaksa: 042/766-120,

Internetska adresa: http://os-akmiosica-donja-voca.skole.hr

E-mail: ured@os-akmiosica-donja-voca.skole.hr

**Za troškovnik:**

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije,

Franjevački trg 7, Varaždin, Mladen Sinković,

Broj telefona: 042/390544,

Internetska adresa: [www.varazdinska-zupanija.hr](http://www.varazdinska-zupanija.hr/)

E-mail: mladen.sinkovic@varazdinska-zupanija.hr

Gospodarski subjekti mogu najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv. Naručitelj će odgovor dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i poziv.

Naručitelj može, na vlastitu inicijativu, najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, izmijeniti poziv. Naručitelj će izmjenu poziva dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i poziv.

* 1. Evidencijski broj nabave: 06/19-JED
  2. Vrsta postupka nabave**:** postupak jednostavne nabave temeljem Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.

* 1. Procijenjena vrijednost nabave: 58.040,70 kuna bez PDV-a.
  2. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o izvođenju radova.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## 

## Predmet nabave

Premet nabave su radovi na izvođenju hidroizolacije i drenaže temelja zapadnog pročelja na zgradi Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća. Predmet nabave čine zemljani radovi, betonski armiranobetonski radovi i razni radovi po sistemu „ključ u ruke“, a sve po vrsti, kvaliteti i količini kako je specificirano u troškovniku radova.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelji su dužni nuditi cjelokupan predmet nabave.

## Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Predmet nabave čine radovi na izvođenju hidroizolacije i drenaže temelje zapadnog pročelja na zgradi Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća 19 D, 42245 Donja Voća.

Troškovnik je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i stavljen je na raspolaganje na isti način kao i Poziv.

## Mjesto i rok izvođenja predmeta nabave:

Mjesto izvođenja radova: Osnovna škola Andrije Kačića Miošića, Donja Voća 19 D, 42 245 Donja Voća.

Rok izvođenja radova: najkasnije u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora o izvođenju radova.

# KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Traženi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Prije donošenja Obavijesti o odabiru Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Naručitelj može tražiti dopunu i/ili pojašnjenje ponude.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju postavljene zahtjeve u pogledu kriterija za odabir gospodarskog subjekta i ostalih zahtjeva Naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka pregleda. Također će se iz daljnjeg postupka pregleda i ocjena ponuda isključiti ponuditelj koji nije zatražio poziv na način definiran u Obavijesti o jednostavnoj nabavi, tj. Naručitelj nije evidentirao ponuditelja kao zainteresiranog gospodarskog subjekta.

# 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

## 3.1. Kažnjavanje

1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u RH ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin RH pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja obavijesti o jednostavnoj nabavi.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Priloga II. ovog poziva.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

## 3.2. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili

b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Iznimnojavni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana upućivanja Obavijesti o jednostavnoj nabavi.

## 3.3. Lažni podaci

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovom Pozivu. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno. Stoga ponudi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice gospodarski subjekata.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi navede da dio ugovorenih usluga namjerava dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obvezan je **dokazati da ne postoje osnove za isključenje podugovaratelja** i dostaviti tražene dokumente.

# 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

## Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

## Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarski subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

### Popis ugovora o izvršenju radova

Popis ugovora o izvršenju radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o urednom izvršenju sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane.

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na izvršenje istih ili sličnih radova kao i onih koji se traže u ovom postupku nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost u visini procijenjene vrijednosti nabave ili, ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora, zbroj vrijednosti svih ugovora mora biti u visini procijenjene vrijednosti nabave.

### Obrazovne i stručne kvalifikacije

Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova (sukladno mišljenju Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (KLASA: 360-01/16-02/44, URBROJ:531-04-1-16-2 od 4. veljače 2016. godine), pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme).

Temeljem članka 27. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlašteni voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, voditi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.

Sukladno članku 55. Zakona o gradnji, ako u građenju sudjeluju dva ili više izvođača, investitor (Naručitelj) ugovorom o građenju određuje glavnog izvođača koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog inženjera gradilišta. Glavni inženjer gradilišta odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz članka 54. ovoga Zakona te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova. Glavni inženjer gradilišta može biti istodobno i inženjer gradilišta jednog od izvođača, odnosno voditelj radova za određenu vrstu radova.

Kako je predmet nabave rekonstrukcija građevine koja obuhvaća izvođenje građevinskih radova, ponuditelj je obvezan dokazati da će u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje imati:

* minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja arhitektonske ili građevinske struke

Gospodarski subjekt kao dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja dostavlja rješenja ili potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja kojeg izdaje Hrvatska komora arhitekata/inženjera.

Gospodarski subjekt kao dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja dostavlja kopiju sklopljenog ugovora, ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

U slučaju zajedničke ponude tehničku i stručnu sposobnost članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajedno.

# PODACI O PONUDI

## 

## Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Ponudbeni list koji se nalaze u privitku ovog poziva kao **Prilog I.** i čine njezin sastavni dio.

Ponudi je potrebno priložiti ispunjeni, potpisanu i **ovjereni Troškovnik** koja se nalazi u privitku ovog Poziva i čini njezin sastavni dio.

Ponudi je potrebno priložiti ovjereni prijedlog ugovora koji se nalazi u privitku ovog poziva kao **Prilog III**. i čini njezin sastavni dio.

Ponuda mora sadržavati **sve dokaze ponuditelja** o nepostojanju osnova za isključenje ponude sukladno **točki 3. ovog Poziva.**

Ponuda mora sadržavati **sve tražene dokaze sukladno točki 4. ovog Poziva**.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji ponuda.

Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na slijedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24).

Kad je ponuda sastavljena od više dijelova, stranice se označuju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda treba biti uvezena jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti, uz navod datuma ispravka, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

## Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom **"ne otvaraj".**

Na omotu ponude mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

Naziv i adresa naručitelja za dostavu ponuda: Osnovna škola Andrije Kačića Miošića, Donja Voća 19 D, 42 245 Donja Voća

Naziv i adresa ponuditelja:

Postupak jednostavne nabave:Radovi na izvođenju hidroizolacije i drenaže temelja zapadnog pročelja na zgradi Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća

Evidencijski broj: 06/19-JED

„NE OTVARAJ“

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s odredbama ovog članka, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Omotnice se moraju dostaviti na adresu: **OSNOVNA ŠKOLA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA, Donja Voća 19 D, 42245 Donja Voća do 14. ožujka 2019. godine** do **10:00**sati.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene ovim Pozivom bit će isključene, odnosno ponude ponuditelja koje ne ispunjavaju uvjete ovog Poziva bit će odbijene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

## Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## 

## Dopustivost alternativnih ponuda

Nisu dopuštene alternativne ponude.

## Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i nije dozvoljeno izraziti cijenu samo za dio predmeta nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

## Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

# OSTALE ODREDBE

* 1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuditelji iz Zajednice gospodarskih subjekata mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata sadrži naziv i sjedište svih ponuditelja iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati **Izjavu o solidarnoj odgovornosti** zajedničkih ponuditelja te istu priložiti ponudi.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dokazati da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja na način kako je opisana u točkama 3. i 4. ovog poziva.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je nakon izvršnosti obavijesti o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi dostaviti Naručitelju formalnopravni akt – pravni oblik (međusobni ugovor) u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora, iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršavati svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, podatke o izdavatelju računa za izvršenu uslugu, te broj žiroračuna na koji će se obavljati plaćanje. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U slučaju zajedničke ponude, u ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U slučaju zajedničke ponude, u dodatku Ponudbenog lista (prilog I. ovog poziva) se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata obvezno navode sljedeći podaci: naziv i sjedište člana zajednice, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li član zajednice u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana zajednice, broj telefona i broj faksa. U slučaju zajedničke ponude, ponuditelj je obvezan navesti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

## Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovoratelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja,

2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora dao u podugovor, dostavljeni podaci o podugovoratelju bit će navedeni u ugovoru.

Sudjelovanje podugovoratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za radove koje će izvršiti podugovoratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račun podugovaratelja.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

* promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor) za novog podugovaratelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## Jamstva

### Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je obvezan dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora**.

Za uredno ispunjenje ugovora Ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – solemniziranu zadužnicu ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnikam sukladno propisima o ovrsi u visini od 10% vrijednosti ugovora bez PDV.a u roku od 10 dana od nastanka ugovornog odnosa, s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza.

Ponuditelj jamstvo predaje naručitelju, a ukoliko ne postupi po prethodno navedenom isključit će se iz ponovnog pregleda i ocjene ponuda.

Štetu nastalu Naručitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog postupka, naručitelj će, u slučaju povreda ugovornih obveza od strane ponuditelja s kojim bude sklopljen ugovor ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

### Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku solemnizirane bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi, za kvalitetu izvedenih radova u jamstvenom roku 2 godine na izvedene radove od dana primopredaje radova, na iznos od 10% ugovorenog iznosa, važeću do isteka jamstvenog roka Izvoditelj radova predaje Naručitelju prije plaćanja iznosa po okončanoj situaciji.

Nekorišteno jamstvo iz prethodnog stavka, po isteku jamstvenog roka, Naručitelj će bez odgode, vratiti Izvoditelju.

## Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju ponuditelj može istovremeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **14. ožujak 2019. godine** do **10:00 sati**.

Ponude se dostavljaju na adresu: Osnovna škola Andrije Kačića Miošića, Donja Voća 19 D, 42245 Donja Voća, a neposredno se mogu predati u tajništvu Škole, **do 14. ožujka 2019. godine** do **10:00 sati.**

**Otvaranje ponuda nije javno.**

## Izuzetno niska ponuda

Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude ili pojedine jedinične cijene što dovodi u sumnju mogućnosti izvršenja predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ili prihvaćanja takve ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

## Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti ili pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Ukoliko se u postupku pregleda i ocjene ponuda uoči računska pogreška, Naručitelj će istu ispraviti i pozvati ponuditelja da prihvati ispravak računske pogreške.

Za upotpunjavanje ponuda i prihvat ispravka računske pogreške ponuditeljima se daje primjereni rok.

## Razlozi za odbijanje ponuda

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj je obvezan odbiti:

* Ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
* Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s ovim Pozivom i odredbama Pravilnika i Zakona o javnoj nabavi,
* Ponudu koja nije cjelovita,
* Ponudu koja je suprotna odredbama ovog Poziva,
* Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
* Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
* Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
* Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave,
* Ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
* Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
* Varijantu ponude ako nije dopuštena,
* Varijantu ponude koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
* Ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelja i/ili član zajednice gospodarskih subjekata, osim u slučaju dostavljanja varijante ponude ako je ona dopuštena,
* Ponudu koja sadrži štetne odredbe,
* Ponudu za koju naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

## Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj **može** od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostaviti.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenta, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu traženog.

## Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedinih stavki, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun će se vršit na temelju vrijednosti izvršenih radova potvrđenih od strane nadzornog inženjera, a plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana, od dana dostavljene ovjerene konačne situacije Naručitelju, a na žiro račun odabranog ponuditelja.

## Prijedlog ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati Ugovor o izvođenju radova, po ispunjenju svih zakonskih obveza za provođenje postupka nabave (rok mirovanja) i u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podugovaratelje ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor.

Prijedlog ugovora nalazi se u **Prilogu III.** ovog Poziva. Potpisani i ovjereni prijedlog ugovora mora se dostaviti uz ponudu za nadmetanje.

## Komunikacija s naručiteljem

Sva komunikacija između naručitelja i ponuditelja mora biti u pisanom obliku i na hrvatskom jeziku.

**Osnovna škola Andrije Kačića Miošića Donja Voća**

# PRILOG I. Ponudbeni list

**PONUDBENI LIST**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Naziv i sjedište naručitelja: | **Osnovna škola Andrije Kačića Miošića**  **Donja Voća 19 D, 42245 Donja Voća**  E-pošta: ured@os-akmiosica-donja-voca.skole.hr |
|  | Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti) | **DA NE** |
| 2. | Podaci o ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem\*: |  |
| 2.1. | Naziv ponuditelja: |  |
|  | Sjedište ponuditelja |  |
|  | Adresa ponuditelja |  |
|  | OIB  (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) |  |
|  | Broj računa |  |
|  | Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost |  |
|  | Adresa za dostavu pošte |  |
|  | Adresa e-pošte |  |
|  | Kontakt osoba ponuditelja |  |
|  | Broj telefona |  |
|  | Broj telefaksa |  |
| 3. | Predmet nabave | Radovi na izvođenju hidroizolacije i drenaže temelja zapadnog pročelja na zgradi Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća |
| 4. | Podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor |  |
|  | Naziv i sjedište podugovaratelja |  |
|  | Adresa podugovaratelja |  |
|  | OIB  (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) |  |
|  | Broj računa |  |
|  | Navod o tome je li podugovaratelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost |  |
|  | Adresa za dostavu pošte |  |
|  | Adresa e-pošte |  |
|  | Kontakt osoba podugovaratelja |  |
|  | Broj telefona |  |
|  | Broj telefaksa |  |
|  | Podatak o dijelu ugovora koji se daje u podugovor |  |
| 5. | Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama |  |
| 6. | Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama |  |
| 7. | Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost **\*\*** - brojkama |  |
| 8. | Rok valjanosti ponude |  |
| 9. | Rok plaćanja |  |
| 10. | Broj i datum ponude |  |

**Obavezno ispuniti sve stavke**

**Uz ponudbeni list dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ponuditelj:**

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

**Napomena:**

**\*** Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem – ispuniti Dodatak Ponudbenom listu

**\*\*** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

# Dodatak Ponudbenom listu

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

(priložiti samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata.

1)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa i banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za člana zajednice gospodarskih subjekata:

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB[[2]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa i banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za člana zajednice gospodarskih subjekata:

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

# PRILOG II. Ogledni primjerak Izjave o nekažnjavanju

**I Z J A V A O N E K A Ž NJ A V A NJ U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela imam ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) .), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine.

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

# PRILOG III. Prijedlog Ugovora

**Osnovna škola Andrije Kačića Miošića, Donja Voća 19 D, 42 245 Donja Voća, OIB: 67081106157** (u daljnjem tekstu: Naručitelj), koju zastupa ravnateljica Rahela Blažević,prof., s jedne strane

i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj) kojeg zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s druge strane

zaključili su, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.

**UGOVOR**

**o radovima na izvođenju** **hidroizolacije i drenaže temelja zapadnog pročelja na zgradi Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća**

**UVODNA ODREDBA**

**Članak 1.**

Ugovorne strane konstatiraju da je Naručitelj proveo postupak jednostavne nabave za radove na izvođenju hidroizolacije i drenaže temelja zapadnog pročelja na zgradi Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća, sukladno odredbama Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Ugovorne strane također konstatiraju da je najpovoljniju ponudu dao Izvoditelj, sukladno Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine.

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 2.**

Predmet nabave čine zemljani radovi betonski armiranobetonski radovi i razni radovi,

Naručitelj ustupa, a Izvoditelj preuzima radove, u svemu prema ponudi Izvoditelja od \_\_\_\_\_\_\_ 2019. (u daljnjem tekstu: ponuda) i prihvaćenom ponudbenom troškovniku te ostaloj dokumentaciji jednostavne nabave, što sve čini sastavni dio ovog Ugovora.

**Članak 3.**

Izvoditelj se obvezuje radove iz članka 2. ovog Ugovora izvesti po opsegu, vrsti i kakvoći prema opisu iz usvojenog ponudbenog troškovnika i ponudi, po sistemu „ključ u ruke“, a sve po vrsti, kvaliteti i količini kako je specificirano u troškovniku radova.

**Članak 4.**

Izvoditelj se obvezuje radove iz članka 2. izvesti prema odobrenoj tehničkoj dokumentaciji, sukladno Zakonu o građenju, standardima i pravilima struke, držeći se tehničkih normativa i uzanci koje važe za ovu vrstu radova, te jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova.

**Članak 5.**

Za svako odstupanje od odobrene tehničke dokumentacije u tijeku gradnje Izvoditelju je potrebna prethodna pisana suglasnost Naručitelja.

**VRIJEDNOST RADOVA (CIJENA)**

**Članak 6.**

Ugovorne strane utvrđuju vrijednost radova iz članka 2. ovog ugovora prema ponudi Izvoditelja i usvojenom ponudbenom troškovniku, a koja iznosi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna** bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn s PDV-om.

U ugovorenoj ukupnoj cijeni iz stavka 1. ove točke, uračunati su svi troškovi rada, materijala, zakonskih obveza i poreza koji opterećuju cijenu do potpunog dovršenja.

**Članak 7.**

Ugovorena cijena iz članka 6. ovog Ugovora ugovara se po načelu obračuna "ključ u ruke", što podrazumijeva da ugovorena vrijednost radova obuhvaća i vrijednost svih nepredviđenih radova, više i manje radova, a do potpune funkcionalnosti.

**Članak 8.**

Naknadni radovi izvode se isključivo na pisani nalog Naručitelja i predmet su posebnog ugovora.

**ROKOVI IZVEDBE RADOVA**

**Članak 9.**

Početak radova moguć je odmah po zaključenju ugovora, a rok izvedbe radova je 10 dana.

Izvoditelj ima pravo na odgovarajuće produženje roka izvođenja radova i to u slučaju kada je spriječen izvoditi radove iz sljedećih razloga:

- prirodni događaji (požar, poplava, potres, iznimno loše vrijeme neuobičajeno za godišnje doba u kojem se izvode radovi u ugovorenim rokovima)

- ratni događaji

- mjere predviđene aktima nadležnih organa

- izmjene tehničke dokumentacije.

Izvoditelj je dužan zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju čim sazna razlog zbog kojeg se rok može produžiti.

**Članak 10.**

Ukoliko bi po zasebnom nalogu Naručitelja, trebalo izvršiti naknadne radove, to će se utvrditi zasebnim ugovorom, odnosno dopunom ovom ugovoru, nakon prethodnog dogovora o cijeni tih radova i roku izvedbe.

Cijena se formira prema elementima iz ponudbenog troškovnika.

Naknadni radovi se isključuju iz rokova po članku 9. ovog Ugovora.

**Članak 11.**

Ukoliko krivnjom Izvoditelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova Naručitelj ima pravo od Izvoditelja naplatiti ugovorenu kaznu u visini 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti radova.

Nakon isteka roka u kojem se naplaćuju penali, a u slučaju daljnjeg zakašnjenja u roku građenja, Naručitelj ima pravo na naknadu štete.

**OBRAČUN IZVEDENIH RADOVA I NAČIN PLAĆANJA**

**Članak 12.**

Obračun izvedenih radova vršit će se na temelju vrijednosti izvršenih radova potvrđene od strane nadzornog inženjera, a plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana, od dana ovjerene konačne situacije Naručitelju, a na žiro račun Izvoditelja br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**NADZOR RADOVA**

**Članak 13.**

Naručitelj je dužan osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati odgovornu osobu za obavljanje nadzora.

Stručni nadzor vršit će se u ime i za račun Naručitelja putem nadzornog inženjera, a na osnovi pisanog ovlaštenja Naručitelja.

**Članak 14.**

Nakon završetka radova Izvoditelj je dužan zatražiti od Naručitelja preuzimanje radova prema kvaliteti i količini.

Radovi se preuzimaju zapisnički, a zapisnik o primopredaji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvoditelja.

Ako Naručitelj prilikom pregleda izvedenih radova ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ugovoru i da postoje nedostaci, Izvoditelj je obvezan te nedostatke otkloniti o svom trošku, u roku koji zajednički u zapisniku utvrde ugovorne strane.

Konačan obračun radova izvršit će se po primopredaji svih radova definiranih tehničkom dokumentacijom od strane komisije koju sačinjavaju predstavnici Naručitelja i Izvoditelja.

Prilikom primopredaje Izvoditelj je dužan dostaviti i:

* Jamstvene listove,
* Ateste i certifikate.

Svaka ugovorna strana snosi svoje troškove primopredaje.

**JAMSTVO**

**Članak 15.**

**Jamstvo za dobro izvršenje ugovora**

Za dobro izvršenje ugovora **–** solemniziranu zadužnicu ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnikam sukladno propisima o ovrsi u visini od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a ponuditelj dostavlja u roku od 10 dana od nastanka ugovornog odnosa, s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza.

Ukoliko ponuditelj ne postupi po prethodno navedenom, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor te zahtijevati naknadu cjelokupne štete koju je zbog toga pretrpio.

Štetu nastalu Naručitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog postupka, Naručitelj će, u slučaju povreda ugovornih obveza od strane ponuditelja s kojim bude sklopljen ugovor ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

**Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Za izvedene radove Izvoditelj daje jamstvo:

* za izvedene radove 2 (dvije) godine,
* za ugrađeni materijal primjenjuju se garancije proizvođača, a uredni garancijski listovi predaju se Naručitelju kod preuzimanja radova.

Jamstveni rok za radove i opremu počinje teći od dana primopredaje radova.

Tijekom trajanja jamstvenog roka, Izvoditelj je obvezan odmah o svom trošku, pristupiti otklanjanju ustanovljenih nedostataka uzrokovanih krivnjom Izvoditelja, a najkasnije 24 sata od trenutka primanja obavijesti.

Ukoliko Izvoditelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku, Naručitelj će iste nedostatke otkloniti na teret Izvoditelja.

Izvoditelj će Naručitelju, prije plaćanja iznosa po končanoj situaciji, za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, uručiti solemniziranu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi, za kvalitetu izvedenih radova u jamstvenom roku od dana primopredaje radova, na iznos od 10% ugovorenog iznosa, važeću do isteka jamstvenog roka.

Nekorišteno jamstvo iz prethodnog stavka, po isteku jamstvenog roka, Naručitelj je obvezan, bez odgode vratiti Izvoditelju.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 16.**

Potpisom ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju da će za sve slučajeve koji ovim ugovorom nisu predviđeni, primijeniti Zakon o obveznim odnosima.

Ako neki od slučajeva nisu predviđeni navedenim Zakonom, primjenjivat će se Posebne uzance o gradnji.

**Članak 17.**

Sve sporove koji eventualno nastanu u tijeku izvođenja radova ili po dovršetku radova, ugovorne strane će riješiti sporazumno.

Ako eventualni spor, ugovorne strane ne budu mogle riješiti na način utvrđen prethodnim stavkom, podvrći će se pravorijeku stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

**Članak 18.**

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaki primjerak ima snagu originala i to 2 (dva) primjerka za Izvoditelja i (2) primjerka za Naručitelja.

U Donjoj Voći, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine Evidencijski broj:

KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVODITELJ NARUČITELJ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Osnovna škola Andrije Kačića Miošića**

**Donja Voće**

Direktor Ravnateljica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rahela Blažević

1. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja [↑](#footnote-ref-1)
2. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja [↑](#footnote-ref-2)