

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 71. Statuta ravnateljica Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća dana 31. prosinca 2021. donosi:

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA, DONJA VOĆA**

### **Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća.

### **Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
<u>PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</u>	
<u>UNUTAR PODGRUPE</u>	

#### **004 LJUDSKA PRAVA I**

##### **TEMELJNE SLOBODE**

<b>004-01</b>	<b>01 Suzbijanje diskriminacije</b>
<b>004-02</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa djece</b>
<b>004-03</b>	<b>01 Ravnopravnost spolova</b>
<b>004-04</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom</b>
<b>004-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **007 USTANOVE (OPĆENITO)**

<b>007-01</b>	<b>01 Osnivanje, ustroj i djelatnost</b>
<b>007-02</b>	<b>01 Imenovanje članova školskog odbora</b>
	<b>02 Razrješenje članova školskog odbora</b>

007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja ( natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika

#### **008 INFORMIRANJE**

008-01	01 Pristup informacijama (zahtjevi, rješenja)
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo (dopisi povjerenika za informiranje, objava na webu škole o održavanju nastave online)

#### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-03	01 Ostalo (dopisi AZOP-a)

#### **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

011-01	01 Statut školske ustanove
011-01	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-01	03 Opće odluke , procedure i ostalo
011-02	01 Postupak njihovog donošenja
011-03	01 Objavljivanje

**011-04                                  01 Ostalo**

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

- 034- 01                                  01 Opći upravni postupak (zahtjev stranke, rješenje škole, pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, priznavanje inozemne školske kvalifikacije-za rad, za nastavak školovanja)**
- 034- 02                                  01 Upravni spor**
- 034- 03                                  01 Izdavanje potvrda (općenito)**
- 034- 04                                  01 Ostalo**

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035- 01                                  01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka**
- 035- 02                                  01 Postupanje s pismenima**
- 035- 03                                  01 Evidencije(evidencija o radnicima, evidencija o učenicima, evidencija o pošti)**
- 035- 04                                  01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju**
- 035- 05                                  01 Ostalo**

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01                                  01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva**
- 036-02                                  01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu**
- 036-03                                  01 Ostalo**

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01                                  01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske**
- 038-02                                  01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata**
- 038-03                                  01 Ostalo**

**040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

**040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata**

**040-02 01 Ostalo**

**041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

**041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove**

**041-02 01 Ostalo**

**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

**042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**

**042-02 01 Ostalo**

**044 OSTALI NADZOR**

**044-01 01 Zdravstvena inspekcija**

**044-02 01 Ostali nadzori**

**050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

**050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga**

**050-02 01 Ostalo**

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

**052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe**

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

**053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

## **061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**

- 061-01**                    **01 Javne nagrade i priznanja učenicima i radnicima osno škole (za sudjelovanje u određenom projektu, za postizanje rezultata u natjecanjima)**

## **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

- 103-01**                    **01 Profesionalna orijentacija**
- 103-02**                    **01 Ostalo**

## **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

- 110-01**                    **01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )**
- 110-02**                    **01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**
- 110-03**                    **01 Evidencije zaposlenih**
- 110-04**                    **01 Ovlaštenja za potpisivanje (npr. ovlaštenje razrednika da potpiše svjedodžbu)**
- 110-05**                    **01 Ostalo**

## **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I**

- 112-01**                    **01 Zahtjev za suglasnošću-MZO**
- 112-02**                    **01 Prijava potrebe za zapošljavanjem**
- 112-03**                    **01 Prijava organizacijskih viškova i manjkova**
- 112-04**                    **01 Provođenje natječajnog postupka (tekst natječaja, lista kandidata, poziv na vrednovanje, zapisnik...)**
- 112-05**                    **01 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme**
- 112-05**                    **02 Ugovor o radu na određeno vrijeme**
- 112-06**                    **01 Prestanak ugovora o radu na neodređeno vrijeme (upozorenje, iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća, odluka o prestanku)**
- 112-06**                    **02 Prestanak ugovora o radu na određeno vrijeme (upozorenje, iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća, odluka o prestanku)**

112-07	01 Napredovanja (evidencija trajanja napredovanja)
112-08	01 Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Probni rad (komisija)
112-10	01 Dopunski rad
112-11	01 Provjera vjerodostojnosti svjedodžbi, diploma...
112-12	01 Izvod iz kaznene evidencije pri ministarstvu pravosuđa i uprave– obrazac IIIa
112-13	01 Nalog za prekovremeni rad
112-14	01 Ostalo

#### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odluka o trajanju i korištenju godišnjeg odmora
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

#### **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01	01 Radni sporovi
114-02	01 Materijalna odgovornost
114-03	01 Ostalo

#### **115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo

## **116 INSPEKCIJA RADA**

- 116-01            01 Inspekcijski poslovi u području rada**
- 116-02            01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**
- 116-03            01 Ostalo**

## **117 RADNI STAŽ**

- 117-01            01 Minuli rad**
- 117-02            01 Evidencije o radnom stažu**
- 117-03            01 Ostalo**

## **120 STJECANJE PLAĆE**

- 120-01            01 Utvrđivanje plaće**
- 120-02            01 Dodaci na plaću**
- 120-03            01 Ostalo**

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

- 121-01            01 Dnevnica**
- 121-02            01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**
- 121-03            01 Regres za godišnji odmor**
- 121-04            01 Pomoć u slučaju smrti**
- 121-05            01 Jubilarne nagrade**
- 121-06            01 Otpremnina**
- 121-07            01 Autorski honorari**
- 121-08            01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)**

## **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

- 130-01            01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**
- 130-02            01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**
- 130-03            01 Ostalo**

### **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

<b>132-01</b>	<b>01 Pripravnici</b>
<b>132-02</b>	<b>01 Stručno osposobljavanje</b>
<b>132-03</b>	<b>01 Pripravnički staž</b>
<b>132-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

<b>133-01</b>	<b>01 Stručni ispiti</b>
<b>133-02</b>	<b>01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)</b>

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

<b>140-01</b>	<b>01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža</b>
<b>140-02</b>	<b>01 Obiteljska mirovina</b>
<b>140-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

<b>141-01</b>	<b>01 Invalidska mirovina</b>
<b>141-02</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **150 SINDIKATI**

<b>150-01</b>	<b>01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata</b>
<b>150-02</b>	<b>01 Ostalo(pozivi, zapisnici i odluke sindikata)</b>

### **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

<b>241-01</b>	<b>01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje</b>
<b>241-02</b>	<b>01 Obuka i vježbe</b>



**241-03            01 Ostalo**

**242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

**242-01            01 Nadzor**

**242-02            01 Ostalo**

**245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

**245-01            01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**

**245-02            01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara**

**245-03            01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)**

**245-04            01 Ostalo**

**246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

**246-01            01 Sustav 112**

**246-02            01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja**

**246-03            01 Ostalo**

**325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

**325-01            01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu**

**325-02            01 Ostalo**

**351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

**351-01            01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak**

**351-02            01 Gospodarenje otpadom**

**351-03            01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša**

**351-04            01 Ostalo**

### **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

- 361-01**      **01 Gradnja građevina**
- 361-02**      **01 Građevinska dozvola**
- 361-03**      **01 Uporabna dozvola**
- 361-04**      **01 Tehnički pregled**
- 361-05**      **01 Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji**
  
- 361-06**      **01 Obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja, prelokacija,  
prekategorizacija oštećenih objekata**
  
- 361-07**      **01 Ugovori o obnovi**
- 361-08**      **01 Građevinska inspekcija**
- 361-09**      **01 Ostalo (energetska učinkovitost, procjena tržišne  
vrijednosti...)**

### **363 KOMUNALNI POSLOVI**

- 363-01**      **01 Komunalna naknada**
- 363-02**      **01 Ostalo**

### **370 STAMBENA POLITIKA**

- 370-01**      **01 Korištenje stanova u vlasništvu osnovne škole**
- 370-02**      **01 Najam stanova**
- 370-03**      **01 Uknjižba prava vlasništva na stanovima**
- 370-04**      **01 Ostalo**

### **372 POSLOVNI PROSTOR**

- 372-01**      **01 Ugovor o zakupu školskog prostora**
- 372-02**      **01 Natječaji**
- 372-03**      **01 Ostalo**

#### **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-01 01 Financijski planovi**
- 400-02 01 Periodični obračuni**
- 400-03 01 Financijski izvještaji**
- 400-04 01 Planovi nabave**
- 400-05 01 Ostalo**

#### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

- 401-01 01 Računi - ulazni**
- 02 Računi - izlazni**
- 401-02 01 Računski plan**
- 401-03 01 Predračuni**
- 401-04 01 Ugovori o cesiji**
- 401-05 01 Ostalo**

#### **402 FINANCIRANJE**

- 402-01 01 Refundacije**
- 402-02 01 Povrat**
- 402-03 01 Sufinanciranje**
- 402-04 01 Financiranje iz proračuna**
- 402-05 01 Fondovi**
- 402-06 01 Ostalo**

#### **403 KREDITIRANJE**

- 403-01 01 Krediti**
- 403-02 01 Potraživanja**
- 403-03 01 Ostalo**

#### **404 INVESTICIJE**

- 404-01 01 Investicijsko održavanje**
- 404-02 01 Ostalo**

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

<b>406-01</b>	<b>01 Sitni inventar</b>
<b>406-02</b>	<b>01 Osnovna sredstva</b>
<b>406-03</b>	<b>01 Javna nabava</b>
<b>406-04</b>	<b>01 Jednostavna nabava</b>
<b>406-05</b>	<b>01 Inventure</b>
<b>406-06</b>	<b>01 Obvezni odnosi</b>
<b>406-07</b>	<b>01 Upravljanje nekretninama i pokretninama</b>
<b>406-08</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **410 POREZI I TROŠARINE**

<b>410-01</b>	<b>01 Porezi iz osobnog dohotka</b>
<b>410-02</b>	<b>01 Spomenička renta</b>
<b>410-03</b>	<b>01 Povrat poreza</b>
<b>410-04</b>	<b>01 Porezne kartice</b>
<b>410-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **411 DOPRINOSI**

<b>411-01</b>	<b>01 Obveznici doprinosa</b>
<b>411-02</b>	<b>01 Osnovice</b>
<b>411-03</b>	<b>01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa</b>
<b>411-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

<b>421-01</b>	<b>01 Donacije</b>
<b>421-02</b>	<b>01 Subvencije</b>
<b>421-03</b>	<b>01 Humanitarna pomoć</b>
<b>421-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA**

<b>430-01</b>	<b>01 Ugovorne obveze (npr. o korištenju struje)</b>
<b>430-02</b>	<b>01 Zakonske obveze</b>
<b>430-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **431 DOHODAK**

<b>431-01</b>	<b>01 Materijalni troškovi</b>
<b>431-02</b>	<b>01 Amortizacija</b>
<b>431-03</b>	<b>01 Dohodak</b>
<b>431-04</b>	<b>01 Čisti dohodak</b>
<b>431-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

<b>453-01</b>	<b>01 Osiguranje zaposlenika</b>
	<b>02 Osiguranje učenika</b>
	<b>03 Osiguranje imovine</b>
	<b>04 Osiguranje od odgovornosti</b>
<b>453-02</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **470 FINANCIJSKI NADZOR**

<b>470-01</b>	<b>01 Financijska revizija</b>
<b>470-02</b>	<b>01 Proračunski nadzor</b>
<b>470-03</b>	<b>01 Fiskalna odgovornost</b>
<b>470-04</b>	<b>01 Financijska inspekcija</b>
<b>470-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

<b>502-01</b>	<b>01 Pravo na zdravstvenu zaštitu</b>
<b>502-02</b>	<b>01 Pravo na novčane naknade</b>
<b>502-03</b>	<b>01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest</b>
<b>502-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **503 OSIGURANE OSOBE**

- 503-01**                    **01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe**
- 503-02**                    **01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa**
- 503-03**                    **01 Ostalo**

## **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

- 540-01**                    **01 Inspekcijski nadzor**
- 540-02**                    **01 Ostalo**

## **550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)**

- 550-01**                    **01 Hrvatski crveni križ**
- 550-02**                    **01 Ostalo**

## **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

- 600-01**                    **01 Upravni i inspekcijski nadzor**
- 600-02**                    **02 Stručno pedagoški nadzor**
- 600-03**                    **01 Ostalo**

## **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

- 602-01**                    **01 Osnovno obrazovanje (općenito )**
- 602-01**                    **02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća, obavijesti i dr.)**
- 602-01**                    **03 Svjedodžbe**
- 602-01**                    **04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)**
- 602-01**                    **05 Upis i ispis učenika**
- 602-01**                    **06 Potvrde o statusu redovitih učenika**
- 602-01**                    **07 Pedagoške mjere**
- 602-01**                    **08 Ispis iz izbornih predmeta**
- 602-01**                    **09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove**
- 602-01**                    **10 Natjecanja učenika i sl.**

602-01	11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01	12 Razredni i predmetni ispiti
602-01	13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	14 Prijevoz učenika
602-01	15 Obavijesti roditeljima učenika
602-01	16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-01	17 Učenici s teškoćama
602-01	18 Daroviti učenici
602-01	19 Prehrana učenika (izjave, ugovori, opomene)
602-01	20 Školska knjižnica
602-01	21 Informativni razgovori s roditeljima (poziv, službena zabilješka)
602-01	22 Zaštita prava i interesa djece – centar za socijalnu skrb
602-01	23 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-01	24 Udžbenici
602-01	25 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-01	26 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-01	27 Ostalo

## **610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE**

610-01	01 Kulturne manifestacije
	02 Komemoracije i žalosti
	03 Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
610-02	01 Ostalo

## **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

611-01	01 Likovna djelatnost
611-02	01 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
611-03	01 Knjižničarska djelatnost
611-04	01 Ostalo

## **620 SPORT (OPĆENITO )**

**620-01 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)**

**620-02 01 Sportska natjecanja**

**620-03 01 Ostalo**

## **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

**740-01 01 Upis u sudski registar**

**740-02 01 Ostalo**

## **940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – za školske ustanove koje nisu upisane u zemljišnim knjigama kao vlasnici zgrade i okoliša**

**940-01 01 Uknjižba prava vlasništva**

**940-02 01 Ostalo**

## **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

**953-01 01 Statistika tržišta rada**

**953-02 01 Statistika obrazovanja**

**953-03 01 Ostalo**

## **970 EUROPSKA UNIJA**

**970-01 01 Projekti**

**970-02 01 Projektno financiranje**

**970-03 01 Ostalo**

### **Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Andrije Kačića Miošića, Donja Voća obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).



#### Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj/ica će napraviti dopunu ovoga Plana.

#### Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA:035-02/21-01/01, URBROJ:2186-117-01-21-1 od dana 4.1.2021.

Ravnateljica:

**Rahela Blažević, prof.**



Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća dana 31. prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022.

Ravnateljica:

**Rahela Blažević, prof.**

