

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 71. Statuta ravnateljica Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća dana 31. prosinca 2021. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA, DONJA VOĆA

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
<u>PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</u>	
<u>UNUTAR PODGRUPE</u>	

004 LJUDSKA PRAVA I

TEMELJNE SLOBODE

004-01	01 Suzbijanje diskriminacije
004-02	01 Zaštita prava i interesa djece
004-03	01 Ravnopravnost spolova
004-04	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-05	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora

007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika

008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama /zahtjevi, rješenja)
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo(dopisi povjerenika za informiranje, objava na webu škole o održavanju nastave online)

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-03	01 Ostalo (dopisi AZOP-a)

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-01	01 Statut školske ustanove
011-01	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-01	03 Opće odluke , procedure i ostalo
011-02	01 Postupak njihovog donošenja
011-03	01 Objavljivanje

011-04

01 Ostalo

016 NACIONALNE MANJINE

016-01

01 Prava nacionalnih manjina

028 PUČKI PRAVOBRANITELJ I POSEBNI PRAVOBRANITELJI

028-01

01 PRAVOBRANITELJI

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01

01 Opći upravni postupak (zahtjev stranke, rješenje škole, pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, priznavanje inozemne školske kvalifikacije-za rad, za nastavak školovanja)

034- 02

01 Upravni spor

034- 03

01 Izdavanje potvrda (općenito)

035- 04

01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035- 01

01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka

035- 02

01 Postupanje s pismenima

035- 03

01 Evidencije (evidencija o radnicima, evidencija o učenicima, evidencija o pošti)

035- 04

01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju

035- 05

01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01

01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva

036-02

01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-03

01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01

01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

- 061-01** **01 Javne nagrade i priznanja učenicima i radnicima osnovne škole (za sudjelovanje u određenom projektu, za postizanje rezultata u natjecanjima)**

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

- 103-01** **01 Profesionalna orijentacija**
- 103-02** **01 Ostalo**

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- 110-01** **01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)**
- 110-02** **01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**
- 110-03** **01 Evidencije zaposlenih**
- 110-04** **01 Ovlaštenja za potpisivanje (npr. ovlaštenja razrednika da potpiše svjedodžbu)**
- 110-05** **01 Ostalo**

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

- 112-01** **01 Zahtjev za suglasnošću - MZO**
- 112-02** **01 Prijava potrebe za zapošljavanjem**
- 112-03** **01 Prijava organizacijskih viškova i manjkova**
- 112-04** **01 Provođenje natječajnog postupka (tekst natječaja, lista kandidata, poziv na vrednovanje, zapisnik...)**
- 112-05** **01 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme**
- 112-05** **02 Ugovor o radu na određeno vrijeme**
- 112-06** **01 Prestanak ugovora o radu na neodređeno vrijeme (upozorenje, iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća, odluka o prestanku)**
- 112-06** **02 Prestanak ugovora o radu na određeno vrijeme (upozorenje, iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost**

radničkog vijeća, odluka o prestanku)

112-07	01 Napredovanja (evidencija trajanja napredovanja)
112-08	01 Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Probni rad (komisija)
112-10	01 Dopunski rad
112-11	01 Provjera vjerodostojnosti svjedodžbi, diploma...
112-12	01 Izvod iz kaznene evidencije pri ministarstvu pravosuđa i uprave – obrazac IIIa
112-13	01 Nalog za prekovremeni rad
112-14	01 Ostalo

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I
OSTALO**

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odluka o trajanju i korištenju godišnjeg odmora
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	01 Radni sporovi
114-02	01 Materijalna odgovornost
114-03	01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada**
- 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**
- 116-03 01 Ostalo**

117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Minuli rad**
- 117-02 01 Evidencije o radnom stažu**
- 117-03 01 Ostalo**

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01 01 Utvrđivanje plaće**
- 120-02 01 Dodaci na plaću**
- 120-03 01 Ostalo**

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 01 Dnevnica**
- 121-02 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**
- 121-03 01 Regres za godišnji odmor**
- 121-04 01 Pomoć u slučaju smrti**
- 121-05 01 Jubilarne nagrade**
- 121-06 01 Otpremnina**
- 121-07 01 Autorski honorari**
- 121-08 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)**

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**
- 130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**
- 130-03 01 Ostalo**

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-01 01 Pripravnici**
- 132-02 01 Stručno osposobljavanje**
- 132-03 01 Pripravnički staž**
- 132-04 01 Ostalo**

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-01 01 Stručni ispiti**
- 133-02 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)**

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- 140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža**
- 140-02 01 Obiteljska mirovina**
- 140-03 01 Ostalo**

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01 01 Invalidska mirovina**
- 141-02 01 Ostalo**

150 SINDIKATI

- 150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**
- 150-02 01 Ostalo (pozivi, zapisnici i odluke sindikata)**

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- 241-01 01 Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje**
- 241-02 01 Obuka i vježbe**

241-03 01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor

242-02 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-03 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-04 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112

246-02 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-03 01 Ostalo

320 POLJOPRIVREDA

320-01 01 Školska shema (voće i povrće, mlijeko i mliječni proizvodi)

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-01 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-02 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-02 01 Gospodarenje otpadom

351-03 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-04 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- 361-01 01 Gradnja građevina**
- 361-02 01 Građevinska dozvola**
- 361-03 01 Uporabna dozvola**
- 361-04 01 Tehnički pregled**
- 361-05 01 Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji**
- 361-06 01 Obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja, prelokacija,
prekategorizacija oštećenih objekata**
- 361-07 01 Ugovor o obnovi**
- 361-08 01 Građevinska inspekcija**
- 361-09 01 Ostalo (energetska učinkovitost, procjena tržišne
vrijednosti...)**

363 KOMUNALNI POSLOVI

- 363-01 01 Komunalna naknada**
- 363-02 01 Ostalo**

370 STAMBENA POLITIKA

- 370-01 01 Korištenje stanova u vlasništvu osnovne škole**
- 370-02 01 Najam stanova**
- 370-03 01 Uknjižba prava vlasništva na stanovima**
- 370-04 01 Ostalo**

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-01 01 Ugovor o zakupu školskog prostora**
- 372-02 01 Natječaji**
- 372-03 01 Ostalo**

380 ŠKOLSKI MEDNI DAN

- 380-03 01 Školski medni dan**

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-01	01 Financijski planovi
400-02	01 Periodični obračuni
400-03	01 Financijski izvještaji
400-04	01 Planovi nabave
400-05	01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01 Računi - ulazni
	02 Računi - izlazni
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-04	01 Ugovor o cesiji
401-05	01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01	01 Refundacije
402-02	01 Povrat
402-03	01 Sufinanciranje
402-04	01 Financiranje iz proračuna
402-05	01 Fondovi
402-06	01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01	01 Krediti
403-02	01 Potraživanja
403-03	01 Ostalo

404 INVESTICIJE

- 404-01 01 Investicijsko održavanje**
- 404-03 01 Ostalo**

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 01 Sitni inventar**
- 406-02 01 Osnovna sredstva**
- 406-03 01 Javna nabava**
- 406-04 01 Jednostavna nabava**
- 406-05 01 Inventure**
- 406-06 01 Obvezni odnosi (ugovori)**
- 406-07 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama**
- 406-08 01 Ostalo**

410 POREZI I TROŠARINE

- 410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka**
- 410-02 01 Spomenička renta**
- 410-03 01 Povrat poreza**
- 410-04 01 Porezne kartice**
- 410-05 01 Ostalo**

411 DOPRINOSI

- 411-01 01 Obveznici doprinosa**
- 411-02 01 Osnovice**
- 411-03 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje
 doprinosa**
- 411-04 01 Ostalo**

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

- 421-01 01 Donacije**
- 421-02 01 Subvencije**

421-03 01 Humanitarna pomoć

421-04 01 Ostalo

430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

430-01 01 Ugovorne obveze (npr. o korištenju struje)

430-02 01 Zakonske obveze

430-03 01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01 01 Materijalni troškovi

431-02 01 Amortizacija

431-03 01 Dohodak

431-04 01 Čisti dohodak

431-05 01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika

02 Osiguranje učenika

03 Osiguranje imovine

04 Osiguranje od odgovornosti

453-02 01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 01 Financijska revizija

470-02 01 Proračunski nadzor

470-03 01 Fiskalna odgovornost

470-04 01 Financijska inspekcija

470-05 01 Ostalo

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)

500-07 01 Ostalo (periodički pregledi-domar)

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu

502-02 01 Pravo na novčane naknade

502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo
503 OSIGURANE OSOBE	
503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-02	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-03	01 Ostalo
504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA	
504-01	01 Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja 02 Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija , pandemija 03 Ostalo
540 SANITARNA INSPEKCIJA	
540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo
543 OSTALO IZ ZDRAVSTVA	
543-01	01 Ispitni izvještaji (hrana, voda, otisci)
550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)	
550-01	01 Hrvatski crveni križ
550-02	01 Ostalo
600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE	
600-01	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-02	02 Stručno pedagoški nadzor
600-03	01 Ostalo
602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO	
602-01	01 Osnovno obrazovanje (općenito)
602-01	02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)
602-01	03 Svjedodžbe
602-01	04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
602-01	05 Upis i ispis učenika
602-01	06 Potvrde o statusu redovitih učenika
602-01	07 Pedagoške mjere
602-01	08 Ispis iz izbornih predmeta
602-01	09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan

školske ustanove

- 602-01 10 Natjecanja učenika i sl.
- 602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
- 602-01 12 Razredni i predmetni ispiti
- 602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
- 602-01 14 Prijevoz učenika
- 602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika
- 602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
- 602-01 17 Učenici s teškoćama
- 602-01 18 Daroviti učenici
- 602-01 19 Prehrana učenika (izjave, ugovori, opomene)
- 602-01 20 Školska knjižnica
- 602-01 21 Informativni razgovori s roditeljima (poziv, službena zabilješka)
- 602-01 22 Zaštita prava i interesa djece – centar za socijalnu skrb
- 602-01 23 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-01 24 Udžbenici
- 602-01 25 Programi-godišnji plan i program rada i sl.
- 602-01 26 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
- 602-01 27 Ostalo
- 602-11 01 Stručnjak za tehničku podršku

610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE

- 610-01 01 Kulturne manifestacije
- 610-01 02 Komemoracije i žalosti
- 610-01 03 Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
- 610-02 01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

- 611-01 01 Likovna djelatnost
- 611-02 01 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
- 611-03 01 Knjižničarska djelatnost

611-04 01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-01 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)

620-02 01 Sportska natjecanja

620-03 01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-01 01 Upis u sudski registar

740-02 01 Ostalo

932 KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA

932-01 01 promjene na zemljištu

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I
PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – za školske ustanove koje nisu upisane
u zemljišnim knjigama kao vlasnici zgrada i okoliša**

940-01 01 Uknjižba prava vlasništva

940-02 01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01 01 Statistika tržišta rada

953-02 01 Statistika obrazovanja

953-03 01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-01 01 Projekti

970-02 01 Projektno financiranje

970-03 01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Andrije Kačića Miošića, Donja voća, obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o

brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA:035-02/21-01/01, URBROJ:2186-117-01-21-1 od dana 4.1.2021.

Članak 8.

Brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica su:

- 2186-117 -01 ravnatelj
- 02 tajništvo
- 03 školski odbor
- 04 defektolog
- 05 Vijeće roditelja
- 06 Zaposleničko vijeće- Sindikalni povjerenik
- 07 Učiteljsko vijeće
- 08 Knjižnica
- 09 Računovodstvo
- 10 Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata

- 11 Predsjednik Klupskog odbora mladih tehničara
- 12 Razredno vijeće
- 13 Školski tim za kvalitetu

KLASA:035-02/21-01/2
URBROJ:2186-117-01-21-1
Donja Voća, 31.12.2021.



Ravnateljica:

Rahela Blažević, prof.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća dana 31.prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.

Ravnateljica:

Rahela Blažević, prof.

