

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA
DONJA VOĆA
KLASA: 602-01/23-24/3
URBROJ: 2186-117-01-23-2
Donja Voća, 3.07.2023.**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Predmet nabave:
„Udžbenici obveznih i izbornih predmeta od 1. do 8. razred za školsku
godinu 2023/2024.**

Evidencijski broj nabave: 4/2023.

Donja Voća, 3. srpanj 2023.

SADRŽAJ

STRANICA 3 OD 22	3
1. OPĆI PODACI	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU	4
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. PREDMET NABAVE.....	5
2.2. VRSTA, KVALITETA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	5
2.3. MJESTO I ROK ISPORUKE:	5
DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	5
3. OSNOVNE ZA ISKLJUČENJE TE DOKAZI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVNE ZA ISKLJUČENJE	5
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA TE DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	5
3.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.....	8
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST	8
5. PODACI O PONUDI.....	9
5.1. SADRŽAJ PONUDE.....	9
• PRILOZI PREMA REDOSLIJEDU REDNOG BROJA OBRASCA	9
– PRILOG I-PONUDBENI LIST	9
– PRILOG II-TROŠKOVNIK	9
– PRILOG III-IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	9
– PRILOG IV- IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	9
– PRILOG V-PRIJEDLOG UGOVORA	9
• DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	9
• DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJU UVJETI SPOSOBNOSTI PREMA REDOSLIJEDU NAVEDENOM U OVOM POZIVU	9
5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA I/ILI IZMJENA/DOPUNA PONUDA	9
5.4. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM.....	10
5.5. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA.....	10
5.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	10
5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	11
5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	11
6. OSTALE ODREDBE	11
6.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE	11
6.3. JAMSTVA	12
6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	12
6.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA	12
6.5. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE.....	13
6.6. DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	13
6.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
6.8. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM	13

PRILOG I. PONUDBENI LIST	14
DODATAK PONUDBENOM LISTU	16
PRILOG III. OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU	17
PRILOG IV. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	18
PRILOG V. PRIJEDLOG UGOVORA	19

Stranica 3 od 21

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Osnovna škola Andrije Kačića Miošića

Adresa: Donja Voća 19 D, 42245 Donja Voća

OIB: 67081106157

Broj telefona: 042/766-120

Broj telefaksa: 042/766-120

Internetska adresa: os-akmiosica-donja-voca.skole.hr

E-pošta: ured@os-akmiosica-donja-voca.skole.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Dragica Barišić

broj telefona/telefaksa: tel. 042/ 766-120. telefaks:042/766-120

E-mail: ured@os-akmiosica-donja-voca.skole.hr

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a javni Naručitelj dužan je pitanje s odgovorom dostaviti svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljena i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovoriti na pitanja najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pisani zahtjev ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije za nadmetanje dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku nabave putem elektroničke pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave: 4/2023.

1.4. Vrsta postupka nabave: postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 9.300,00 eura bez PDV-a.

1.6. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave su udžbenici obveznih i izbornih predmeta **od 1. do 8.** razred za školsku godinu 2023./2024. sukladno priloženom Troškovniku.

Sukladno Zakonu o udžbenicima za osnovnu i srednju školu u školama su u uporabi udžbenici objavljeni u katalogu obveznih udžbenika utvrđenom sukladno navedenom zakonu. Predmet nabave su udžbenici koje su iz Kataloga odabrali učitelji Naručitelja.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.2. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave određeni su troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelji su dužni troškovnik popuniti u cijelosti. Ne smiju se mijenjati stavke troškovnika ni na koji način.

Ponuditelj je obavezan, nakon što upiše u troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika. Troškovnik predstavlja **Prilog II.** ovom Pozivu o nabavi.

2.3. Mjesto i rok isporuke:

Mjesto isporuke robe je na adresi Naručitelja, OŠ Andrije Kačića Miošića, Donja Voća 19 D, 42245 Donja Voća.

Rok isporuke **do 18. kolovoza 2023. godine.**

DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Traženi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik.

Prije donošenja Obavijesti o odabiru ili poništenju jednostavne nabave, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

3. OSNOVNE ZA ISKLJUČENJE TE DOKAZI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVNE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih u ovom pozivu za dostavu ponuda. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti navedene u ovom poglavlju utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja pojedinačno.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.1.1. Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka jednostavne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članak 328. (zločinačko udruženje) i članak 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članak 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) korupcija, na temelju

- članak 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članak 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članak 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članak 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članak 292. nezakonito pogodovanje), članak 293. (primanje mita), članak 294. (davanje mita), članak 295. (trgovanje utjecajem) i članak 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članak 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članak 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članak 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članak 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članak 343. (protuzakonito posredovanje), članak 347. (primanje mita) i članak 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju

- članak 236. (prijevara), članak 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članak 256. (utaja poreza ili carine) i članak 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članak 224. (prijevara) i članak 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 87. (terorizam), članak 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169. b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članak 98. (financiranje terorizma) i članak 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članak 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona, članak 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ILI

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta toga gospodarskog subjekta koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1.podtočka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaća razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) direktive 2014/24/EU.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje prethodno navedene okolnosti koje dovode do njegova isključenja:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. Jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ove točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. ZJN 2016 i točke 3.1.1. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva gospodarski subjekt može u ponudi dostaviti i ispunjenu te od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog III.)

U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložen traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje prethodno navedene okolnosti koje dovode do njegova isključenja ne smiju biti starija od 30 dana od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka jednostavne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

Potvrda, jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt **može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela** kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

- Prilozi prema redoslijedu rednog broja obrasca
 - Prilog I-Ponudbeni list
 - Prilog II-Troškovnik
 - Prilog III-Izjava o nekažnjavanju
 - Prilog IV- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
 - Prilog V-Prijedlog ugovora
- Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
- Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti prema redoslijedu navedenom u ovom pozivu

5.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom **"ne otvaraj"**.

Na omotu ponude mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

Naziv i adresa naručitelja: Osnovna škola Andrije Kačića Miošića, Donja Voća 19 D, 42245 Donja Voća

Naziv i adresa ponuditelja: _____

Predmet nabave: Jednostavna nabava udžbenika

Evidencijski broj: 4/2023

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s odredbama ovog članka, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Omotnice se moraju dostaviti na adresu **OŠ Andrije Kačića Miošića, Donja Voća 19 D, 42245 Donja Voća, do 11.07.2023. godine do 8:00 sati.**

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene Pozivom bit će isključene, odnosno ponude ponuditelja koje ne ispunjavaju uvjete ovog Poziva bit će odbijene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

5.3. Način izrade ponude

- a) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponuda.
- b) Propisani tekst poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- c) Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u ovom pozivu za dostavu ponuda.
- d) Stranice ponude moraju biti označene na način da se vidi redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/30) ili ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr.30/1).
- e) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Kad je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
- f) Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
- g) Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku i predaje se u izvorniku.
- h) Izvornik ponude treba biti napisan na računalu i ispisan ili napisan neizbrisivom tintom.
- i) Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- j) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
- k) Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.
- l) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen izvorni Troškovnik koji je dio ovog Poziva o nabavi (Prilog II. Troškovnik).

5.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

5.5. Dopustivost alternativnih ponuda

Nisu dopuštene alternativne ponude.

5.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u eurima.

Ponuditelji ispisuju Troškovnik u cijelosti, u protivnom, ponuda će se isključiti.

Cijena obuhvaća sve troškove i popuste. Naručitelj neće priznati nikakve dodatne troškove.

U ponudbenom listu, ponuditelji obvezno upisuju cijenu ukupnih količina predmeta nabave, identičnu cijeni upisanoj u Troškovnik.

Cijena se iskazuje u eurima, piše se brojkama bez PDV-a, PDV se iskazuje posebno, a na označenom mjestu u Ponudbenom listu i Troškovniku, iskazuje se s PDV-om.

Obaveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći **od 90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti iz Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih ponuditelja iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati **Izjavu o solidarnoj odgovornosti** zajedničkih ponuditelja te istu priložiti ponudi.

U slučaju nudenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja na način kako je opisana u točkama 3. i 4. Dokumentacije.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju biti će navedeni u ugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račun podizvoditelja.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

6.3. Jamstva

6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora. **(Prilog IV.)**

Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora u obliku solmnizirane bjanko zadužnica ovjerene kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi, na iznos od 10% ugovorenog iznosa, koju Izvršitelj dostavlja u roku od 10 dana od dana nastanka ugovorenog odnosa.

Ponuditelj jamstvo predaje Naručitelju, a ukoliko ne postupi po prethodno navedenom isključit će se iz ponovnog pregleda i ocjene ponuda.

Štetu nastalu Naručitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog postupka, naručitelj će, u slučaju povreda ugovornih obveza od strane ponuditelja s kojim bude sklopljen ugovor ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **11.07.2023. godine do 8:00 sati.**

Ponude se dostavljaju na adresu: **Osnovna škola Andrije Kačića Miošića, Donja Voća 19 D, 42245 Donja Voća**, a neposredno se mogu predati u tajništvu škole **do 11.07.2023. do 8:00** sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti ili pojasne pojedine elemente ponude.

6.6. Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi obavijest o odabiru ili poništenju.

O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti obavijest u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom nadmetanju.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje se obavlja u roku od 60 dana od dana isporuke robe, virmanom na žiro račun isporučitelja.

6.8. Komunikacija s naručiteljem

Sva komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti u pisanom obliku i na hrvatskom jeziku.

**Osnovna škola Andrije Kačića Miošića
Donja Voća**



PRILOG I. Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Osnovna škola Andrije Kačića Miošića, Donja Voća 19 D, 42245 Donja Voća
	Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA NE
2.	Podaci o ponuditelju/članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem*:	
2.1.	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Udžbenici obveznih i izbornih predmeta
4.	Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o jednostavnoj nabavi, ako se dio ugovora o jednostavnoj nabavi daje u podugovor	
	Naziv i sjedište podizvoditelja	
	Adresa podizvoditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	

	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba podizvoditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Podatak o dijelu ugovora koji se daje u podugovor	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ** - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude	90 dana od dana dostave ponuda
9.	Broj i datum ponude	

Obavezno ispuniti sve stavke

Uz ponudbeni list dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

(potpis i pečat)

Napomena:

* Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem – ispuniti Dodatak Ponudbenom listu

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Dodatak Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: _____

OIB¹: _____

Broj računa i banka: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

E-mail: _____

Za člana zajednice ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: _____

OIB²: _____

Broj računa i banka: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

E-mail: _____

Za člana zajednice ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja

PRILOG III. Ogledni primjerak Izjave o nekažnjavanju

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2023. godine.

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**PRILOG IV. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE
UGOVORA**

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

Broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba ponuditelja

(naziv i adresa ponuditelja)

izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Osnovnom školom Andrije Kačića Miošića, Donja Voća kao Naručiteljem, za nabavu

(upisati naziv predmeta nabave)

na zahtjev Naručitelja dostaviti bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ 2023.

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja:

Ime i prezime

M.P.

potpis

PRILOG V. Prijedlog Ugovora

OSNOVNA ŠKOLA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA, Donja Voća 19 D, 42245 Donja Voća, OIB: 67081106157 (u daljnjem tekstu: Naručitelj), koju zastupa ravnateljica Ksenija Čretni, mag.paed.soc. s jedne strane

i

_____ OIB: _____ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) kojeg zastupa _____, s druge strane

zaključili su, dana _____ 2023.

PRIJEDLOG

U G O V O R

o nabavi i isporuci udžbenika obveznih i izbornih predmeta za učenike od 1. do 8. razreda

UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ugovorne strane konstatiraju da je Naručitelj proveo postupak jednostavne nabave udžbenika obveznih i izbornih predmeta za učenike od 1. do 8. razreda, sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.

Ugovorne strane također konstatiraju da je najpovoljniju ponudu dao Isporučitelj, sukladno Obavijesti o odabiru KLASA: _____ i URBROJ: _____.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka udžbenika za Osnovnu školu Andrije Kačića Miošića, Donja Voća sukladno troškovniku iz postupka jednostavne nabave dostavljenim uz ponudu iz članka 1. te katalogu obveznih udžbenika za osnovnu školu donesenim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta a sukladnu Zakonu o udžbenicima za osnovnu i srednju školu.

Naručitelj naručuje, a Isporučitelj isporučuje robu, u svemu prema ponudi Isporučitelja broj ___ od _____ 2023. (u daljnjem tekstu: ponuda) i prihvaćenom troškovniku te ostaloj dokumentaciji postupka jednostavne nabave, što sve čini sastavni dio ovog Ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 3.

Ugovorne strane utvrđuju vrijednost nabave iz članka 2. ovog ugovora prema ponudi Izvršitelja i dostavljenom troškovniku, a koja iznosi _____ eura (slovima: _____ eura i _____ centi) bez PDV-a, odnosno _____ eura s PDV-om.

U ugovorenoj ukupnoj cijeni iz stavka 1. ove točke, uračunati su svi troškovi. Jedinične cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

MJESTO I ROKOVI ISPORUKE

Članak 4.

Isporučitelj se obvezuje udžbenike isporučiti na adresu sjedišta Naručitelja **najkasnije do 18. 08. 2023.**

O primopredaji robe sastavlja se zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Isporučitelja.

Članak 5.

Ukoliko krivnjom Isporučitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka ispunjenja obveze Naručitelj ima pravo od Isporučitelja naplatiti ugovorenu kaznu u visini 1‰ (jednog promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti.

Nakon isteka roka u kojem se naplaćuju penali, a u slučaju daljnjeg zakašnjenja u roku isporuke, Naručitelj ima pravo na naknadu štete.

OBRAČUN ISPORUČENE ROBE I NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Obračun isporučenih udžbenika vršit će se na temelju stvarno isporučenih količina, a plaćati na temelju ispostavljenog računa ovjerenog od strane odgovorne osobe Naručitelja, a isti će biti plaćen u roku do 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja, a na žiro račun Isporučitelja br. _____.

JAMSTVO

Članak 7.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora

Za dobro izvršenje ugovora - solemniziranu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi na iznos od 10% ugovorenog iznosa koju ponuditelj dostavlja u roku od 10 dana od nastanka ugovornog odnosa.

Štetu nastalu Naručitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog postupka, Naručitelj će, u slučaju povreda ugovornih obveza od strane Isporučitelja ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

RASKID UGOVORA

Članak 8.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u slučaju neizvršenja obveza Isporučitelja definiranih ovim Ugovorom.

Članak 9.

Otkazni rok iz prethodnog članka iznosi 7 (sedam) dana, od dana dostave obavijesti o raskidu ugovora. Ugovorna strana koja raskida Ugovor dužna je pisanim putem o tome obavijestiti drugu stranu i navesti s kojim danom smatra Ugovor raskinutim.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Potpisom ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju da će za sve slučajeve koji ovim ugovorom nisu predviđeni, primijeniti Zakon o obveznim odnosima.

Članak 11.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti.

Ako eventualni spor ugovorne strane ne budu mogle riješiti na način utvrđen prethodnim stavkom, podvrgi će se pravorijeku stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

Članak 12.

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaki primjerak ima snagu originala i to 2 (dva) primjerka za Isporučitelja i (2) primjerka za Naručitelja.

ISPORUČITELJ

Direktor

NARUČITELJ

Osnovna škola **Andrije Kačića Miošića Donja Voća**

Ksenija Čretni, mag.paed.soc.
ravnateljica

KLASA:

URBROJ:

Evidencijski broj ugovora:

