

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA
DONJA VOĆA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
školska godina 2024./2025.

Donja Voća, 26.rujna 2024.

SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi

Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
 - 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

- 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
- 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
- 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.1.4. Podaci o odgojno- obrazovnim radnicima - pripravnicima

Podaci o ostalim radnicima škole

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Podaci o organizaciji rada

Organizacija smjena

Godišnji kalendar rada

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Obuka plivanja

Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika

Plan rada ravnatelja

Plan rada upravitelja Područne škole

Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Plan rada tajništva i blagajnika

Plan rada računovodstva
Plan rada školskog liječnika

Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

Plan rada Školskog odbora
Plan rada Učiteljskog vijeća
Plan rada Razrednih vijeća
Plan rada Vijeća roditelja
Plan rada Vijeća učenika

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Stručno usavršavanje u školi
Stručna vijeća
Stručna usavršavanja za sve odgojne-obrazovne radnike
Stručna usavršavanja izvan škole
Stručna usavršavanja na županijskoj razini
Stručna usavršavanja na državnoj razini
Ostala stručna usavršavanja

Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

Plan kulturne i javne djelatnosti
Plan zdravstveno- socijalne zaštite učenika
Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
Školski preventivni program
Godišnji plan rada produženog boravka

Plana nabave i opremanja

Prilozi

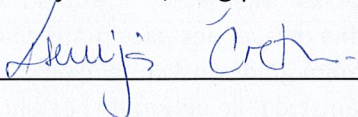
Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:
1. Godišnji kurikulumi učitelja (na računalu u zbornici)
2. Godišnji kurikulum sata razrednika (na računalu)
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (kod pedagoginje i u e-dnevniku)

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

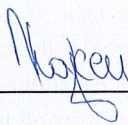
Naziv škole:	Osnovna škola Andrije Kačića Miošića
Adresa škole:	Donja Voća 19d
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042/766-120
Broj telefaksa:	042/766-120
Internetska pošta:	ured@os-akmiosica-donja-voca-skole.hr
Internetska adresa:	http://os-akmiosica-donja-voca.skole.hr
Šifra škole:	05 235 001
Matični broj škole:	31254616
OIB:	67081106157
Upis u sudski registar (broj i datum):	20. veljače 2002. pravni sljednik OŠ Donja Voća od 17. svibnja 1965.
Ravnatelj škole:	Ksenija Čretni, mag.paed.soc.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	Vlado Plantak
Broj učenika:	117
Broj učenika u razrednoj nastavi:	61
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	56
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	10
Broj učenika u produženom boravku:	15
Broj učenika putnika:	86
Ukupan broj razrednih odjela:	12
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	6
Broj razrednih odjela PN-a:	6
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7.40 – 14.25
Broj radnika:	9
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	6
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	1 (pomoćnik u nastavi)
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	0
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	72
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	2
Školska kuhinja:	2


Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 68 Statuta Osnovne škole Andrije Kačića Miošića Donja Voća, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. na sjednici školskog odbora koja je održana 26. rujna 2024., a nakon provedene rasprave na sjednici učiteljskog vijeća koja je održana 23. rujna 2024. i provedene rasprave vijeća roditelja na sastanku koji je održan 25. rujna 2024. godine.

Ravnateljica škole
Ksenija Čretni, mag. paed. soc



Predsjednica školskog odbora
Vlatka Majcen





Donja Voća, 26. rujna 2024.

KLASA:602-01/24-25/2
URBROJ:2186-117-01-24-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Općina Donja Voća smještena je u sjeverozapadnom dijelu Varaždinske županije. Na površini od 35,3 km² živi manje od 2000 stanovnika u dvije katastarske općine – Donjoj i Gornjoj Voći. Općina obuhvaća naselja Budinščak, Donja Voća, Gornja Voća, Jelovec Voćanski, Plitvica Voćanska, Rijeka Voćanska, Slivarsko i Fotez Breg. U sadašnjem teritorijalnom ustroju Općina djeluje od 1993. godine.

Stanovništvo je uglavnom orijentirano na poljoprivrednu proizvodnju. Djeluje nekoliko poznatih vinogradarskih obiteljskih gospodarstava, a razvija se seoski i lovni turizam te obrti (obrada drveta, građevinski obrti, OPG,...). Polako se razvija i turizam.

Dio stanovnika radi u inozemstvu (Slovenija, Austrija, Švicarska, Njemačka). Česti su i povremeni odlasci nezaposlenih stanovnika na sezonske poslove u susjedne države, posebice u Austriju i Sloveniju. Dosta mlađih muških roditelja radi u inozemstvu na povremenim građevinskim radovima u dalekim zemljama no noviji trend je odlazak čitavih mladih obitelji u inozemstvo gdje uglavnom i ostaju. U posljednje dvije godine primjećuje se lagani povratak obitelji iz inozemstva.

Općina je svjetski poznato nalazište skeletnih ostataka pračovjeka neandertalske podvrste (špilja Vindija). U špilji su pronađeni skeletni ostaci velikih kopnenih sisavaca i nekih ptica, a najbrojniji su ostaci medvjeda. Špilja je zaštićena željeznom ogradom te se u nju može ući samo uz nadzor. Ove godine špilja slavi 60 godina od proglašenja špilje paleontološkim spomenikom.

Od poznatijih objekata vrijedno je spomenuti župnu crkvu svetog Martina oslikanu freskama Rangerove škole te kapelu svetog Tome i Izidora koje su spomenici 1.kategorije te se na njima vrše stalni restauratorski zahvati koji traju godinama.

Svjetsku slavu općine pronijela su pokojna slikarska braća Slavko i Stjepan Stolnik te pokojni slikar naive Radovan Švetak kao i živuća slikarica i pjesnikinja Slava Jambrešić. Uređena je i galerija s radovima braće Stolnik koja se može posjetiti uz odobrenje živućih potomaka. Ovdje živi i djeluje pisac Vlatko Komes koji je do sada objavio 6 romana o životu seoskog čovjeka, a posebna zanimacija mu je izrada manjih skulptura u drvetu i kamenu. Tu je i niz drugih manje poznatih kipara i slikara.

Također su izgrađena dva spomen-obilježja žrtvama svih ratova kod groblja te u naselju Rakovnik. Mjesno groblje infrastrukturno je osuvremenjeno, a europskim sredstvima obnovljena je ruralna kuća kao i ambulanta u Gornjoj Voći. Trenutno je u tijeku kapitalni projekt izgradnje doma DVD-a u kojem bi bile smještene i sve lokalne udruge.

U općini djeluju mnoge udruge poput DVD-a Donja Voća, Nogometnog kluba «Vindija» te Lovačkog društva «Trčka» kao i Udruga umirovljenika i Zbor umirovljenika, kao i Kulturno-umjetničko društvo «Voća» koje njeguje folklor i širi tradicijsku kulturu pjevanja i plesa ne samo našim krajem nego i u inozemstvu. Postoji i udruga vinogradara „Barilček“.

Osnovana je i udruga privatnih šumovlasnika "Breza" te udruga "Stara brv" za njegovanje tradicionalnih običaja našega kraja kroz glumu i uprizorenja katoličkih blagdana.

Općina je pobratimljena s općinom Zlatoličje iz Slovenije te ima izvrsne odnose i s općinom Starše, također iz susjedne države.

Donja Voća je infrastrukturno značajno napredovala posljednjih godina (rekonstrukcija električne mreže, širenje vodovodne mreže, javna rasvjeta, uređenje groblja, asfaltiranje nerazvrstanih puteva, obnova javnih objekata, izgradnja dom DVD-a,...) no, stanovništvo i dalje odumire, rađa se malo djece, mladi ljudi se iseljavaju u gradove ili bliže zemlje u potrazi za boljim uvjetima života i zaradom.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Unutrašnji školski prostori u matičnoj školi obnovljeni su u skorije vrijeme u potpunosti novim električnim instalacijama, rekonstrukcijom sanitarnih prostora, kuhinje i blagovaonice za učitelje, zamjenom vanjske stolarije te instaliranjem dizalice topline. U 2019. godini u potpunosti je realizirana energetska obnova zgrade matične škole u cjelini. Zgrada je napunila 60 godina te je vapila za cjelovitom obnovom. Sada sjaji novom fasadom, krovom, sunčanom elektranom, rekonstruiranom dizalicom topline, podiznom platformom, rampom za teže pokretljive osobe, izoliranim tavanom i temeljima te u potpunosti izmijenjenim i trećim staklom nadopunjenom prozorima. S unutarnjim ličenjem hodnika i ostalih prostora u pretprošnoj školskoj godini, radni ambijent za učenike i učitelje postao je ugodan i primjeren vremenu u kojem živimo. U podrumskom prostoru uređena je kotlovnica i prostor za rad učeničke zadruge, a majstorova radionica je preseljena u dvorišnu zgradu i primjereno uređena.

Prostor knjižnice postao je funkcionalniji nakon preseljenja stručne suradnice u novi prostor primjeren za njezin rad, no i dalje je neadekvatan a čiji će se nedostatak prostora rješavati izgradnjom školske sportske dvorane.

Nedostatak prostora je i dalje očigledan, nema dovoljno prostora za nastavnu opremu, knjižnicu, kabinete za učitelje i slično kao i za održavanje drugih aktivnosti. Izgradnja sportske dvorane je prioritet školi te Županiji jer se mladi ljudi nemaju gdje rekreirati i korisno iskoristiti svoje vrijeme a škola nema uvjete za cjelodnevnu školu.

Nemamo ni primjeren garderobni prostor pa za te potrebe koristimo prostor ispred učionica. Nedostaje i specijaliziranih učionica.

Prostor nekadašnje kupaonice u kojem se nalazi specijalizirana učionica za kemiju, biologiju i fiziku smo dodatno preuredili, a u kabinetu pored izveli radove ozračivanja prostorije koja je do sada bila izuzetno vlažna. Ljetos smo završili i radove ispred učionice pa je sada završena obnova podrumskog dijela škole.

U obje škole instalirana je voda u jednoj učionici kako bi se mogla koristiti kao učionica Likovne kulture.

Škola ima opremljene dvije informatičke učionice koje se postupno moderniziraju novom opremom iz vlastitih izvora, a posljednjih godina puno opreme nabavljeno je preko MZOM-a i Carneta. Krajem prošle školske godine preko projekta e-škole dobili smo 14 računala za informatičku učionicu u Gornjoj Voći, 2 interaktivna zaslona koje smo postavili u Donjoj Voći, te 21 računalo od Županije za informatičku učionicu u Donjoj Voći.

U obje škole imamo zadovoljavajuću internetsku vezu i uspostavili smo elektronsku pedagošku dokumentaciju koja je od ove školske godine obvezna.

I dalje razmišljamo o pregradnji učionica u područnoj školi, dok bi izgradnja športske dvorane oslobodila dva postojeća prostora koja bi se mogla koristiti za knjižnicu i novu učionicu u matičnoj školi.

Također u matičnoj školi treba u budućnosti napraviti projekt iskoristivosti tavanog prostora u kojem bi mogle biti multifunkcionalne učionice kao i spremište za pismohranu i slično.

Većina školskih prostorija ima funkcionalan i primjeren izgled i opremu. Svake godine obnovimo barem jednu učionicu.

U Područnoj školi potrebno je razmišljati o obnovi sanitarnog čvora.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	40			4	4
2. razred	1	40			5	4
3. razred	1	65			4	4
4. razred	1	65			4	4
PREDMETNA NASTAVA						

Hrvatski jezik						
Likovna kultura	1	65			4	4
Glazbena kultura	1	65			4	4
Vjeronauk						
Strani jezik						
Matematika						
Priroda i biologija						
Kemija	} 1	65			3	4
Fizika						
Povijest						
Geografija						
Tehnička kultura	1	65			4	4
Informatika	1	65			4	4
OSTALO	9	495			4	4
adaptirana učionica za potrebe TZK-a	1	65			4	4
Produženi boravak	1	40			4	4
Knjižnica	1	20			4	4
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	20			4	4
Uredi	4	80			5	5
PODRUČNA ŠKOLA	9	800			4	4
U K U P N O:	26	1520			4,00	4,00

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Sadašnji prostor školskog parka uz matičnu školu je u velikoj mjeri izmijenio izgled zbog opsežnih radova na dizalici topline ta smo čekali slijeganje zemljišta kako bi se ponovno hortikulturno osmislio. Taj smo proces započeli nabavom materijala za uređenje učionice na otvorenom te popravkom postojećih sadržaja kućice za igru i sjenice. U prošloj školskoj godini taj prostor smo dopunili ljetnom pozornicom kroz projekt Građanskog odgoja te i nadalje kroz isti projekt planiramo osmisliti vanjsko uređenje kako bi učenici koristili i vanjski prostor za učenje, igru i druženje. Uredili smo i prostor ispred sjevernog pročelja škole postavljajući betonske opločnike.

Uz područnu školu potrebno je košnjom trave i sadnjom cvijeća vanjski prostor održavati lijepim kao i do sada. Vanjsko školsko igralište uredili smo kupnjom košarkaških tabli koje su dotrajale, obojali smo nogometne golove, postavili mreže, obojali crte na igralištu. Okoliš smo dodatno uredili uređenjem dotrajalih klupica na kojima učenici mogu čitati i razgovarati. Planira se rekonstrukcija škole zbog potrebe izgradnje dječjeg vrtića od strane Općine Donja Voća.

Prostore starih drvarnica trebalo bi srušiti i iskoristiti kao parkirališne prostore jer su derutni i nagrđuju okoliš te više ne služe svojoj svrsi. Kroz projekt rekonstrukcije škole i izgradnjom dječjeg vrtić to je i planirano.

Svaka učionica s većim brojem učenika ima udoban sjedeći kutak za odmor učenika, a u nižim razredima i tepih za igru na podu kao i namještaj primjeren za odlaganje mnogih sitnica potrebitih za nastavu.

U unutarnjim prostorima treba nastaviti s projektom korisnog zbrinjavanja otpada (plastičnih boca i papira, plastičnih čepova...) kako bi se učenike što više navikavalo na korisno i humano gospodarenje otpadom.

Školski vrt obrađujemo u podignutim gredicama i planiramo ih izgraditi još. Preostala stabla u parku su primjereno oblikovana kako ne bi smetala nesmetanom kretanju učenika kod učenja na otvorenom i kako ne bi predstavljala opasnost.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište-DV i GV	1600	4
2. Zelene površine	4200	4
U K U P N O	5800	

Škola posjeduje (uz zgradu stare škole u Donjoj Voći) zemljište kojim se koristi lovačko društvo jer je stari voćnjak bio zaražen bolestima pa ga trebalo očistiti, a novi nasadi nisu posađeni. Ugovorom o darovanju školskog zemljišta DVD preuređuje i nadograđuje prostore.

Velike zelene površine teret su za održavanje, zemljište je iscrpljeno i iziskuje velika ulaganja da bi se ponovno privelo svrsi (voćnjak, vinograd, njiva ili sl.) za što škola nema mogućnosti u smislu učeničkih ni zaposleničkih resursa. Jedan domar radi na svim poslovima održavanja centralne i područne škole – unutarjnim i vanjskim.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	Dobro	Manje od standarda
Video- i fotooprema:	Dobro	Manje od standarda
Informatička oprema:	Odlično	Primjereno standardu
Ostala oprema:	Vrlo dobro	Primjereno standardu

Postojeći namještaj treba obnavljati koliko je najviše moguće novim sjedalima i naslonima te pločama za školske klupe što je daleko jeftinije nego kupovina u potpunosti novog namještaja.

Prostori knjižnica nisu opremljeni suvremenim namještajem i pomagalicama zbog nedostataka prostora za instaliranje istih iako su postojeće police funkcionalne. Postavljeni su projektori na stropove svih učionica i osuvremenjene računalne učionice novim računalima, a umjesto pametnih ploča bi trebalo nabavljati interaktivne ekrane, što trenutno imamo u tri učionice. Svi učitelji imaju vlastito računalo.

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE DV	STANJE GV	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	678	270	Vrlo dobro
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2818	2101	Vrlo dobro
Književna djela	391	80	Vrlo dobro
Stručna literatura za učitelje	502	184	Odlično
Ostalo	75 CD-a	-	
UKUPNO	4464	2635	
SVEUKUPNO	7099		

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Spremište uz PŠ u Gornjoj Voći Područna škola – stolarija i/ili rekonstrukcija gornjeg kata škole	100 m ²	Parkiralište za učitelje i roditelje
Podrumski prostor – prostor ispred učionice za čekanje autobusa	20 m ²	Slobodno vrijeme učenika
Zbornica i ured ravnatelja	45 m ²	Zamjena dotrajalih podova, gletanje, krečenje i namještaj u uredu ravnatelja

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./ 2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	ADRIANA TAUČER- KUKEC	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VŠS	-
2.	MONIKA LUKAČEK	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-
3.	ANKICA BELCAR	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VŠS	-
4.	ZDENKA GODINIĆ	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VSS	-
5.	MAJA JAGIĆ	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VSS	-
6.	MARINA STOLNIK	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-

2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	DANKO MERIN	PROF. LIKOVNOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA	VSS	LIKOVNA KULTURA	-
2.	PETRA PISKAČ	Mag.religiozne pedagogije i katehetike	VSS	VJERONAUK KATOLIČKI	-
3.	MAJA VOČANEC LUKAČEK	MAG. GLAZBENE PEDAGOGIJE	VSS	GLAZBENA KULTURA	-
4.	DUBRAVKA TUĐAN	DIPL. UČITELJ S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA HRVATSKI JEZIK	VSS	HRVATSKI JEZIK	-
5.	AMILA KAČAREVIĆ	NASTAVNIK .MATEMATIKE I FIZIKE	VŠS	MATEMATIKA	-
6.	JADRANKA PETRAČ	DIPL.UČITELJ RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA NJEMAČKI JEZIK	VSS	NJEMAČKI JEZIK	-
7.	MATEJA SMILJANEC	MAGISTRA EDUKACIJE BIOLOGIJE I KEMIJE	VSS	PRIRODA,BILOGIJA,KEMIJA	-
8.	TEA RANOGAJEC HUZJAK	MAGISTRA KEMIJE	VSS	KEMIJA	-
9.	SILVIJA MAĐAR	PROF.GEOGRAFIJE I POVIJESTI	VSS	GEOGRAFIJA	-
10.	VLATKA MAJCEN	DIPL.UČITELJ S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA POVIJEST	VSS	POVIJEST	-
11.	VLADO PLANTAK	PROF.TJELESNOG ODGOJA	VSS	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	-
12.	ANDREA KRNIC KIŠIČEK	profesor hrvatskog jezika i književnosti i etnologije	VSS	HRVATSKI JEZIK	-
13.	SANDRA LJUBLJANOVIĆ	PROF. ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS	ENGLESKI i NJEMAČKI JEZIK	-
14.	ANAMARIA BAGARIĆ	NASTAVNIK MATEMATIKE I FIZIKE DIPLOMIRANI TEOLOG	VŠS VSS	FIZIKA MATEMATIKA VJERONAUK	- -
15.	VESNA BUGARINOVIĆ NEVENKA MATIJAČIĆ	DIPL UČITELJ S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA ENGLESKOG JEZIKA	VSS	ENGLESKI JEZIK	-
17.	TOMISLAV ČAVLEK	DIPL. ING. GEOTEHNIKE	VSS	TEHNIČKA KULTURA	-
18.	NATALIJA HRGAREK Anja Cestar- zamjena	DIPL. INFORMATIČAR MAG.PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VSS VSS	INFORMATIKA	-

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor ili savjetnik
1.	Ksenija Čretni	Magistra socijalne pedagogije	VSS	Ravnatelj	-
2.	Biljana Jurić Šarčević	Dipl. knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničar	-
3.	Lucija Šambar	Magistra socijalne pedagogije	VSS	Defektolog	-

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

U ovoj školskoj godini imamo jednu pripravnicu Anju Cestar, magistru primarnog obrazovanja čije smo stažiranje prijavili Agenciji za odgoj i obrazovanje počevši s 2.9.2024. pa do 1.9.2025.godine.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto
1.	DRAGICA BARIŠIĆ	Upravni pravnik	VŠS/VI.	tajnica
2.	MATEJA MAJHEN	Magistra ekonomije	VSS	voditelj računovodstva
3.	BOŽICA STOČKO	Prodavač, priprematelj slastica i jednostavnih jela	SSS/IV.	kuharica u MŠ
4.	NATALIJA VOČANEC	Radnica-čistačica	SSS - ekonomist	čistačica u PŠ
5.	MIRJANA LAZAR	Kuharica, čistačica	SSS/III.	Kuharica i čistačica u PŠ
6.	MARTINA KUNDIJA	Radnica-čistačica	SSS - ekonomist	čistačica u MŠ
7.	ĐURĐICA STANKO	Radnica-čistačica	NKV	čistačica u MŠ
8.	STJEPAN STOLNIK	Stolar-školski majstor	SSS/III.	domar u MŠ i PŠ

Školskog majstora imamo zajedničkog za obje škole iako je okoliš velik i zahtjevan za održavanje.

NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI

Nastavu izvode u potpunosti stručne osobe. Tehničku kulturu i Geografiju imamo riješeno u suradnji sa školom Sv. Ilija kao i Likovnu kulturu s Bednjom; Vjeronauk sa školom iz Radovana; Glazbenu kulturu sa školom Klenovnik i Rudarskom SŠ, Biologiju dijelimo s Klenovnikom, a Kemiju s Maruševcem i Bisagom. Hrvatski jezik dijelimo s Jalžabetom a Engleski jezik s Martijancem te Povijest sa OŠ Svibovec. Većina nastavnika putuje na posao što u zimskim mjesecima ponekad može predstavljati problem zbog poteškoća u prometu, a rad na tri škole predstavlja i teret za izradbu rasporeda sati.

Škola će i dalje inzistirati na povećanju radnog vremena stručnog suradnika socijalnog pedagoga jer su potrebe iz godine u godinu sve veće, kako zbog učenika koji dobivaju rješenja tako i zbog učenika s drugim specifičnim poteškoćama koje zahtijevaju pomoć i poseban angažman. Za nekoliko prošlih školskih godina dobili smo odbijenicu traženog zahtjeva za povećanjem radnog vremena socijalnog pedagoga s pola na puno.

Prijavili smo se i u projekt zapošljavanja pomoćnika u nastavi te dobili odobrenje za traženog pomoćnika u nastavi kako bi i ove školske godine učenik sa značajnijim teškoćama imao stručnu pomoć. Školska knjižničarka s punim radnim vremenom obavlja poslove uglavnom u matičnoj školi te jedan dan tjedno u područnoj školi ili prema potrebi.

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ostalo	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	ANKICA BELCAR	I.a	16	2	1	0	2	-	21	19	40	2088
2.	ADRIANA TAUČER-KUKEC	IV.a	15	2	1	0	2	-	20	20	40	2088
3.	ZDENKA GODINIĆ	III.a	16	2	1	0	2	-	21	19	40	2088
4.	MAJA JAGIĆ	II.a	16	2	2	0	1	-	21	19	40	2088
5.	MONIKA LUKAČEK	I./IV.b	16	2	2	0	1	-	21	19	40	2088
6.	MARINA STOLNIK	II./III.b	16	2	2	0	1	-	21	19	40	2088

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave (u prilogu)

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ksenija Čretni	Magistra socijalne pedagogije	Ravnateljica	6.45-14.45	7-14	40	2088
3.	Biljana Jurić Šarčević	Dipl. knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	Knjižničarka	7-13	7-13	40	2088
4.	Lucija Šambar	Magistra socijalne pedagogije	Defektologinja	8-14	8-14	20	1044

2.3.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	DRAGICA BARIŠIĆ	upravni pravnik	tajnica	7,00-15,00	40	2088
2.	MATEJA MAJHEN	magistra ekonomije	voditelj računovodstva	7,00-15,00	40	2088
3.	BOŽICA STOČKO	prodavač, priprematelj jednostavnih jela i slastica	kuharica u MŠ	6,30-14,30	40	2088
4.	NATALIJA VOČANEC	radnica	spremačica u PŠ	11,00-15,00	20	1044
5.	MIRJANA LAZAR	kuharica	kuharica i spremačica u PŠ	6,00-14,00	40	2088
6.	MARTINA KUNDIJA	radnica	spremačica u MŠ	10,00-18,00	40	2088
7.	STJEPAN STOLNIK	stolar	domar	6,30-14,30	40	2088
8.	ĐURĐICA STANKO	radnica	spremačica u MŠ	10,00-18,00	40	2088

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastavu ćemo i dalje održavati u jednoj smjeni kao i prethodnih godina. Svi učenici i učiteljski tim nalaze se zajedno u školi, učenici odlično prihvaćaju nastavu u jutarnjim satima, a zadovoljni su i roditelji. Sve dulji boravak u školi postaje neminovnost te se sva dopunska i dodatna nastava kao i projektne i izvannastavne aktivnosti te ponuđene izvanškolske aktivnosti trebaju odvijati nakon redovite nastave kao i u dane praznika, ako se roditelji s time usuglase. Izborna nastava također je planirana u kasnijim nastavnim satima.

NASTAVNI SATI SU OVAKO RASPOREĐENI

- 0. sat: 6,50 - 7,30
- 1. sat : 7,40 - 8,25
- 2. sat : 8,30 - 9,15
- 3. sat : 9,25 - 10,10
- 4. sat : 10,20 - 11,05
- 5. sat : 11,10 - 11,55
- 6. sat : 12,00 - 12,45
- 7. sat: 12,50 – 13,35
- 8.sat: 13.40 - 14.25

PREHRANA UČENIKA

U školi je organizirana prehrana. U sastavljanju jelovnika vodimo se liječničkim i roditeljskim preporukama kao i Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama da bi obrok bio što zdraviji te da se poštuju i učeničke želje. Varaždinska županija pomogla nam je savjetima kroz projekt zdravog doručka i preporuke educiranih stručnjaka koji su obišli školu i preporučili nabavu opreme i spravljanje zdravijeg doručka.

I ove školske godine Odlukom Vlade RH svi učenici imaju pravo na besplatan obrok u visini cijene od 1,33 eura po danu. Škola je učenicima ponudila i mliječni obrok u visini cijene od 0,60 eura te se hrani 20-tak učenika u centralnoj i područnoj školi.

Uključili smo se u projekt školskog mednog dana koji se provodi jednom godišnje u prvim razredima.

U školi je organizirana i prehrana zaposlenika koji se žele hraniti po cijeni od 1,33 eura dnevno istim obrokom kojim se hrane i učenici.

Za učenike u produženom boravku osigurana je prehrana kroz javnu nabavu.

PRIJEVOZ UČENIKA

Svi učenici koji ispunjavaju zakonske uvjete za prijevoz, prevoze se autobusnim linijama do škole zasebnim školskim autobusom. Zbog nedostatnog broja učenika za formiranje razrednih odjela u PŠ, dio roditelja upisuje svoju djecu u MŠ te nekolicina njih putuje redovitim autobusnim linijama u pratnji učiteljice do škole u Donjoj Voći te u povratku do Gornje Voće.

Nadzor nad učenicima koji čekaju školski autobus riješen je kroz stalno dežurstvo učitelja.

RASPORED DEŽURSTVA

OŠ Andrije Kačića Miošića Donja Voća

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Učitelji	Jadranka Petrač Maja Jagić Dubravka Tuđan	Sandra Lj. Adriana T.K. Maja V.L.	Ankica Belcar Tomislav Čavlek Mateja Smiljanec	Zdenka Godinić Silvija Mađar Anamaria B.	Amila K. Vlado P. Tea R.H.

RASPORED DEŽURSTVA

PŠ Antuna Gustava Matoša Gornja Voća

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Učitelji	Marina Stolnik Petra Piskač	Anja Cestar Amila Kačarević (1.-2.)	Vlatka Majcen (1.-6) Jadranka Pet- rač (5.,6.)	Monika Lukač- ek Andrea Krnic Kišiček	N.Matijačić (2.-5.) T.Čavlek (6.)

3.2 Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Neradni dani, blagdani	Nenastavni dan
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9.9. do 20.12.2024.	IX.	21	15	9	9. rujna – prvi dan škole
	X.	23	23	8	-
	XI.	19	19	11	-
	XII.	20	15	11	-
Ukupno:		83	72	39	
II. polugodište od 7.1. do 13.6.2025.	I.	21	19	10	-
	II.	20	15	8	-
	III.	21	21	10	
	IV.	21	19	9	
	V.	20	20	11	-
	VI.	20	10	10	-
	VII.	23	-	8	-
	VIII.	19	-	12	-
Ukupno:		165	104	78	
Ukupno:		248	176	117	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božić- blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sveti Stjepan- blagdan Republike Hrvatske
- 1.1. Nova Godina- blagdan Republike Hrvatske
- 6.1. Bogojavljenje- Sveta tri Kralja - blagdan Republike Hrvatske
- 20.4. Uskrs- blagdan Republike Hrvatske
- 21.4. Uskrsni ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske
- 1.5. Međunarodni praznik rada - praznik Republike Hrvatske
- 30.5. Dan državnosti- praznik Republike Hrvatske
- 19.6. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti- praznik Republike Hrvatske
- 15.8. Velika Gospa- blagdan Republike Hrvatske

1.9. Početak školske godine 2024. / 2025.

9.9. Početak nastavne godine 2024. / 2025.

13.6. Završetak nastavne godine 2024. / 2025.

31.8. Završetak školske godine 2024. / 2025.

Jesenski odmor - od 30. listopada do 1. studenog 2023.

Prvi dio zimskog odmora – od 23. prosinca 2024. godine do 3. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskog odmora - od 24. veljače 2025. godine do 28. veljače 2025. godine

Proljetni odmor – od 17. travnja 2025. do 18. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 13. lipnja 2025. godine.

3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	Učenika	BROJ UČENIKA			Školski autobus Javni prijevoz	IME I PREZIME RAZREDNIKA
		SVEGA Odjeljenja	Djevojčica	S teškoćama		
I.a	11	1	5	-	7	Ankica Belcar
II.a	10	1	6	-	5	Maja Jagić
III.a	13	1	3	-	11	Zdenka Godinić
IV.a	15	1	7	-	12	Adriana Taučer Kukec
V.a	7	1	3	-	5	Anamaria Bagarić
VI.a	14	1	5	2(1 IP, 1 PP+IP)	11	Vlatka Majcen
VII.a	16	1	10	3(1 PP + 2 IP)	12	Silvija Mađar
VIII.a	12	1	7	1 PP	11	Vesna Bugarinović
UKUPNO	98	8	46	6	74	
I.b/IV.b	4	1	1	-	0	Monika Lukaček
II.b/III.b	8	1	1	1 IP	4	Marina Stolnik
Vb	4	1	4	1 IP	2	Nevenka Matijačić
VII.b	3	1	1	2(1 PP+1IP)	3	Tomislav Čavlek
UKUPNO	19	4	7	4	9	
SVEUKUPNO	117	12	53	10	8	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizirani odgojno - obrazovni pristup	-	-	1	-	1	1	3	0	6
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	-	-	1	2	1	4

S obzirom na ukupan broj učenika u školi, broj učenika s IOOP programom je relativno velik, ali ima još učenika koji imaju značajnih poteškoća druge naravi.

U našoj školi postoji određeni broj učenika čije se teškoće ne mogu kategorizirati već iziskuju stalnu pomoć te nekolicina učenika s poremećajima u ponašanju koji iste iskazuju zbog neadekvatnog kućnog odgoja. Dodatan problem predstavljaju odnosi s roditeljima koji zbog zaposlenosti u drugim državama nisu u mogućnosti ostvarivati kvalitetan odnos sa školom kako bismo uspjeli rješavati tekuće probleme.

Uprkos tome, pomaci u radu s takvim učenicima su veliki te se svi problemi uspiju riješiti bez većih teškoća zahvaljujući izuzetnom angažmanu stručnog suradnika kroz pravodobno uočavanje problema u suradnji s razrednicima i predmetnim učiteljima kao i vanjskim stručnim službama.

Sa školom uglavnom surađuju majke koje se trude primjenjivati savjete, prate rad i ponašanje svoje djece te se odazivaju pozivima na suradnju.

Učenici se u školi osjećaju prihvaćeno od drugih učenika i cjelokupnog osoblja koje razumije njihove teškoće.

U postupku procjene psihofizičkog stanja djeteta je šestoro učenika.

Jedan učenik ima i svojeg pomoćnika u nastavi na raspolaganju što nam je velika dobrobit, ali i pomoć učiteljima koji se više mogu posvetiti ostatku razreda.

4. TIJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NAZIV PREDMETA	RAZ.	I.a	I.b	IV.b	II.i III. b	II.a	III.a	IV.a	V.a	V.b	VI.a	VII.b	VII.a	VIII.a	UKUPNO PLANIRANO
Hrvatski jezik		17 5	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	1995
Likovna kultura		35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Glazbena kultura		35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Strani jezik prvi		70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	1050
Matematika		14 0	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda		-	-	-	-	-	-	-	52, 5	52, 5	70	-	-	-	175
Biologija		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	210
Kemija		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	210
Fizika		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	210
Priroda i društvo		70	70	105	70	70	70	105	-	-	-	-	-	-	420
Povijest		-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Geografija		-	-	-	-	-	-	-	52, 5	52, 5	70	70	70	70	385
Tehnička kultura		-	-	-	-	-	-	-	35	35	35	35	35	35	210
TZK		10 5	105	70	105	105	105	70	70	70	70	70	70	70	840
Informatika		-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	-	-	-	210
UKUPNO:		-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	-	-	-	8855

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

IZBORNI PREDMET	VJERONAUK												
	I.a	I./IV.b	II.a	II/III.b	III.a	IV.a	V.a	V.b	VI.a	VI.b	VII.a	VII.b	VIII.a
RAZREDNI ODJEL	11	4	10	8	13	15	7	4	14	3	16	3	12
BROJ UČENIKA U GRUPI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
UKUPNO GRUPA	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
GODIŠNJE SATI	VESNA BUGARINOVIĆ (1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a, 6.a, 7.a, 8.a) PETRA PISKAČ (1./4.b, 2./3.b, 5.b, 7.b)												
UČITELJ													

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

IZBORNI PREDMET	INFORMATIKA							
	I.i	III.a	IV.a	I./II./III./IV.b	VII.a	VII.b	VIII.a	
RAZREDNI ODJEL	II.a							
BROJ UČENIKA U GRUPI	20	13	15	12	16	3	12	
UKUPNO GRUPA	1	1	1	1	1	1	1	
GODIŠNJE SATI	70	70	70	70	70	70	70	
UČITELJ	ANJA CESTAR							

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
				T	G
Njemački jezik					
IV.b	2	1	Sandra Ljubljanović	2	70
V.b	4	1	Sandra Ljubljanović	2	70
VII.b	3	1	Sandra Ljubljanović	2	70
VI.a	12	1	Jadranka Petrač	2	70
VIII.a	11	1	Jadranka Petrač	2	70
UKUPNO IV. – VIII.	32	6		6	350

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
IV.a	15	1	Sandra Ljubljanović	2	70
V.a	7	1	Sandra Ljubljanović	2	70
VII.b	3	1	Sandra Ljubljanović	2	70
VII.a	11	1	Nevenka Matijačić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.	36	4		8	280

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati
dopunske nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	6	
1.	Hrvatski jezik, Matematika	2. a	10	2	70	Maja Jagić
2.	Matematika, Hrvatski jezik	1. a	3	1	35	Ankica Belcar
3.	Matematika, Hrvatski jezik	3. a	2	1	35	Zdenka Godinić
4.	Matematika, Hrvatski jezik	4. a	5	2	70	Adriana Taučer Kulkec
5.	Matematika, Hrvatski jezik	1. b./4. b	4	2	70	Monika Lukaček
6.	Matematika, Hrvatski jezik	2. b./3. b	4	2	70	Marina Stolnik
7.	Hrvatski jezik	7. a	3	1	35	Dubravka Tuđan
8.	Matematika	5. ab	4	1	35	Anamaria Bagarić
9.	Matematika	6. a, 7. a, 8. a	15	3	105	Amila Kačarević
10.	Hrvatski jezik	5. b	4	2	70	Andrea Krnic Kišiček
11.	Engleski jezik	6. a	3	1	35	Sandra Ljubljanović
11.	Geografija	5.-8.	7	1	35	Silvija Mađar
UKUPNO I. - VIII.		12	64	19	665	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Napredni informatičari	5.a	6	2	70	Natalija Hrgarek
2.	Mladi Geografi - istraživači	5ab-8a	7	1	35	Silvija Mađar
3.	Povijesna grupa	5.ab-8.a	8	1	35	Vlatka Majcen
4.	Mladi prirodoslovci	8.a	7	1	35	Mateja Smiljanec
5.	Glazbena grupa	4-8	4	1	35	Maja Vočanec Lukaček
6.	Likovne radionice	V.a-8.a	6	2	70	Danko Merin
7.	Mali fizičari istraživači	7.a	6	2	70	Anamaria Bagarić
8.	Vjeronaučna grupa	8.a	7	2	70	Vesna Bugarinović
9.	Hrvatski jezik	7.a	2	1	35	Dubravka Tuđan
10.	Jezici	5.ab,6.a	11	2	70	Sandra Ljubljanović
11.	Napredni Njemački jezik	4.a	7	1	35	Jadranka Petrač
12.	Kemija	7.a	4	1	35	Tea Ranogajec Huzjak
	UKUPNO I. – VIII.	12	68	17	595	

4.3. Obuka plivanja

Ove godine obuka plivanja organizirana je kroz projekt "Plivaj i ti" čiji je prijavitelj Sportska zajednica Varaždinske županije Varaždin. Projekt je namijenjen djeci neplivačima/ plivačima početnicima / plutačima koja žive u nekoliko općina na području naše Županije, pa tako i u Općini Donja Voća.

Besplatna obuka plivanja u trajanju od 25 sati će se održavati na gradskim bazenima u Varaždinu. Uz navedeno program obuhvaća i sportske aktivnosti (univerzalna škola sporta) izvan bazena u dvorani Graberje u trajanju od 10 sati. Također program obuhvaća i zanimljive psihološko sportske radionice te edukaciju u Prevenciji nasilja u sportu i Fair play-u.

Plan sportskih aktivnosti izvan bazena - 10 sati kroz drugu polovicu mjeseca rujna , plan sportskih aktivnosti na bazenu - 25 sati kroz mjesec listopad.

Korisnici programa su djeca od 7 -15 godina.

Učenicima je kroz projekt organiziran i besplatan prijevoz.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Godišnji plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – IX	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VIII-IX	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncwo-a	IX – VI	40
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	30
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	14
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	14
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	14
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	14
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	14
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40

9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1848 + 240 GO

5.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti Školskog preventivnog programa</p> <p>1.5. provedba preventivnih radionica na satovima razrednog odjela tijekom školske godine prema dogovoru s razrednicima, a u skladu s potrebama određenog razrednog odjela;</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti Školskog preventivnog programa i upisa u srednju školu <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	12,5	557, 5
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju 	2,5	111, 5

<p>(sumarno)</p> <ul style="list-style-type: none"> – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED- NO	GODI ŠNJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga i Komore socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	5	223
IV. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa 		
UKUPNO	20	892

Godišnji odmor – 29 dana

Broj radnih dana – 223 (252 radna dana – godišnji odmor) = 888 sati

5.3 Godišnji plana rada stručne suradnice – školska knjižničarka

CILJ RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Osigurati kvalitetne izvore poučavanja i jednake uvjete učenja za sve korisnike te tim kvalitetnim izvorima, metodama poučavanja prilagođenim korisnicima, dobrim omjerom područja i načina rada školskih knjižničara u korisnika razvijati vještinu čitanja, kulturnu svijest, meke vještine, građanski odgoj.

CILJEVI KOJI PROIZLAZE IZ GLAVNOG CILJA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika, poticanje i unaprjeđivanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijanje svijesti učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicanje i razvijanje svijesti o hrvatskom jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovanje hrvatskog standardnog (književnog) jezika u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobljavanje za život u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti učenika
- pružanje intelektualnog pristupa informacijama i omogućavanje fizičkog pristupa informacijama
- upućivanje na način uporabe informacijskih izvora – uz poštovanje prava vlasništva nad tim izvorima
- osiguravanje optimalnog broja različitih i zanimljivih informacijskih izvora za razvoj informacijske pismenosti učenika i učitelja što uključuje i medijsku i digitalnu pismenost
- upućivanje na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija (razvijati medijsku i digitalnu pismenost učenika, ali i učitelja)
- ponuda različitih izvora i aktivnosti koje će pridonijeti cjeloživotnom učenju
- suradnja s nastavnicima, korištenje IKT-a
- davanje knjižnici uloge kulturnog središta škole i jezgre odgojno-obrazovnog procesa kroz odgovarajući program

ZADACI RADA

- pažljivo odabrati i sistematično organizirati zbirke tiskane građe i obrazovnih izvora te sistematskom procedurom pristupa informacijama i materijalima izvan knjižnice i škole (internet, međuknjižnična posudba)
- omogućiti usvajanje različitih stilova učenja i poučavanja, metoda, interesa i sposobnosti

- razvijati učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrjednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa
- učiniti knjižnicu mjestom za integrirane i interdisciplinarnе aktivnosti unutar škole
- razvijanje ljubavi prema čitanju, knjizi, informaciji
- razvijanje informacijske pismenosti i ostalih vrsta pismenosti
- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija
- uporaba knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja, integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- pripremanje učenika za različite formalne, neformalne oblike učenja

UVJETI RADA

PROSTOR I OPREMA

- postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice:
- veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost ugoda
- knjižnica, čitaonica, AV odjeljak, izložbeni odjeljak, informacijski odjeljak, prostor za časopise, AV zbirka
- prikladan namještaj (knjižnični pult, police za knjižne fondove, stolovi, stolice, ormari, računala, pristup Internetu, panoi)

PLAN NABAVE:

- tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi)
- AV fond (DVD)

ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
<p>1. EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOL- SKE KNJIŽNICE (bivši KIO, medij- ska pismenost, UKU, UIKT ,KIP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije - upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnim funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, članak, rubrika), časopisi obzirom na struku – znanost, sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički) - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) - razumijevanje pojmova autorstvo i citat - razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literature) te izgradnja čitateljske kulture - upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, uvod u UDK, predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalogima (online katalogi i online informacije) - vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska) - služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet) - služenje stručnom literaturom - upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlasi, leksikoni) - korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom, s roditeljem – u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu - sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem - motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige - edukacija za cjeloživotno učenje 	<p>170</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - edukacija učitelja - prednosti i nedostaci medija i analiza i stvaranje medijskih poruka (vijesti, lažne vijesti, prikrivena propaganda, reklame) - novi mediji i njihov utjecaj na ljude - pretraživanje i uporaba informacijskih izvora na analognim i digitalnim medijima (knjige, novine, časopisi, radio i tv emisije, internetski portali i baze podataka) 	
<p><i>2. NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI TEMELJENI NA KORIŠTENJU ZAMJENSKIH PROSTORA UMJESTO KNJIŽNICE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvodni satovi lektire, pričanja i stvaranja priča - integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja - dramske, literarne, likovne radionice - grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima - istraživačka i problemska nastava - uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu (obrnuta učionica, nastava temeljena na projektu, problemska nastava) 	146
<p><i>3. PROJEKTI, PROGRAMI I NATJECANJA</i> <i>NACIONALNI KVIZ ZA POTICANJE ČITANJA</i> <i>ČITANJE NE POZNAJE GRANICE</i> <i>Foto natjecanje</i> <i>LIDRANO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provođenje projekta Nacionalni kviz za poticanje čitanja u sklopu Mjeseca hrvatske knjige – u organizaciji NSK Zagreb - rad u Erasmus timu - organizacija i provedba projekta Čitanje ne poznaje granice /Branje ne pozna meja – međunarodni projekt - Hrvatsko knjižničarsko društvo, Sekcija za školske knjižnice, Zveza bibliotekarskih društva Slovenije, Sekcija za šolske knjižnice - provedba i prijave školskog Lidrana i ostalih natjecanja i natječaja - mentorski rad s učenicima na razvoju informacijske pismenosti - aktivnosti vezane uz promociju čitanja 	150
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s voditeljima ostalih grupa koje djeluju na 	

4. RAD U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA	školi (UZT„Hižica“ , Vindianer grupa) - priprema projekata - posjet Gradskoj knjižnici, uredništvu novina, radiju, tv, tiskari, izdavačkoj kući, muzeju - organizirano provođenje slobodnog vremena korisnika knjižnice -	230
POSLOVI VEZANI UZ PROVEDBU NEPOSREDNE ODGOJNO-OBRAZOVNE I INFORMACIJSKE DJELATNOSTI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
1. PLANIRANJE ORGANIZACIJA NASTAVE, SURADNJA S DJELATNICIMA, ZAJEDNIČKO I SAMOSTALNO PRIPREMANJE ZA RAD	- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvan-nastavne aktivnosti - suradnja s učiteljima radi nabave literature - timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga, udžbenika, knjižničnih materijala - suradnja s kolegama na izradi Plana kulturne i javne djelatnosti, Kurikuluma škole te vidljivosti škole u lokalnoj zajednici	130
2. ANALIZA I VREDNOVANJE VOĐENJE DOKUMENTACIJE, TIMOVI, POVJERENSTVA I VIJEĆA, SAMOVREDNOVANJE, KOLEGIJALNA PODRŠKA	- vođenje dnevnika rada - rad u <i>Timu za kvalitetu</i> - suradnja sa stručnim vijećima - rad u povjerenstvima za zapošljavanje	80
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- OBLIK OSTVARENJA	SATI
1. OSOBNO USAVRŠAVANJE PREMA VRSTI I TIPU	- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine) - kolektivno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i ostalih školskih	140

	<p>stručnih vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na ŽSV-ovima školskih knjižničara Varaždinske županije i ostalim stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO - sudjelovanje u edukacijama udruga, institucija, organizacija (HČD, HUŠK, HKD, HMŠK, Carnet, Profil, Alfa, Školska knjiga, DKMK) - suradnja s Matičnom službom (voditeljicom Andrejom Toljan) i ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarima i nakladnicima - suradnja s HUŠK-om, HMŠK-om, HKD, KD Varaždinske županije, HČD 	
STRUČNO-KNJIŽNIČNI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje školske knjižnice - nabava, inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda - računalna obrada građe - obrada novog fonda - izrada potrebnih informacijskih pomagala - praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika) - slanje podataka i praćenje Sustava statističkih podataka o knjižnicama RH - slanje podataka i praćenje promjena Upisnika knjižnica RH - zaštita knjižnične građe 	518
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - književni susreti, predstavljanja knjiga, natjecanje u znanju - tematske izložbe - natjecanja u čitanju - posjeti kulturnim ustanovama u sklopu projekata ili izleta 	166

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja - suradnja s općinom Donja Voća na provođenju raznih programa - obilježavanje interesantnih i značajnih nadnevak - uređivanje web stranica škole, web panoa knjižnice - i dalje promoviranje aktivnosti škole i knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice i sl.) - kulturne i javne aktivnosti u sklopu projekata 	
OSTALI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz nabavu i podjelu udžbenika (odabir, narudžbe, nabave, podjela, inventura, skladištenje viškova, administrativni poslovi vezani uz aplikaciju za odabir udžbenika, Sigma sustav - narudžbe) - administracija e-Dnevnika, administracija weba škole - pomoć razrednicima pri ispisu svjedodžbi - rad u povjerenstvima za javnu nabavu - nepredviđeni poslovi 	30

Ukupno: 1760 sati, od toga 1046 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, 518 sati stručnih knjižničnih poslova, 166 sati za kulturnu i javnu djelatnost.

Radno vrijeme školske knjižničarke:

Dostupnost za korisnike u knjižnici: šestosatno (sunčani sat), tjedno: 5 dana X 6 sati = 30 sati

Planirati radno vrijeme u skladu s potrebama škole, tj. korisnika.

Planirala: Biljana Jurić Šarčević

5.6. Plan rada školskog liječnika (liječnica dostavlja u pisanom obliku na početku svake školske godine)

U prilogu

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor:

- donosi opće akte škole
- donosi godišnji plan rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti škole
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- donosi financijski plan i financijski obračun
- osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 100 000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u školi
- odlučuje o ustrojavanju dodatne i dopunske nastave
- predlaže promjenu naziva i sjedišta škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole
- obavlja druge poslove određene propisima, statutom i drugim općim aktima škole

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME I SADRŽAJI	NOSITELJ SADRŽAJA
IX. i X. mjesec	Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole te kurikulumu	Učitelji i ravnateljica
	Obilježavanje značajnih datuma kroz godinu	Učitelji i ravnateljica
	Upoznavanje s Pravilnikom o radnim obvezama učitelja	Ravnateljica
	Prijedlozi programa stručnog usavršavanja	Svi učitelji
	Rasprava o obveznim udžbenicima, priručnicima	Svi učitelji
	Dogovor oko osnivanja učeničkih društava i prikupljanja članarina i ostalih financijskih obveza prema školi	Ravnateljica
	Formiranje stručnih aktivna	Voditelj aktivna i učitelji
	Nastavni plan i program za osnovnu školu	Ravnateljica
	Upoznavanje s programom polaganja stručnih ispita učitelja	Ravnateljica
	Pravilnik o ocjenjivanju učenika, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	Ravnateljica
	Svjetski Dan učitelja , prijedlog jesenskog izleta učenika, Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Ravnateljica
	Utvrdjivanje potreba za nastavnom opremom	Ravnateljica
	Ostale upute iz MZOM, natječaji	Ravnateljica
Organizacijski zadaci uz školu plivanja i/ili projekte	Ravnateljica, razrednici	
XI. mjesec	Analiza rada s naprednim grupama, djecom s teškoćama u razvoju te dopunskog rada i ostalih oblika rada, projekata i slično	Ravnateljica
	Obilježavanje Dana općine i župe te Dana sjećanja	Ravnateljica i svi učitelji
	Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji i školi	Svi učitelji
	Osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja	Ravnateljica i svi učitelji
XII. mjesec	Maturalne ekskurzije, izleti, natjecanja-prijedlozi	Ravnateljica i svi učitelji
	Analiza uspjeha	Svi učitelji
	Dogovor oko organizacije adventa, provođenje humanitarnih projekata	Ravnateljica i svi učitelji
	Pedagoško-instruktivni uvidi u nastavu učitelja Stručno usavršavanje, samovrednovanje	Ravnateljica i svi učitelji
I. mjesec	Dogovor oko pripreme međuopćinskih susreta i natjecanja učenika	Učitelji i ravnateljica
	Plan ekskurzija i izleta učenika te nastave izvan učionice	Svi učitelji
	Upoznavanje s pristiglim obavijestima iz MZOM	Ravnateljica
	Stručno usavršavanje	Ravnateljica i svi učitelji
II. mjesec	Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicima (stanje i potrebe)	Ravnateljica
	Izvešća s međuopćinskih i županijskih natjecanja	Učitelji
	Program mjera za povećanje sigurnosti u školama i ostali preventivni programi, škola bez nasilja	Ravnateljica

	Plan upisa u I. razred	ravnateljica
	Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika	Ravnateljica i učitelji
	Stručno usavršavanje, samovrednovanje	Ravnateljica i učitelji
III. mjesec	Nacionalni ispiti u osmim razredima	Svi učitelji i ravnateljica
	Ostvarivanje nastavnog plana i programa	Svi učitelji
	Organizacija izleta kroz zavičaj ili negdje drugdje Stručno usavršavanje Nacionalni ispiti u četvrtim razredima	Učitelji razrednici Pedagog Učiteljice 4. razreda, ravnateljica, pedagoginja
IV. mjesec	Profesionalna orijentacija učenika	Razrednici
	Organizacija škole u prirodi	Ravnateljica i učiteljice IV. Razreda
	Obavijesti i upute o udžbenicima za iduću školsku godinu Stručno usavršavanje	Ravnateljica Pedagog
V., VI. mjesec	Pravilnik o polaganju popravnih ispita	Ravnateljica
	Imenovanje ispitnih komisija te određivanje rokova za popravne ispite	Ravnateljica i učitelji
	Dogovor oko sređivanja pedagoške dokumentacije	Ravnateljica
	Izbor udžbenika za iduću školsku godinu	Ravnateljica i učitelji
	Organizacijski zadaci uz proslavu Dana škole	
	Rezultati provođenja projekta samovrednovanja i nacionalnih testiranja Izvešća o uspjehu, pohvalama, nagradama i kaznama	Ravnateljica i učitelj
VII. mjesec	Mišljenja o prijelazu u viši razred s jednom negativnom ocjenom	Ravnateljica
	Rješavanje molbi, žalbi i zahtjeva roditelja u odgojno-obrazovnim pitanjima	Vijeće doma i škole, učitelji o ravnateljica
	Okvirna podjela odjela, predmeta i razredništva za sljedeću školsku godinu	Ravnateljica i učitelji
	Utvrđivanje viška i manjka djelatnika za rad u nastavi i ostalim poslovima te okvirnog broja učenika i razrednih odjela	Ravnateljica
VIII. mjesec	Analiza uspjeha nakon popravnih ispita, izvješće o rezultatima rada	Učitelji i ravnateljica
	Prijedlog stručne literature, udžbenika i časopisa za sljedeću školsku godinu	Ravnateljica
	Upute za organizaciju rada, okvirna zaduženja, planiranje i programiranje rada za novu školsku godinu	Ravnateljica Ravnateljica i učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

VRIJEME	SADRŽAJ I TEMA
PRVO POLUGODIŠTE	<ul style="list-style-type: none"> - Poslovi razrednika vezani uz e-maticu - Rasprava o Etičkom kodeksu i odgojnom djelovanju prema učenicima, prijedlozi epidemiološkog protokola i protokola u slučaju potresa - Formiranje odjeljenja i upoznavanje učenika s kućnim redom, etičkim kodeksom, statutom i drugim učeničkim pravima i obvezama - Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela - Sređivanje razredne pedagoške dokumentacije - Organizacija dopunske, dodatne nastave i INA - Donošenje odluke o članarinama, osiguranju učenika i sl. - Prihvatanje plana rada razrednih odjela - Poslovi oko prehrane učenika - Utvrđivanje rasporeda školskih i domaćih zadaća - Prijedlog plana izleta i ekskurzija razrednog odjela - Realizacija nastavnog plana i programa - Praćenje pohađanja nastave učenika - Prijedlog izvedbenih programa izleta i ekskurzija
DRUGO POLUGODIŠTE	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza provođenja projekata - Pripremanje i provođenje nacionalnih testiranja - Suradnja s roditeljima - Prijedlozi pedagoških mjera za učenike - Analiza uspjeha prije proljetnih praznika - Analiza općeg uspjeha na kraju školske godine - Dogovor oko popravnih ispita i formiranje povjerenstava - Izvješća s ekskurzija, izleta, škole plivanja, škole u prirodi i sl.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unaprjeđenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- obavlja druge poslove prema odredbama statuta i drugih općih akata škole

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čini po jedan predstavnik razrednog odjela, odnosno jedan predstavnik kombiniranog razrednog odjela..

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- surađuje kod donošenja kućnog reda i etičkog kodeksa te epidemiološkog protokola i protokola u slučaju potresa
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene statutom i drugim općim aktima
- predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika
- školski odbor, razredno i učiteljsko vijeće dužni su pozvati predstavnika vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika

Vijeća će se sastajati tijekom školske godine (prema ukazanim potrebama) .Sazivat će ih pedagoginja ili predsjednik Vijeća učenika.

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje u školi

Provodit će se prezentacijom po jedne teme prema potrebi na pojedinim sjednicama stručnih vijeća (učiteljskog i razrednog) prema planu održavanja webinarara. Temu biraju sami učitelji, a u dogovoru s ostalim kolegama i ravnateljicom.

Stručna vijeća

U školi djeluju stručna vijeća razredne nastave, učitelja stranih jezika, Matematike te Prirode, Biologije, Kemije i Fizike koja se sastaju prema potrebi na lokalnoj, a onda i na školskoj razini.

Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Provode se sukladno ukazanim potrebama i zakonskim propisima (zaštita na radu, prva pomoć, informatičko obrazovanje, obrazovanje putem e-platforni...).

Stručna usavršavanja

izvan škole

Organizirat će se sukladno financijskim mogućnostima škole te osobnim interesima učitelja (smotre, prezentacije izdavačkih kuća, kazališne predstave, nastupi na manifestacijama lokalnog karaktera ...).

Stručna usavršavanja

na županijskoj razini

Obvezna su za sve učitelje prema pozivu.

Stručna usavršavanja

na državnoj razini

Provode se sukladno dogovoru između učitelja vodeći računa da se svim učiteljima omogući barem jedno usavršavanje unutar proteka roka od dvije-tri godine.

Ostala stručna

usavršavanja

Obuhvaćaju doškolovanja, studijska putovanja i slično u vlastitoj organizaciji ili na poziv određenih institucija iz zemlje i inozemstva, a prema mogućnostima škole ili osobnim mogućnostima.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

NADNEVAK	TEMATSKI DAN	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
9.9.	Početak školske godine	Učitelji , učenici, ravnateljica, stručna služba	Radni nenastavni dan – podjela udžbenika, raspored sati, SRO
15.9.	Zaziv Duha Svetoga	Svećenik, vjeroučiteljice, učenici	Sveta misa u župnoj crkvi za početak nove školske godine
24. 9.	Otkrivanje spomen obilježja učenicima OŠ Andrije Kačića Miošića koji su poginuli u Domovinskom ratu vezano uz Dan hrvatskih branitelja Varaždinske županije (23.9.)	Učiteljica povijesti, ravnateljica, knjižničarka, učenici 7.i8. razred	Predavanje, izložba knjiga s ratnom tematikom
28. 9.	Europski dan jezika – Franjevački trg Varaždin	Učiteljica njemačkog jezika Jadranka Petrač, učiteljica engleskog i njemačkog jezika Sandra Ljubljanović, učenici.	Predstavljanje i dijeljenje izrađenih “suvenirā” vezanih uz obilježavanje Europskog dana jezika na Franjevačkom trgu u Varaždinu.
4.10.	Međunarodni dan zaštite životinja	Učiteljica biologije, učenici viših razreda, MŠ i PŠ	Kviz, izrada plakata, prezentacija.
5.10. (subota)	Svjetski dan učitelja	Sindikata i ravnateljica	Izlet Bratislava
8. 10.	Izlet učenika u Klagenfurt	Učenici, razrednici, ravnateljica	Izvanučionička nastava
14.10.	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Vjeroučiteljice, svi učenici škole, župnik	Izložba jesenskih plodova Posveta i blagoslov kruha
20.10.	Dan jabuka	Učiteljice biologije, engleskog i njemačkog jezika	Aktivnost u sklopu eTwinning projekta
24.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Knjižničarka, učiteljica Hrvatskoga jezika, učenici 8. a razreda	Radionica Blackout poezije (kreativan spoj pjesništva, crtanja i

				kolaža, spoj dekonstrukcije teksta i njegove rekonstrukcije i upisivanja novih značenja)
15.10.-15.11.	Mjesec hrvatske knjige		Knjižničarka, učenici 4. - 8. razreda	Priprema i sudjelovanje na Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja – NSK Zagreb Tema: Velike male priče
7.11.	Županijski dan obrtništva i stručnog obrazovanja (Dan govornišтва)		Viši razredi, učiteljice hrvatskoga jezika	Kroz nastavu hrvatskoga jezika Izlet Varaždin – Hallerova aleja
11.11.	Sveti Martin – Dan općine i župe		Ravnateljica, učitelji, učenici,	sveta misa
15.11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje		Učiteljica povijesti, ravnateljica, učitelji, razrednici, ravnateljica, stručna služba, učenici	Paljenje svijeća kod spomenika, izložba knjiga s ratnom tematikom, literarni sastavci, plakati, crteži
prosinac				
3. 12.	Advent		Učenička zadruga, vjeroučiteljice, učitelji, razrednici, ravnateljica, stručna služba Centar za rehabilitaciju Silver knjižničarka	Paljenje prve adventske svijeće, glazbeni i dramski program Predavanje
6.12.	Sveti Nikola		Razrednici, ravnateljica, načelnica	Podjela blagdanskih paketa
12. ili 13. 12.	DaF Poesieabend u Elektrostrojarskoj školi u Varaždinu		Učiteljica njemačkog jezika učenici sudionici	Predstavljanje vlastite pjesme na Večeri njemačke poezije u Elektrostrojarskoj školi u Varaždinu
14.2.	Valentinovo		Učenici viših razreda, učitelji, vjeroučiteljica, učiteljice razredne nastave	Čitanje ljubavne poezije Likovne aktivnosti, uređenje školskog

		područne škole, socijalna pedagoginja	panoa Ljubavna pošta, kviz
11. - 17. 3.	Dani hrvatskoga jezika	Učiteljice hrvatskoga jezika, knjižničarka, učenici viših razreda	Kviz poznavanja hrvatskoga jezika, radionica, uređivanje panoa
19. 3.	Dan očeva	Učenici, vjeroučiteljice	Izrada čestitaka, radionice Izrada prigodnih poklona
21.03.	Svjetski dan voda	Učiteljica biologije i engleskog jezika, učenici viših razreda	Escape room, praktične radionice
8.i 9. 4.	Međunarodni dan dječje knjige	Viši razredi	Književni susret?
20. i 21.5.	Projekt „Posjet osmih razreda Vukovaru“ (svibanj) Predavanje Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH uoči posjeta osmih razreda Vukovaru	Razrednici, učenici, ravnateljica, učiteljica Povijesti	Terenska nastava u Vukovaru
svibanj	Završni susret projekta „Čitanje ne poznaje granice – Branje ne pozna meja“ – susret učenika u OŠ A.K.Mlošića - Špilja Vindija	Knjižničarke, učiteljice, učenici	Završni susret projekta, izlaganja, terenska nastava
travanj	Humanitarna akcija povodom Uskrsa	Vjeroučiteljice, razrednici, učenici, učitelji, ravnateljica	Prikupljanje namirnica za potrebite
22.04.	Dan planeta Zemlje	Učiteljica biologije, učenici viš HCK Zagreb	Izrada plakata Radionice
5. - 9. 5.	Majčin dan	Učenici i razrednici , vjeroučiteljice	Izrada čestitaka, radionice Izrada čestitaka i prigodnih poklona
8.5.	Međunarodni dan Crvenog križa	Učiteljica biologije, ekipa Prve pomoći, viši razredi	Radionice Odlazak s učenicima u Zagreb -

				Edukativni centar Hrvatskog Crvenog križa
9.5.	Dan Europe	Učiteljica geografije, učenici sedmih razreda	Uređivanje panoa	
29.5.	Dan škole - Dan hrvatskoga jezika	Učitelji, učenici, ravnateljica	Radionice	
ožujak - svibanj	Izvanučionička nastava Učenici razredne nastava-Ivanec /kino Učenici predmetna nastava - kazalište /kino Varaždin	Učenici, razrednici	Suradnja u sklopu MIŠ programa - edukacijski program Gradskog muzeja Varaždin	

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika (vidi 5.7.)

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Prijedlog provođenja sistematskih pregleda za zaposlenike u osnovnoškolskom obrazovanju u periodu od tri godine prema čl. 72 st.1 Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama:

U osnovnoškolskom obrazovanju Varaždinske županije je zaposleno 2000 osoba pa se prihvatio prijedlog Sindikata hrvatskih učitelja, Županijskog povjerenstva Varaždinske županije da sistematske preglede svake godine, počevši od 01.09.2008. godine obavi 33% djelatnika iz ustanova i to od starijih prema mlađima. Prema dopisu iz Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, Sindikat hrvatskih učitelja prihvaća prijedlog da sistematski pregled obuhvaća sljedeće:

Za žene:

1. Kompletan internistički pregled
2. EKG
3. Ultrazvuk trbušnih organa
4. Ultrazvuk dojki/mamografija za žene starije od 40 godina
5. Laboratorijsku dijagnostiku (SE, Kks, CRP, Urea, Kreatinin, Fe, TIBC, UIBC, Urin, sediment, Glukoza u krvi, AST, ALT, GGt, Alkalna fosfataza, Trigliceridi, Kolesterol, HDL-kolesterol, LDL-kolesterol)
6. Ginekološki pregled, Papa-test
7. Ultrazvuk vrata i kože
8. Ergometrija

Za muškarce:

1. Kompletan internistički pregled
2. EKG
3. Ultrazvuk trbušnih organa
4. Laboratorijsku dijagnostiku (SE, Kks, CRP, Urea, Kreatinin, Fe, TIBC, UIBC, Urin, sediment, Glukoza u krvi, AST, ALT, GGt, Alkalna fosfataza, Trigliceridi, Kolesterol, HDL-kolesterol, LDL-kolesterol)
5. Ultrazvuk vrata i kože
6. Ergometrija
7. Specifični prostatični antigen (PSA)

U školskoj godini 2024./2025. sistematski pregled trebaju obaviti zaposlenici koji su prema programu na redu .

Zaposlenici mogu birati koji su im pregledi bitni te se odlučiti što žele unutar iznosa koji im je škola dužna platiti.

Zaposlenik koji ne želi pristupiti pregledu mora dati pisanu izjavu o odustajanju od istog.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Prioritet više nema informatička oprema obzirom na uvođenje Informatike kao obveznog predmeta u V. i VI. razred OŠ te potporu Varaždinske županije, MZO-a i Carneta koji su u velikoj mjeri opremili školu. S obzirom na zastarjelost projektora potrebno je uložiti u nabavu interaktivnih ekrana.

Na objektu škole u Donjoj Voći izvela se toplinska fasada, izolacija podrumskih zidova te stropa tavana, zamjena metalnih prozora ili ostakljenje prozora koji ne zadovoljavaju zahtijevane propise, adaptirali su se geotermalni izvori dizalice topline kako bi bili učinkovitiji, ugradila se fotonaponska elektrana nazivne snage 22 kw, a izvršena je i obnova krovništva zbog dotrajalosti krovnog pokrova; za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti uz sjeverno pročelje zgrade izvela se vanjska, armirano betonska rampa i ograda rampe s rukohvatima. S unutarnje strane napravili smo vertikalno podiznu platformu na hidraulični pogon s dvije postaje.

Svim tim aktivnostima ostvarit će se uštede 86% na potrošnji energenata. Sredstva je osigurala Varaždinska županija te Europski fond za regionalni razvoj kao i Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja. Tako je izvršena cjelovita energetska obnova zgrade.

Dodatno smo uredili glazure i parket u dvorani i spremištu za sprave.

Uredili smo učeničku blagovaonicu i podrumsku učionicu. Pregrađivanjem spremišta za opremu za TZK dobili smo i ured za pedagoginju. Privremeno smo opremili i knjižnicu te neprestano nabavljamo nove naslove. U podrumskom prostoru ispred obnovljene učionice uredili smo i hodnik kojeg je potrebno prenamijeniti u prostor za slobodno vrijeme učenika.

U Područnoj školi potrebna je zamjena dotrajale stolarije pošto je opasna za boravak učenika u školi. Idejni projekt rekonstrukcije je u tijeku. Problem je i manjak parkirališnog prostora koji bi se dobio rušenjem oronule zgrade pored škole. Sanirali smo oba vanjska igrališta. Uredili smo učionicu u PŠ koja godinama nije korištena – stavili smo novi pod, nabavili novi namještaj, zavjese i nabavili interaktivni ekran.

Školi je nužna izgradnja školske sportske dvorane te se škola javila na javni poziv MZOM-a. Nadamo se pozitivnoj odluci.

Potrebno je urediti zbornicu i ured ravnatelja u kojima su dotrajali podovi, te pokrećiti i pogletati zidove i nabaviti namještaj za ured ravnatelja.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji kurikulumi učitelja (pohranjeni na računalu u zbornici)
3. Plan i program rada razrednika (pohranjeni na računalu svakog razrednika i u e Dnevniku)
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (pohranjeni u e-dnevniku, kod soc.pedagoginje)
6. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (pohranjeno na računalu ravnateljice)
7. Raspored sati

3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika
- skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu
- prati život i rad učenika izvan škole
- ispunjava i potpisuje svjedodžbe, učeničke knjižice i druge isprave svog razrednog odjela
- predlaže razrednom vijeću utvrđivanje općeg uspjeha učenika od petog do osmog razreda
- poziva na razgovor u školu roditelja koji ne skrbi o učenikovom redovitom ispunjavanju školskih obveza
- saziva sjednice razrednog vijeća i predsjedava im
- podnosi izvješće o radu razrednog vijeća učiteljskom vijeću i ravnatelju škole
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju
- utvrđuje ocjenu učenika iz vladanja
- priopćuje učeniku opći uspjeh
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta
- pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema
- obavlja druge potrebne poslove za razredni odjel
- četiri roditeljska sastanka s roditeljima
- poslovi oko prehrane učenika, podjela besplatnih udžbenika
- organiziranje DKR-a i uređenje okoliša
- suradnja s ostalim učiteljima
- organizacija razrednih izleta, posjeta, priredaba i sl.
- teme iz zdravstvenog odgoja

Za poslove razrednika priznaje se svakom razredniku četiri sata tjedno.

Svaki razrednik izrađuje svoj plan rada za tekuću školsku godinu koji je usklađen sa školskim preventivnim programom. Svi planovi rada razrednika nalaze se u e-Dnevniku.

1.1. RASPORED SATI NIŽIH RAZREDA

I. a

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HJ	M	HJ	M	HJ
2.	M	HJ	M	HJ	PID
3.	NJ	TZK	PID	TZK	VJ
4.	Lk	NJ	TZK	VJ	INF
5.	SR	DOP	GK		INF
6.					
RAZREDNIK: ANKICA BELCAR					

II. b/III.b

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	M	INF	HJ	HJ	HJ
2.	M	INF	HJ	M	M
3.	VJ	HJ	TZK	PID	LK
4.	VJ	PID	EJ	TZK	TZK
5.	SR	GK	EJ	DOP	INA
6.	DOP				
RAZREDNIK: MARINA STOLNIK					

II. a

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	THJ	M	HJ	PID	HJ
2.	M	HJ	M	HJ	M
3.	PID	NJ	LK	SR	NJ
4.	GK	TZK	INA	TZK	INF
5.	TZK	DOP	VJ	VJ	INF
6.	DOP				
RAZREDNIK: MAJA JAGIĆ					

I.b /IV.b

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	SR	INF	HJ	M	HJ
2.	EJ	INF	HJ	M	HJ
3.	EJ	VJ	M	GK /NJ	TZK
4.	TZK	VJ	M	PID /NJ	LK
5.	PID	HJ	DOP	TZK/GK	INA
6.	PID 4.	PID 4.		DOP	
RAZREDNIK: MONIKA LUKAČEK					

III. a

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HJ	PID	M	HJ	H
2.	M	TZK	TZK	TZK	GK
3.	INF	H	VJ	M	M
4.	INF	H	PID	LK	EJ
5.	INA	VJ	SR	DOP	EJ
6.	INA				
RAZREDNIK: ZDENKA GODINIĆ					

IV. a

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HJ	M	HJ	PID	HJ
2.	HJ	GK	M	HJ	M
3.	M	PID	NJ	INF	TZK
4.	TZK	PID	LK	INF	VJ
5.	NJ	SR	INA	LK	VJ
6.	DOD	EJ	EJ	DOP	
RAZREDNIK: ADRIANA TAUČER KUKEC					

1.2. RASPORED SATI VIŠIH RAZREDA

OSNOVNA ŠKOLA ANDRIJE KAČIČA MIOŠIČA

	PONEDELJAK				UTORAK				SRJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
	5.A	6.A	7.A	8.A	5.A	6.A	7.A	8.A	5.A	6.A	7.A	8.A	5.A	6.A	7.A	8.A	5.A	6.A	7.A	8.A
0.																				
1.	SR	HJ	M	NJ	HJ	EJ	NJ	GK	HJ	VJ	BIO	M	M	HJ	GEO	POV	HJ	POV	M	BIO
2.	M	HJ	M	NJ	POV	EJ	NJ	FIZ	HJ	EJ	BIO	M	M	HJ	GEO	POV	HJ	POV	M	BIO
3.	M	M	HJ	TZK	POV	GK	HJ	FIZ	T/L	M	EJ	L/T	NJ	GEO	FIZ	VJ	INF	PRI	SRO	M
4.	NJ	M	HJ	SR	GK	HJ	POV	EJ	T/L	M	HJ	L/T	NJ	GEO	FIZ	HJ	TZK	PRI	KEM	M
5.	INF	VJ	EJ	EJ	EJ	NJ	POV	HJ	EJ	T/L	L/T	KEM	KEM	GEO	INF	TZK	HJ	PRI	SR	KEM
6.	VJ	TZK	EJ	EJ	VJ	NJ	GK	HJ	TZK	T/L	L/T	KEM	KEM	GEO	INF	NJ	TZK	PRI	TZK	VJ
7.				VJ																TZK
8.											INF									TZK

PODRUČNA ŠKOLA ANTUNA GUSTAVA MATOŠA GORNJA VOČA 2024./2025.

	PONEDELJAK		UTORAK		SRJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
	5.B	7.B	5.B	7.B	5.B	7.B	5.B	7.B	5.B	7.B
0.										
1.	NJ	VJ	VJ	M	HJ	POV	HJ	M	INF	KEM
2.	NJ	VJ	VJ	M	M	HJ	M	M	SR	KEM
3.	T/L	HJ	INF	GEO	M	POV	TZK	BIO	EJ	FIZ
4.	T/L	HJ	TZK	GEO	POV	TZK	GK	BIO	EJ	FIZ
5.	HJ	L/T	GEO	TZK	POV	NJ	PRI	HJ	M	NJ
6.	HJ	L/T	GEO	INF	EJ	NJ	PRI	GK	M	SR
7.				INF				EJ		SR
8.										EJ

NAPOMENA: Priroda i geografija u petom razredu se izmjenjuju svaki tjedan

Peti i šesti razredi imaju u prvom tjednu Tehničku kulturu, a sedmi i osmi Likovnu kulturu

PROCIJENA STANJA I POTREBA:

U matičnoj i područnoj školi kontinuirano se radi na svim odgojno - obrazovnim aspektima. Učenike se kroz različite preventivne aktivnosti nastoji poučavati razvoju životnih vještina (komunikacijskih vještina, vještina rješavanja problema i donošenja odluka, samosvijesti i empatiji, kreativnosti i kritičkom mišljenju, prepoznavanju i izražavanju emocija i odgovarajućih izbora u stresnim situacijama). To uključuje i rad na primarnoj prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja i ovisnosti kod svih učenika (jačanje zaštitnih čimbenika).

Kroz uočene potrebe kod dijela učenika provode se i aktivnosti sekundarne prevencije (intervencije u cijlu suzbijanja uočenih nepoželjnih oblika ponašanja). Prevencija školskog neuspjeha radi se kontinuirano temeljem procjena na Razrednim i Učiteljskim vijećima.

Prema procjenama i planiranim aktivnostima razrednika uočene su specifičnosti svakog pojedinog razrednog odjela. Razrednici procjenjuju da je potreban kontinuirani rad na razvoju međusobnih odnosa prihvaćanja, tolerancije i kulturne komunikacije; nenasilnom rješavanju sukoba; upravljanju emocijama; razvoju radnih navika i usmjeravanju na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena te prevencija ovisnosti s naglaskom na moderne ovisnosti. Satovi razrednika uz podršku stručnih suradnica, tematska predavanja za roditeljske sastanke planirani su prema iskazanim potrebama razreda.

CILJEVI PROGRAMA:

Školski preventivni program osmišljen je na način da, djelujući tijekom čitavog odgojno - obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje. Škola prema uočenim potrebama radi na ostvarivanju ciljeva:

- osiguravanju temeljnog prava djeteta na razvoj svih njegovih potencijala i doživljavanju pozitivnog iskustva u školi
- osnaživanju zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju problemskih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena)
- razvijanje svijesti o društvenim normama ponašanja
- ublažavanju utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)
- omogućavanje snošenja posljedica za neprihvatljivo i nasilno ponašanje, te nadoknada štete – rad na odgovornom ponašanju
- razvijanju kritičkog stava o upotrebi informacijske tehnologije i odgovornom ponašanju u digitalnom okruženju
- samoregulaciji ponašanja i osjećaja
- kvalitetnoj i podržavajućoj suradnji s roditeljima učenika i lokalom zajednicom

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM

<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku* c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
„Pravilno pranje zubi prema modelu“	b) Ministarstvo zdravstva, ZZJZ	a) univerzalna	1. a i b	13	1 u svakom razredu	Školska liječnica, medicinska sestra
Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj – „Skrivene kalorije“	b) Ministarstvo zdravstva, ZZJZ	a) univerzalna	3. a i b	20	1 u svakom razredu	Školska liječnica, medicinska sestra
„Promjene vezane uz pubertet i higijena“	b) Ministarstvo zdravstva, ZZJZ	a) univerzalna	5. a	14	1	Školska liječnica, medicinska sestra
„Zdravi zubi za sve – promocija oralnog zdravlja u Varaždinskoj županiji“	b) Ministarstvo zdravstva, ZZJZ	a) univerzalna	1. a i b 6. a	27	1 u svakom razredu	Doktori dentalne medicine Doma zdravlja Varaždinske županije
Sigurno u prometu	b) Varaždinska županija, MUP	a) univerzalna	1. a i b	13	1 u svakom razredu	Djelatnici Policijske postaje Ivanec
EMiCa (Emocionalno učenje putem igrice)	b) AZOO	a) univerzalna	3. a i b	20	7 u svakom razredu	Socijalna pedagoginja
Alati za moderno doba	b) AZOO, ERF	a) univerzalna	7. a i b	19	11 u svakom razredu	Socijalna pedagoginja
Abeceđa prevencije	b) MZO, AZOO	a) univerzalna	Svi razredi	117	15 aktivnosti u svakom razredu	Razrednici, socijalna pedagoginja

OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i> a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
Različiti – jednako vrijedni	a) univerzalna prevencija	1. a i b	13	Razrednica, socijalna pedagoginja	1 u svakom razredu
Mali razred – velike promjene	a) univerzalna prevencija	4. a	15	Socijalna pedagoginja	5
Profesionalno informiranje i usmjeravanje	a) univerzalna prevencija	8. a	12	Socijalna pedagoginja	6

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i> a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Roditelji, skrbnici, udomitelji, učitelji	/	Prema potrebi, kontinuirano kroz školsku godinu	Razrednici, stručna služba, ravnateljica, uključivanje vanjskih stručnjaka prema potrebi (liječnica školske medicine, djelatnici) ZZJZ, CZSS i dr.
a) Individualna stručna / savjetodavna pomoć u rješavanju problema u ponašanju i učenju U slučaju saznanja i sumnje na disfunkcionalne odnose u obitelji usmjeravanje na traženje pomoći kod suradnika škole i vanjskih stručnjaka d) Vijeće roditelja	b) selektivna c) indicirana a) univerzalna	Članovi Vijeća roditelja	Izvjешće o stanju sigurnosti stanju sigurnosti, provođenju	Jedan susret + izvješće roditelja na	Ravnateljica,

				preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	rod. Sastancima Dva susreta godišnje	socialna pedagoginja
RODITELJSKI SASTANCI	a) univerzalna	Roditelji svih učenika	Abeceda prevencije		Dva susreta u svakom razredu	Razrednici i socialna pedagoginja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	Alati za moderno doba		jedan susret	Socialna pedagoginja, razrednici
	a) univerzalna	Roditelji učenika 4. razreda	Prijelaz u predmetnu nastavu		jedan susret	Socialna pedagoginja, razrednica
	a) univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Upis u srednju školu		dva susreta	Socialna pedagoginja, razrednica

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ Suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razrednici, predmetni učitelji	Odabir postupaka i intervencija usmjerenih prema učenicima s problemima u ponašanju i njihovim roditeljima, vršnjacima, institucijama	Prema potrebi, tijekom godine	Stručna služba, ravnateljica, uključivanje vanjskih stručnjaka prema potrebi
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju			Savjetodavni razgovori u	Prema potrebi	Stručna služba

			manjim grupama, Razredna vijeća Sudjelovanje u projektima	tijekom godine	
c) Razredna vijeća		Razrednici, učitelji	Informacije na Razrednim i Učiteljskim vijećima – prevencija školskog neuspjeh Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima	4-6	Stručna služba, ravnateljica
d) Učiteljska vijeća			Tematsko predavanje: Mentalno zdravlje učitelja		

Godišnji plan rada produženog boravka Osnovne škole Andrije Kačića Miošića Donja Voća za školsku godinu 2024./2025.

- **CILJEVI PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA**

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima:

- > pismenost (jezična i matematička)
- > razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- > razvijanje duhovne dimenzije života
- > europska i globalna dimenzija modernog življenja
- > pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- > funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- > partnerstvo u obrazovanju
- > uloga tehnologije u obrazovanju
- > briga o djeci s posebnim potrebama
- > temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- > olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- > uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

Ključna područja razvoja

- * harmoničan razvoj tijela i duha
- * lakoća procesa socijalizacije i komunikacije
- * utemeljenje osnova jezične komunikacije
- * utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti
- * kulturno-umjetničko područje razvoja
- * igre, šport i rekreacija
- * kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog)
- * integrirano učenje i poučavanje
- *-multidisciplinarni i međukurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
- * timsko i suradničko učenje
- * istraživačka nastava

- * iskustveno učenje
- * problemska nastava
- * projektna nastava
- * učenje kroz igru, praksu, učenje za život
- * izvanučionička nastava

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih područja najučinkovitije će se odjelotvoriti usmjeravanjem rada na sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća koja su propisana Nastavnim planom i programom za određeni razred, u skladu sa zahtjevima Opće kurikularne reforme, a u dijelu vremena predviđenom za odgojno-obrazovni rad, ponavljanje naučenih sadržaja, uvježbavanje i primjenu naučenog, te izradu ostalih zadataka. Slobodne aktivnosti podrazumijevaju učiteljevu slobodu kreiranja, smisao za stvaralaštvo, a istodobno su i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovne nastave. Sadržaje će realizirati učitelj u produženom boravku u dogovoru s učiteljem koji radi u prijednevnoj nastavi, pa je izuzetno važno sve aktivnosti planirati kako bi se postigla koherentnost među odabranim sadržajima i usklađenost djelovanja među učiteljima. Kreativnost, inovativnost i učiteljska umješnost maksimalno će doći do izražaja pri odabiru igara, literature, kulturnih sadržaja kao i sadržaja kojima će realizirati zahtjeve za razvojem socijalizacijskih i komunikacijskih te radno-tehničkih kompetencija. Osobitu pozornost treba posvetiti cjelokupnom razvoju djeteta (holistički pristup), u zdravu, samostalnu, radno osposobljenu jedinku koja će u budućnosti svojim znanjem, razvijenim životnim vještinama i stavovima pridonijeti razvoju društva.

- **PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI:**

Područja aktivnosti i njihov plan u skladu su općim. Time ćemo utjecati na permanentan razvoj ekološke svijesti kod djece. Likovni problemi koji će se postavljati pred učenike bit će raznovrsne linije (njihov tok i karakter), lokalne boje, miješanje boja, kompozicija, ritam i niz, razvijanje osjetljivosti na spoznavanje volumena, kontrasta, proporcije... U produženom će boravku učenici tijekom školske godine, uz ponavljanje pjesmica koje uče na satovima glazbene kulture, naučiti i niz novih pjesmica, razvijati osjećaj za ritam učeći brojalice, početne plesne korake i koristeći jednostavne glazbene instrumente (razne udaraljke, trianogl, činele,...). Također će upoznati neke instrumente (klavijature, gitare, bubanj, udaraljke) te osnove glazbene teorije, kako bi i sami mogli svirati i upoznati se s time. Da bi učenici u produženom boravku razvili svoje motoričke sposobnosti, koordinaciju pokreta i brzinu, dio će vremena provoditi na školskome igralištu gdje će sve navedeno razvijati u organiziranim oblicima tjelesne aktivnosti. Tome će pridonijeti i povremene tematske šetnje. Nastavna sredstva i pomagala koja ćemo koristiti bit će ograničena na ono što djeca donesu od kuće, manji dio koji je škola bila u mogućnosti dati na korištenje učiteljicama ili što učiteljice same izrade i donesu u školu. Posebna pozornost će biti posvećena korelaciji s drugim nastavnim predmetima što je i specifičnost rada u produženom boravku.

Područja rada:

- Jezično – komunikacijsko područje
- Kulturno – umjetničko područje
- Prirodoslovno – matematičko područje
- Sportsko – rekreativno područje

GODIŠNJI PLAN RADA PRODUŽENOG BORAVKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

MJESEČNO PLANIRANJE

RUJAN

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none">• jezično izražavanje: predstavljanje, govorenje, pričanje, prepričavanje događaja• dogovor i izrada plakata o pravilima ponašanja u produženom boravku• pripovijedanje prema poticaju: Ispričaj priču• čitanje i slušanje priča• jezične igre: igra asocijacija, lov na riječi, križaljke, pre-metaljke• gledanje animiranih dječjih filmova
KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none">• bojanje i crtanje prema predlošku ili vlastitim interesima• izrada plakata za pravila ponašanja u učionici• izvođenje plesnih struktura oponašanjem• likovna radionica: izrada jesenskih motiva• pjevanje i slušanje dječjih pjesmica
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none">• zadaci za razvoj fine motorike i koncentracije• interaktivni online sadržaji• matematička tombola• igre kockicama• digitalne interaktivne igre s matematičkim zadacima• matematičke mozgalice• igre za uvježbavanje strana svijeta, te pojmova stajalište i obzor na školskom igralištu
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none">• primjenjivati osnovna pravila pristojnog ponašanja• upoznavanje školskih prostorija i pravila kućnog reda• upoznajmo svoje prijatelje• održavati urednost i čistoću svog radnog mjesta• stjecanje radnih i higijenskih navika• društvene igre• boravak na svježem zraku, šetnja prirodom• igre: oblikovanja, disanja, ravnoteže, igre hodanja i trčanja, igre skakanja, skokova i preskoka• sakupljanje lišća i prešanje
ZNAČAJNI DATUMI	
8.9. Međunarodni dan pismenosti 21.9. Međunarodni dan mira	

22.9. Europski dan bez automobila
 23.9. Prvi dan jeseni
 25.9. Dan za zdrave zube
 26.9. Europski dan jezika
 29.9. Svjetski dan srca; Dan policije

LISTOPAD

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • jezik i jezično izražavanje: govorenje, pričanje, prepričavanje, pisanje sastavka, smišljanje i pisanje stihova, izražajno čitanje, veliko početno slovo, rastavljanje riječi na kraju retka, brojalice • čitanje knjiga po vlastitom izboru • jezične igre: pogodi tko sam – opisivanje predmeta, lanac riječi • gledanje animiranih dječjih filmova
KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • slikanje i izrada jesenskih motiva • skupljanje jesenskog otpalog lišća i jesenskih plodova: izrada jesenskog vijenca i životinja • razvijanje osjećaja za ritam slušanjem glazbe i slobodnim plesom • pjevanje i učenje pjesama • glazbene igre: životinjske skupine, izvođenje brojalica uz pratnju udaraljki • pjevanje i slušanje dječjih pjesmica • izvođenje hrvatskih tradicijskih pjesama • osmišljavanje plesnih struktura uz glazbu • dani kruha
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje predmeta i oblika u okolini koji imaju oblike geometrijskih likova i tijela • izrada geometrijskih tijela • vježbe za razvoj fine motorike i koncentracije, radni listići • matematičke križaljke • vježbanje i ponavljanje brojeva uz pomoć didaktičkih materijala • digitalne interaktivne igre s matematičkim zadacima • matematički bingo • memory kartice sa zadacima za vježbanje i ponavljanje • matematičke igre • obilježavanje Dana zaštite životinja uz pomoć digitalnih materijala – kratki animirani filmovi • interaktivne igre • proučavanje i bilježenje vremenskih obilježja u jesen
SPORTSKO-REKREATIVNO	<ul style="list-style-type: none"> • društvene igre

PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • izvršavanje postavljenih zadataka • kulturno ponašanje tijekom jela • izvođenje motoričkih gibanja prema sadržaju TZK-a • improvizirane igre popraćene ritmom • boravak na svježem zraku, šetnja prirodom • igre: Ledena kraljica, traženje skrivenog predmeta, bacanje kolutića na crtu... • igre Toplo-hladno, Dan-noć, Crna kraljica
ZNAČAJNI DATUMI 1.10. Međunarodni dan starijih osoba; Međunarodni dan glazbe 2.10. Svjetski dan nenasilja 4.10. Svjetski dan zaštite životinja 5.10. Svjetski dan učitelja 9.10. Svjetski dan pošte 12.10. Dan zahvalnosti za plodove Zemlje 15.10. Međunarodni dan pješačenja; Međunarodni dan bijelog štapa 16.10. Svjetski dan hrane 18.10. Dan kravate 20.10. Svjetski dan jabuka 28.10. Svjetski dan animiranog filma	

STUDENI

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • jezično izražavanje: smišljanje zajedničke priče prema ključnim pojmovima • čitanje slikovnica, slikopriča i knjiga po vlastitom izboru • globalno čitanje • smišljanje pitanja prema odslušanoj priči • jezične igre: nađi riječ koja počinje/završava zadanim glasom, križaljke, pokvareni telefon, jezični memory, puzzle • on-line interaktivni sadržaj • gledanje animiranih dječjih filmova
KULturno-UMJETNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • oslikavanje svojih inicijala izrađenih od domaćeg plastelina • osmišljanje i izrada društvenih igara • crtanje jesenskog stabla • likovna radionica: crtanje vlastitog izuma, izrada mobila • glazbene igre: glazbeno lovački šešir, izvođenje brojalica • pjevanje i slušanje dječjih pjesmica • osmišljavanje pokreta uz naučene pjesme
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • matematičke igre i priče • zabavni misaoni zadaci • nastavni listići za vježbanje i ponavljanje

	<ul style="list-style-type: none"> • interaktivni online sadržaj • matematičke zagonetke i rebusi • zadatci za razvijanje kreativnosti i logičkog razmišljanja • matematičke puzzle • igre asocijacija i pantomime
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • društvene igre prema izboru učenika • kulturno ponašanje tijekom jela • izvođenje motoričkih gibanja prema sadržaju TZK-a • improvizirane igre popraćene ritmom • boravak na svježem zraku, šetnja prirodom • igre: Ledena kraljica, traženje skrivenog predmeta, bacanje kolutića na crtu... • trčanje sa zadatcima, oponašanje predmeta, životinja, pojava • igre snalaženja u prostoru, potraga za blagom
ZNAČAJNI DATUMI 1.11. Svi sveti 9.11. Dan izumitelja 13.11. Svjetski dan ljubaznosti 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20.11. Međunarodni dan djeteta 21.11. Svjetski dan televizije	

PROSINAC

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • jezik i jezično izražavanje: prepričavanje događaja, pisanje kratkih tekstova, skupovi ije/je/i, pisanje i izgovor glasova č/ć, izražajno čitanje, imenice, pisanje čestitke • čitanje i slušanje priča • globalno čitanje • čitanje časopisa • jezične igre: nastavi priču, igra riječima koje se rimuju, križaljke, rebusi • on-line interaktivni sadržaj • animirani film
KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • blagdani: Sveti Nikola i Božić • izrada božićnih ukrasa • uređenje i ukrašavanje učionice • izrada adventskog kalendara • likovna radionica: slikanje zimskih i božićnih motiva • slušanje i pjevanje božićnih pjesama • plesanje prema dogovorenim pokretima • glazbeno stvaralaštvo: osmišljanje melodije uz tekst
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • matematičke igre i priče • zabavni misaoni zadaci

	<ul style="list-style-type: none"> • rješavanje zadataka riječima i poticanje na razmišljanje • interaktivni online sadržaji • sadnja pšenice za svetu Luciju
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • društvene igre • izvršavanje postavljenih zadataka • kulturno ponašanje tijekom jela • izvođenje motoričkih gibanja prema sadržaju TZK-a • improvizirane igre popraćene ritmom • boravak na svježem zraku, šetnja prirodom • preskakivanje vijače, dječji poskoci, ritmičke i plesne strukture • slobodna igra, igra s rekvizitima vlastite izrade
ZNAČAJNI DATUMI 3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom 5.12. Međunarodni dan volontera 6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan ljudskih prava 11.12. Međunarodni dan planina 13.12. Sveta Lucija 20.12. Kraj prvog polugodišta 25.12. Božić	

SIJEČANJ

AKTIVNOSTI	
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • jezično izražavanje: pričanje, prepričavanje • pripovijedanje događaja • izražajno čitanje, razlikovanje imenica i glagola, sadašnjost, prošlost, budućnost, veliko početno slovo • jezične igre: sastavljanje različitih riječi i rečenica od zadanih slova i riječi, zagonetke, upotrijebi riječ u rečenici, igra asocijacija • stvaranje priče prema poticaju • on-line interaktivni sadržaj • animirani film
KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • dizajniranje odjeće i obuće za zimu • pjevanje naučenih pjesama • slušanje glazbe vezane uz zimu • plesanje prema dogovorenim pokretima
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • matematičke igre i priče • rješavanje nastavnih listića sa dodatnim zadacima iz matematike • matematičke zagonetke i sudoku • izvođenje jednostavnih pokusa vezanih uz izvore i štednju energije • proučavanje i bilježenje vremenskih obilježja zimi

	<ul style="list-style-type: none"> • zabavni misaoni zadaci • interaktivni online sadržaji
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • društvene igre • izvršavanje postavljenih zadataka • kulturno ponašanje tijekom jela • izvođenje motoričkih gibanja prema sadržaju TZK-a • improvizirane igre popraćene ritmom • boravak na svježem zraku, šetnja prirodom • igre na snijegu, zimski sportovi • preskakivanja, bacanja loptice, igre Slijepi miš, Ledena kraljica
ZNAČAJNI DATUMI 7.1. Početak drugog polugodišta 10.1. Svjetski dan smijeha 21.1. Međunarodni dan zagrljaja	

VELJAČA

AKTIVNOSTI	
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • jezično izražavanje: pričanje, prepričavanje • jezične igre: sastavljanje različitih riječi i rečenica od zadanih slova i riječi, križaljke, osmosmjerke • izražajno čitanje pjesama, priča • osmišljanje igrokaza i gluma • on-line interaktivni sadržaj • animirani film
KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • kreativne radionice (maskenbal, Valentinovo) • likovna radionica: izrada i oslikavanje maski od različitih • pjevanje naučenih pjesama • slušanje glazbe • plesanje prema dogovorenim pokretima • ples srca
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • matematičke igre i priče • matematički bingo • igre kartama i domino pločicama • provođenje istraživanja o biljkama i životinjama, izrada plakata • zabavni misaoni zadaci • interaktivni online sadržaji
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • društvene igre • izvršavanje postavljenih zadataka • kulturno ponašanje tijekom jela • improvizirane igre popraćene ritmom • boravak na svježem zraku, šetnja prirodom

	<ul style="list-style-type: none"> • igre na snijegu, zimski sportovi • igre: Ledena kraljica, Najljepši kip, Toplo-hladno • ples pod maskama
ZNAČAJNI DATUMI	
14.2. Valentinovo 21.2. Međunarodni dan materinjeg jezika; Pokladni utorak 22.2. Dan ružičastih majica – nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	

OŽUJAK

AKTIVNOSTI	
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • jezično izražavanje: pričanje, prepričavanje, razgovor • jezične igre: sastavljanje različitih riječi i rečenica od zadanih slova i riječi • čitanje pjesama, priča o proljeću • jezične igre: rečenične puzzle, pogađanje riječi, kviz znanja • on-line interaktivni sadržaj • animirani film
KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • kreativne radionice (proljetni motivi, Dan očeva) • likovna radionica: slikanje proljetnica vodenim bojama • oponašanje zvukova proljeća • pjevanje naučenih pjesama • slušanje glazbe • plesanje prema dogovorenim pokretima
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • matematičke igre i priče • matematički kvizovi • sudoku • proučavanje svemira uz digitalne interaktivne sadržaj • provođenje jednostavnih pokusa na temu • proučavanje i bilježenje vremenskih obilježja u proljeće • zabavni misaoni zadaci • interaktivni online sadržaji
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • društvene igre • izvršavanje postavljenih zadataka • kulturno ponašanje tijekom jela • izvođenje motoričkih gibanja prema sadržaju TZK-a • piramida zdrave prehrane • svakodnevna tjelovježba, boravak na svježem zraku, igre na školskom igralištu ili livadi, šetnja prirodom • mali rukomet, mini odbojka, mali nogomet • plesne i ritmičke strukture
ZNAČAJNI DATUMI	

8.3. Međunarodni dan žena
 11.3. Dani hrvatskog jezika (11. – 17.)
 19.3. Dan očeva
 21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom; Svjetski dan šuma; Svjetski dan poezije
 22.3. Svjetski dan voda
 27.3. Svjetski dan kazališta

TRAVANJ

AKTIVNOSTI	
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • jezično izražavanje: vježbe pisanja riječi i rečenica, pisanje čestitke, izražajno čitanje, recitiranje, vrste riječi, razgovor, • jezične igre: riječ na riječ, pronađi riječ i zapiši • čitanje pjesama, priča • ususret Uskrsu – osmišljanje igrokaza i gluma • jezične igre: rebusi, križaljke, igra vješala • on-line interaktivni sadržaj • animirani film
KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • kreativne radionice • likovna radionica: oslikavanje plakata povodom Dana planeta Zemlje, izrada Eko stabla od materijala • za recikliranje • pjevanje naučenih pjesama • slušanje glazbe • plesanje prema dogovorenim pokretima
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • matematičke igre i priče • uvježbavanje nastavnog sadržaja kroz matematičke igre i životne situacije • matematičke mozgalice, sudoku, rebusi • osmišljanje eko poruka • akcija čišćenja školskog dvorišta • kviz znanja o našim dužnostima i brizi za okoliš • zabavni misaoni zadaci • interaktivni online sadržaji
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • društvene igre • izvršavanje postavljenih zadataka • kulturno ponašanje tijekom jela • izvođenje motoričkih gibanja prema sadržaju TZK-a • improvizirane igre popraćene ritmom • boravak na svježem zraku • šetnja prirodom i promatranje obilježja proljeća • mali nogomet, igra graničara, igre Crna kraljica, Dan-noć
ZNAČAJNI DATUMI	
2.4. Svjetski dan autizma	

7.4. Svjetski dan zdravlja
 20.4. Uskrs
 22.4. Dan planeta Zemlje
 29.4. Međunarodni dan plesa

SVIBANJ

AKTIVNOSTI	
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • jezično izražavanje: vježbe pisanja riječi i rečenica, prepričavanje, pisanje stihova, izražajno čitanje, veliko početno slovo, glasovi č i ć, skupovi ije/je, opisivanje • jezične igre: pričanje viceva, jezične slagalice • čitanje pjesama, priča, slikovnica, sliko-priča • neverbalna komunikacija : pogodi kako se osjećam • on-line interaktivni sadržaj • animirani film
KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • kreativne radionice (Majčin dan, Svjetski dan vatrogasaca) • likovna radionica: čestitka za Majčin dan • pjevanje naučenih pjesama • slušanje glazbe • glazbene igre: oponašanje vlaka tjeloglazbom
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • matematičke igre i priče • rješavanje nastavnih listića • matematičke mozgalice, matematičke društvene igre • zaštita od požara – provođenje igara na vatrogasnu temu • podizanje svijesti o zaštiti od požara • kviz znanja • zabavni misaoni zadaci • interaktivni online sadržaji
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • društvene igre • izvršavanje postavljenih zadataka • kulturno ponašanje tijekom jela • izvođenje motoričkih gibanja prema sadržaju TZK-a • improvizirane igre popraćene ritmom • boravak na svježem zraku, šetnja prirodom • svladavanje prepreka, štafetne igre sa ili bez pomagala, potraga za blagom • igre s rekvizitima vlastite izrade, vatrogasne igre
<p style="text-align: center;">ZNAČAJNI DATUMI</p> <p>2.5. Svjetski dan smijeha 3.5. Svjetski dan Sunca 4.5. Svjetski dan vatrogasaca 9.5. Dan Europe 11.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 30.5. Dan državnosti</p>	

LIPANJ

AKTIVNOSTI	
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • jezično izražavanje: vježbe pisanja riječi i rečenica, pisanje kratkih tekstova, izražajno čitanje, ponavljanje nastavnih sadržaja, razgovor • čitanje pjesama, priča, slikovnica, sliko-priča • pisanje razglednica • jezične igre: igra asocijacija, osmosmjerke • on-line interaktivni sadržaj • animirani film, online kazališne predstave
KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • kreativne radionice (ljetni motivi – podvodno čudovište, morske životinje) • izrada mobila na temu morskih životinja • pregled likovnih i umjetničkih djela izrađivanih tokom cijele školske godine • likovna radionica: slikanje morskih motiva vodenim bojama • pjevanje i slušanje dječjih pjesmica • ponavljanje najdražih brojalica i glazbenih igara • plesanje prema dogovorenim pokretima
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • matematičke igre i priče • nastavni listići, matematičke mozgalice, sudoku, zagonetke • igra u skupinama na školskom igralištu – ponavljanje matematičkih sadržaja • proučavanje i bilježenje vremenskih obilježja ljeti • digitalni interaktivni sadržaji uz obilježavanje Dana oceana, promatranje i opisivanje života u oceanu • zabavni misaoni zadaci
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> • što sam naučio tijekom nastavne godine i u čemu sam napredovao • društvene igre • izvršavanje postavljenih zadataka • kulturno ponašanje tijekom jela • improvizirane igre popraćene ritmom • boravak na svježem zraku, šetnja prirodom • igre Ledena kraljica, Najljepši kip, Ribar i ribice • mali nogomet, mali rukomet, igra graničara • preskakivanje vijače, igre lopticom, svladavanje prepreka
ZNAČAJNI DATUMI	
<p>5.6. Svjetski dan zaštite okoliša 8.6. Svjetski dan oceana 18.6. Zadnji dan nastave</p>	

MEĐUPREDMETNE TEME

UČITI KAKO UČITI

- A.1.1. 1. Upravljanje informacijama
- A.1.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema
- A.1.3. 3. Kreativno mišljenje
- A.1.4. Razvija radne navike
- B.1.1. 1. Planiranje
- B.1.4. Samovrednovanje/samoprocjena
- C.1.1. Vrijednost učenja
- C.1.2. Slika o sebi kao učeniku
- C.1.3. Interes
- C.1.4. Emocije
- D.1.2. 2. Suradnja s drugima

ZDRAVLJE

- A.1.1.B Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj
- A.1.2. Razlikuje osnove pravilne od nepravilne prehrane i opisuje važnost tjelesne aktivnosti
- A.1.3. Opisuje načine održavanja i primjenu osobne higijene i higijene okoline
- B.1.2.A Prilagođava se novom okruženju i opisuje svoje obveze i uloge
- B.1.2.C Prepoznaje i uvažava različitosti
- B.1.3. A Prepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost
- C.1.1.A Opisuje kako se oprezno i sigurno kretati od kuće do škole

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

- A.1.1. Razvija sliku o sebi
- A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem
- A.1.3. Razvija svoje potencijale
- B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih
- B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije
- B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba
- C.1.1. Prepoznaje potencijalno ugrožavajuće situacije i navodi što treba činiti u slučaju opasnosti
- C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose
- C.1.3. Pridonosi skupini
- C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- B.1.1. Promiče pravila demokratske zajednice
- B.1.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
- C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu
- C.1.2. Promiče solidarnost u razredu
- C.1.4. Promiče razvoj razredne zajednice i demokratizaciju škole

ODRŽIVI RAZVOJ

- A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici
- A.1.3. Uočava povezanost između prirode i zdravoga života
- B.1.2. Sudjeluje u aktivnostima škole na zaštiti okoliša i u suradnji škole sa zajednicom

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

- A.1.1. Učenik uz učiteljevu pomoć odbire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje jednostavnih

zadataka

A.1.2. Učenik se uz učiteljevu pomoć služi odabranim uređajima i programima

PODUZETNIŠTVO

A.1.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja

A.1.3. Učenik upoznaje mogućnosti osobnog razvoja

B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima

C.1.3. Učenik upoznaje funkciju novca

Učiteljica Kristina Kišiček

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Djelatnost za preventivnu školsku medicinu

ISPOSTAVA IVANEC

PREDMET: PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Poštovane/i,

Planirane aktivnosti školske ambulante za školsku godinu 2024./2025.:

- Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK (početak školske godine)
- Sistematski pregledi
 - 5. razred (2. polugodište)
 - 8. razred (rujan do studeni)
- Pregled prije upisa u 1. razred OŠ (od ožujka)
- Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu- razgovor liječnik i učiteljica/str. suradnik po potrebi (2. polugodište uz Zdravstveni Odgoj)
- Probiri (skrininzi):
 - 3. razred-mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida(u toku godine uz druge posjete školi)
 - 6. razred-mjerenje TV i TM te pregled kralježnice (2. polugodište)
 - 7. razred-ispitivanje sluha (uz druge posjete po mogućnosti)
- Kontrolni pregledi- prema indikaciji i potrebi
- Cijepljenje: obavezna po kalendaru
 - upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
 - docjepljivanje protiv dječje paralize
 - 8.razred uz sistematski pregled-docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

PREPORUČENA CIJEPLJENJA -cijepjenje protiv humanog papiloma virusa (HPV)
Preporučeno je cijepiti djecu od 5. razreda.

- Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda – kontinuirano po potrebi
- Savjetovani rad – po indikaciji kontinuirano
- Zdravstveni odgoj:
 - a) *Pravilno pranje zubi prema modelu*-predavanje u 1.razredu OŠ (2. polugodište)
 - b) Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- „*Skrivene kalorije*“- predavanje u 3.razredu OŠ (uz skrining u 3. razredu)
 - c) *Promjene vezane uz pubertet i higijena*- predavanje u 5.razredu OŠ uz sistematski pregled

Za sve aktivnosti obavijestit ćemo Vas unaprijed telefonski ili elektronskom poštom. Zahvaljujem na suradnji!

Ivanec, 2.09.2024.

Petra Vokal, dr.med. spec. školske i adolescentne medicine

Ivana Martinčević, bacc. med. techn.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA
Donja Voća 19 D, 42245 Donja Voća
KLASA: 602-01/24-25/2
URBROJ: 2186-117-03-24-2
Donja Voća, 26.09.2024.

Na temelju članka 118. stavak 2. alineja 5., vezno uz članak 28 stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 68. Statuta Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća (KLASA: 011-01/24-01/1, URBROJ: 2186-117-03-24-9 od 15.04.2024.) nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 23.09.2024. i provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja koja je održana 25.09.2024., a na prijedlog ravnateljice, Školski odbor na sjednici održanoj 26. rujna 2024. godini donosi

ODLUKU
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE ANDRIJE
KAČIĆA MIOŠIĆA, DONJA VOĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća za školsku godinu 2024./2025. (u daljnjem tekstu: Godišnji plan i program) u cijelosti odnosno u tekstu kakav je dan u materijalima za sjednicu te čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ukoliko tijekom školske godine nastanu određene okolnosti koje nisu utvrđene Godišnjim planom i programom i kao takve su od osobitog značaja za rad i djelovanje škole, ravnateljica škole dužna je pripremiti i prema propisanoj proceduri Školskom odboru dostaviti na usvajanje izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj i oglasnoj ploči škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG OPDBORA:



