

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

2022

Osnovna škola Andrije Kačića Miošića

Donja Voća 19d, 42245 Donja Voća

Temeljem odredbe članka 19. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) te članka 35. Statuta Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća (KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2186-117-03-20-9 od 17.02.2020.) Školski odbor Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voći dana 30.08.2022. donosi sljedeći:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom, sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izrađene procjene rizika utvrđuje se:

- organizaciju provedbe zaštite na radu,
- pravila zaštite na radu,
- prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika i radnika u svezi provedbe zaštite na radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika Osnovna škola Andrije Kačića Miošića, Donja Voća osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom smislu Osnovna škola Andrije Kačića Miošića, Donja Voća utvrđuje:

- organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu,
- način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način,
- osposobljavanje radnika za siguran način rada,
- poslove s posebnim uvjetima rada,
- način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način rukovanja opasnim radnim tvarima,
- način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- sustav obavješćavanja i uporabu znakova obavješćavanja,
- izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada,
- postupak s ozljeđenim i oboljelim radnicima,
- zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada,
- zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika,
- unutarnji nadzor nad provođenjem i primjenom mjera zaštite na radu.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu Osnovna škola Andrije Kačića Miošića, Donja Voća osigurava primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Odluka za rad pod nadzorom,
- Odluka o imenovanju osposobljenih radnika za pružanje prve pomoći,
- Odluka o zaštiti nepušača,
- Odluka o zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti.

Članak 5.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Članak 6.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju u prostorijama Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ravnatelj/ica Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća.

Članak 8.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 9.

Stručne poslove zaštite na radu obavljaju stručne i druge službe u sklopu svojeg djelokruga. Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja: ravnatelj/ica, radnici, radničko vijeće, povjerenik radnika za zaštitu na radu i udruge sindikata.

Članak 10.

Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika, ravnatelj/ica i ovlaštenik utvrđuju ugovorom o radu ili dodatkom postojećeg ugovora o radu, a sadržaj i opseg tih poslova, ovisno o djelatnosti, tehnologiji, vrstama i opsegu opasnosti, može smanjiti ili proširiti odabirom iz popisa poslova zaštite na radu.

Članak 11.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje ravnatelj/ica nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), ravnatelj/ica može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom pravnom osobom.

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

RAVNATELJ/ICA

Članak 12.

Ravnatelj/ica je dužan/na osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Ravnatelj/ica obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- Izrađuje nacrt Pravilnika o zaštiti na radu s priložima i upućuje ga na donošenje školskom odboru
- Izrađuje izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti na radu i njihovih priloga i upućuje ih na donošenje školskom odboru
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- donosi i prihvaća elaborat o procjeni rizika,
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu,
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- ugovara usluge sa službama med. rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

OVLAŠTENICI

Članak 13.

Ovlaštenici odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu kako je utvrđeno ugovorom o radu. Ovlaštenici za obavljanje poslova zaštite na radu iz prethodnog stavka dužni su poduzimati sljedeće mjere:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu
- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama ravnatelja/ice, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno prethodnoj mjeri
- osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
- osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada

Članak 14.

Neposredni ovlaštenici odnosno ravnatelj/ica i voditelji odgovorni su za obavljanje i primjenu mjera zaštite na radu unutar djelokruga obavljanja poslova i radnih zadataka na način da:

- svakodnevno vrše provjeru ispravnost svih sredstava rada koje radnici koristite u radu, uključivši i osobna zaštitna sredstva,
- obustave poslove na mjestima gdje prijeti neposredna opasnost za život ili zdravlje,
- prate stanje zaštite na radu tijekom dana pri obavljanju poslova i radnih zadataka i pri tome donose odluke o isključenju sredstva rada iz upotrebe u slučaju neispravnosti, odnosno odluke o zabrani rada i udaljenja s rada radnika u slučaju nepoštivanja pravila zaštite na radu,
- izvještavaju ovlaštenike o uočenim propustima iz zaštite na radu i samostalno organiziraju i poduzimaju sve potrebne radnje radi otklanjanja propusta,
- ocjenjuju praktičnu osposobljenost radnika za rad na siguran način i provođenje naučenih postupaka zaštite pri svakodnevnom obavljanju poslova.

ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 15.

Odbor čine ravnatelj/ica ili ovlaštenik poslodavca, specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca, povjerenik radnika zaštite na radu ili njihov koordinator (ako je izabran) te prema potrebi radi rješavanja specifičnih problema zaštite na radu uključuje stručnjake za pojedina područja.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u šest mjeseci. U slučaju smrtne ozljede ravnatelj/ica saziva sjednicu odbora u roku od dva (2) radna dana od nastanka smrtne ozljede te je o istoj dužan obavjestiti nadležnog inspektora koji može prisustvovati istoj.

Odbor planira i nadzire:

- primjenu pravila zaštite na radu u Osnovnoj školi Andrije Kačića Miošića, Donja Voća
- organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 16.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obavezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu. Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima prava propisana Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu te njihovim podzakonskim aktima te aktima poslodavca.

RADNICI

Članak 17.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, kolektivnom Ugovoru i Ugovoru o radu. Odgovornost za provedbu radnih obveza radnika utvrđena je u članku 60. ovog Pravilnika.

IV. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

OSPOSABLJAVANJE RADNIKA IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 18.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- svi radnici u skladu s izrađenom procjenom rizika,
- poslodavci iz područja zaštite na radu,
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu (ovlaštenici, povjerenici),
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- svi radnici po programu za gašenje požara.

Članak 19.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se na temelju procjene rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Program osposobljavanja donosi ravnatelj/ica.

Članak 20.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Članak 21.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na mjestu rada radnika od strane neposrednog ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu.

Članak 22.

Radnika koji ne zadovolji ni na trećoj provjeri osposobljenosti; ravnatelj/ica, može rasporediti na drugo mjesto rada (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to mjesto rada) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Članak 23.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u radno vrijeme radnika.

Članak 24.

Za osposobljavanje ravnatelj/ica je dužan/na osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

OBAVJEŠTAVANJE

Članak 25.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa biti će utvrđeni posebnim planovima i pravilnicima.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 26.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su elaboratom o procjeni rizika. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 27.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje ravnatelj/ica/stručnjak zaštite na radu, a nadzor nad tim ispunjava li radnik propisane uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja također ravnatelj/ica / stručnjak zaštite na radu.

Članak 28.

Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira ravnatelj/ica, koji s propisanim ispravama upućuje radnika na specijalistički liječnički pregled. Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je procjenom rizika.

SREDSTVA RADA I RADNI OKOLIŠ

Članak 29.

Ispitivanje radne opreme i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira ravnatelj/ica.

Članak 30.

Ispitivanje radne opreme ili radnog okoliša obavljaju na temelju Ugovora s ovlaštenom pravnom osobom s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

Članak 31.

O ispitanoj radnoj opremi i radnom okolišu sastavlja se Zapisnik i izdaje Uvjerenje koju potpisuje za to ovlaštena pravna osoba.

Članak 32.

Ispitana radna oprema koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad. Popis radne opreme, te radnih prostorija i prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom rizika.

PRIVREMENA I ZAJEDNIČKA PRIVREMENA RADILIŠTA

Članak 33.

Prijavljivanje privremenih i zajedničkih privremenih radilišta obavlja ravnatelj/ica u skladu s Zakonom o zaštiti na radu te Zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju gradnju. Izradu planova uređenja privremenih i zajedničkih privremenih radilišta ravnatelj/ica može povjeriti ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

OSOBNA ZAŠTITA SREDSTAVA

Članak 34.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstava, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava ravnatelj/ica.

Članak 35.

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s Hrvatskim normama i nije atestirano, ravnatelj/ica određuje da ta sredstva ispita ovlaštena pravna osoba.

Članak 36.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa ravnatelja/ica. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati ravnatelj/ica.

Članak 37.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen. Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj opremi.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće.

Članak 38.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih, o čemu se vodi propisana evidencija. Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom rizika.

OPASNE RADNE TVARI

Članak 39.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisan način.

Članak 40.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadzire ravnatelj/ica.

ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 41.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća i Područne škole Antuna Gustava Matoša, Gornja Voća, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 42.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

OZLJEDE NA RADU I PROFESIONALNE BOLESTI

Članak 43.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira ravnatelj/ica.

PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 44.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i ravnatelj/ica i/ili ovlaštenika Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća.

Članak 45.

Ravnatelj/ica i/ili ovlaštenik je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti ili evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

ZAŠTITA NEPUŠAČA

Članak 46.

Ravnatelj/ica posebnom odlukom zabranjuje ili određuje i označava u kojim prostorima je dopušteno pušenje.

ZABRANA UNOŠENJA I UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 47.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima u prostorije i prostore Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća i Područne škole Antuna Gustava Matoša, Gornja Voća.

Zabranu unošenja navedenih sredstava, u prostore na kojima nadzor obavlja ravnatelj/ica OŠ Andrije Kačića Miošića, Donja Voća, nadzire ravnatelj/ica i/ili ovlaštenici Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća (te po potrebi ovlaštena zaštitarska služba).

Članak 48.

Zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavanje zlouporabe sredstava ovisnosti na mjestu rada provodi se:

- obavješćivati radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost
- surađivati s njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu, pri provođenju mjera sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti
- sprječavati konzumaciju alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provoditi zabranu njihovog unošenja u radne prostorije i prostore
- provoditi programe prevencije ovisnosti na mjestu rada, u skladu s utvrđenim potrebama
- pisano utvrditi postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i potvrđivanja rezultata, postupanje u slučaju odbijanja radnika da pristupi provjeri) i učinkovito provoditi utvrđeni postupak.

Članak 49.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja radnik koji je osposobljen i ovlašten za obavljanje tih poslova te umjerenim alkometrom.

Osposobljavanje provodi ovlaštena pravna osoba.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.

Članak 50.

Postupak provjere ne može se provesti radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti te u izvanbolničkom tretmanu liječenje od ovisnosti i/ili na supstitucijskoj terapiji, ali može zatražiti ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti radnika za obavljanje poslova za koje je zaključen ugovor o radu.

Postupak se može provesti samo od strane ustanove kod koje se radnik nalazi u programu. Potvrdu da se radnik nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i/ili na supstitucijskoj terapiji, izdaje ustanova kod koje se radnik nalazi u programu.

Članak 51.

Ravnatelj/ica OŠ Andrije Kačića Miošića, Donja Voća je odgovoran za nabavu i čuvanje kompleta pribora odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika.

Članak 52.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik u koji se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i ravnateljica/ice OŠ Andrije Kačića Miošića, Donja Voća.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječu na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala. Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s mjesta rada i/ili iz Društva.

Članak 53.

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti ravnatelj/ica je dužan/na zabraniti radniku daljnji rad te ga uputiti nadležnom specijalisti medicine rada radi ocjene radne sposobnosti.

V. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 54.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu procjene rizika, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA

Članak 55.

Prava, obveze i odgovornosti poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu.

Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđen je prekršajnim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

VII. NADZOR

Članak 56.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti na radu.

VIII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I OBAVIJESTI

Članak 57.

Sukladno Zakonu i podzakonskom propisima o vođenju isprava, evidencija te davanja podataka i obavijesti čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji, podaci i obavijesti iz područja zaštite na radu.

IX. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 58.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 59.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim Pravilnikom.

Članak 60.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane Zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika,
- poslove obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije prihvatiti raspored na drugo mjesto rada za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži poslodavac/neposredni ovlaštenik radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje (neposredna opasnost), zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno specijalistički pregled kod medicine rada na koji ga uputi poslodavac,
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim Pravilnikom,

- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz tvrtke kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola,
- tijekom rada konzumira ili unosi alkoholna pića, druga sredstva ovisnosti u prostore i prostorije poslodavca;
- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može raskinuti ugovor o radu.

Članak 61.

Radnik mora biti privremeno udaljen s mjesta rada, odnosno iz Društva na način i u slučajevima utvrđenim Zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom kojim se u Društvu uređuju radni odnosi i ovim Pravilnikom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća.

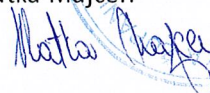
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o zaštiti na radu od dana 03.02.2015.,
KLASA: 003-05/15-01/1, URBROJ: 2186-117-03-15-3.

Članak 63.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Predsjednica Školskog odbora:

Vlatka Majcen



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća dana 01.09.2022. godine

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 09.09.2022. godine

KLASA: 011-01/22-02/1

URBROJ:2186-117-03-22-2
Donja Voća,30.08.2022.

Ravnateljica:

Ksenija Čretni, mag.paed.soc.

