

Na temelju članka 21. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10) i Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 116/11), te članka 35. Statuta Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća (KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2186-117-03-20-9 od 17.02.2020.) Školski odbor Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voći dana 30.08.2022. donosi slijedeći:

PRAVILNIK ZAŠTITE OD POŽARA

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom zaštite od požara (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuju se pitanja od značaja za sprečavanje nastanka i širenja požara na građevini i vanjskom prostoru koji su u vlasništvu/korištenju Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća 19 d, 42245 Donja Voća (u daljnjem tekstu: Osnovna škola). Pravilnikom se uređuju:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara;
- ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo;
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara;
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara;
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara;
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole;
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome;
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome;
- način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome;
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja;
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju;
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika;
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije;
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara;
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose;
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara;
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

Članak 2.

Prilozi ovom Pravilniku su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara;
- akt o imenovanju osobe zadužene za poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara;
- požarno sigurnosna uputa;
- dozvola za izvođenje požarno opasnih radova „vrući radovi“;
- upisnici o evidencijama u području zaštite od požara;
- plan uzbunjivanja.

2. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara

Članak 3.

Radni procesi unutar Osnovne škole moraju se obavljati na načine kojima se neće izazvati požar.

Dužnost je svih djelatnika kao i drugih zatečenih osoba na građevini, odnosno vanjskom prostoru koji su u vlasništvu ili korištenju Osnovne škole, provoditi mjere zaštite od požara utvrđene odredbama Zakona o zaštiti od požara, drugim propisima donesenim na temelju Zakona, te drugim dokumentima iz područja zaštite od požara.

3. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo

Članak 4.

Građevina, građevinski dijelovi i prostor Osnovne škole razvrstani su Rješenjem RH Ministarstva unutarnjih poslova u IV kategoriju ugroženosti od požara. Obzirom na kategoriju ugroženosti od požara Osnovna škola nije u obvezi ustrojiti posebnu službu zaštite od požara, vatrogasno dežurstvo, niti vatrogasnu postrojbu, ali je u obvezi imenovati osobu za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara.

4. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara

Članak 5.

Djelatnika za obavljanje poslova i unapređenja stanja zaštite od požara u Osnovnoj školi imenuje se temeljem posebnog akta koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 6.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara (u daljnjem tekstu: osoba za zaštitu od požara) mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 7.

Poslovi osobe za zaštitu od požara mogu se prenijeti na treću osobu ukoliko ona ispunjava uvjete propisane Člankom 6. ovog Pravilnika, te ukoliko to ne utječe na ispunjavanje njezinih osnovnih zadaća i odgovornosti prema propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

5. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara

Članak 8.

U provedbi mjera zaštite od požara dužnost je svakog djelatnika:

- upoznati se s odredbama ovog pravilnika;
- stalno provoditi propisane, naređene, odnosno pravilima struke priznate mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu;
- sudjelovati u provedbi mjera za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjera za unapređenje stanja zaštite od požara;
- o svakom uočenom kvaru ili neispravnosti koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah izvijestiti ravnateljicu ili svog neposrednog rukovoditelja;
- prije eventualnih radova s otvorenim plamenom ili rukovanja sa zapaljivim i opasnim tvarima osigurati mjesto rada (poduzeti potrebne mjere zaštite od požara), te u pripravi imati odgovarajuća sredstva za gašenje požara;
- skrbiti o nesmetanom pristupu opremi i sredstvima za gašenje požara, te prohodnosti evakuacijskih putova, kako bi se u slučaju stvarnih potreba mogli nesmetano koristiti;
- održavati čistoću na radnom mjestu, te na odgovarajući način postupati s odlaganjem otpada;
- odgovorno se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara;
- aktivno sudjelovati u gašenju eventualno nastalog požara, sprečavanju širenja požara, te spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom.

Članak 9.

Zbog povreda obveza u području zaštite od požara djelatniku se mogu izreći stegovne mjere, na način kako je to propisano drugim posebnim aktima Osnovne škole.

6. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 10.

Osoba za zaštitu od požara neposredno organizira i brine o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara u Osnovnoj školi, a naročito:

- skrbi o dokumentaciji i evidencijama u području zaštite od požara;
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara;
- vodi evidencije o opremi i sredstvima za zaštitu od požara, te upisnike o provedenim ispitivanjima ispravnosti opreme i sredstava za zaštitu od požara;
- skrbi o redovitim pregledima vatrogasnih aparata, te drugih sredstava i uređaja za dojavu i gašenje požara;
- skrbi o redovitom servisiranju i ispitivanju vatrogasnih aparata, te drugih sredstava i uređaja za dojavu i gašenje požara;
- nadzire provedbu akata iz zaštite od požara u Osnovnoj školi;
- nadzire provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, te provedbu drugih mjera zaštite od požara vezanih uz posebnosti radnog procesa unutar Osnovne škole;

- izdaje suglasnosti izvođačima za obavljanje radova s otvorenim plamenom;
- izvješćuje ravnateljicu Osnovne škole o rezultatima provedenih nadzora u području zaštite od požara;
- upozorava i savjetuje ravnateljicu na obveze koje za Osnovnu školu proizlaze u području zaštite od požara temeljem važećih propisa i drugih akata.

Članak 11.

Dužnosti osobe za zaštitu od požara u pogledu provedbe mjera zaštite od požara naročito su:

- udaljiti s radnog mjesta svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje potrebne mjere zaštite od požara;
- prekinuti rad na radnom mjestu, odnosno radnoj okolini, ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- izvijestiti ravnateljicu o uočenim nedostacima na opremi i instalacijama, te o svakoj drugoj potencijalnoj opasnosti za nastanak i širenje požara.

Članak 12.

Ravnateljica Osnovne škole odgovorna je za organiziranje i provedbu zaštite od požara, te za osiguranje potrebnih financijskih sredstava za realizaciju zakonom i podzakonskim aktima propisanih i naređenih mjera zaštite od požara.

Članak 13.

Za vrijeme odsutnosti osobe za zaštitu od požara (godišnji odmor, bolovanje i sl.), obveza je ravnateljice na drugi odgovarajući način osigurati organizaciju i provedbu poslova koji su u nadležnosti osobe za zaštitu od požara.

7. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole

Članak 14.

Poslove unutarnje kontrole glede primjene mjera zaštite od požara na građevini i vanjskom prostoru Osnovne škole obavlja osoba za zaštitu od požara.

Članak 15.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim pravilnikom i drugim napucima, osoba za zaštitu od požara ima pravo:

- narediti udaljavanje iz građevine, te vanjskog prostora Osnovne škole osoba koja se ne pridržavaju potrebnih, propisanih, odnosno naređenih mjera zaštite od požara ili svojim postupcima neposredno ugrožavaju sigurnost imovine i drugih osoba;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine, te životi i zdravlje prisutnog ljudstva;
- poduzeti aktivnosti za sprečavanje nastanka eventualnih posljedica, ako utvrdi da na određenom mjestu nisu poštivani propisani postupci, odnosno se ne primjenjuju potrebne mjere zaštite od požara;

- izvjestiti ravnateljicu Osnovne škole o svim slučajevima neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara od strane pojedinih osoba.

8. Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome

Članak 16.

Obveza je i dužnost svakog djelatnika upoznati se s potencijalnim opasnostima od požara, te mjerama zaštite koje je potrebno provoditi u svrhu sprječavanja nastanka i širenja požara na građevini i vanjskom prostoru Osnovne škole.

Članak 17.

Svi djelatnici moraju biti osposobljeni za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom. Osposobljavanje se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela.

Za svakog zaposlenog u Osnovnoj školi mora se posjedovati dokaz o osposobljenosti (potvrda, uvjerenje), a evidenciju o tome vodi osoba za zaštitu od požara.

Članak 18.

Osposobljavanja djelatnika u području zaštite od požara provode ovlaštene pravne/fizičke osobe koje posjeduju ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za provedbu ove vrste osposobljavanja.

Članak 19.

U slučaju izvođenja poslova na građevini i vanjskom prostoru Osnovne škole od strane vanjskih izvođača, izvođači moraju biti upoznati s prisutnim opasnostima i mjerama zaštite koje su dužni primjenjivati u svrhu sprečavanja pojava požara. Upoznavanje djelatnika obavlja osoba za zaštitu od požara.

Članak 20.

Prije izvođenja požarno rizičnih poslova, kao što su rad s otvorenim plamenom, zavarivanje, brušenje, lemljenje i sl., unutar građevine ili na vanjskom prostoru Osnovne škole, izvođači radova dužni su od osobe za zaštitu od požara pribaviti dozvolu za rad.

9. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 21.

Djelatnici Osnovne škole moraju biti upoznati s načinom aktiviranja i uporabe ručnih vatrogasnih aparata, načinom aktiviranja sustava za dojavu i gašenje požara, te priručnim sredstvima koje se može koristiti za gašenje požara.

Upoznavanje djelatnika s načinima aktiviranja, te uporabe sredstava i sustava za zaštitu od požara provodi se kroz program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

10. Način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 22.

Kada u radnom procesu postoje mjesta rada s povećanim opasnostima za nastanak požara, djelatnika koji se raspoređuje na takvo radno mjesto prethodno je potrebno upoznati s potencijalnim opasnostima i posebnim mjerama koje je dužan primjenjivati, kao i načinima postupanja u slučaju nastanka požara.

Upoznavanje djelatnika s opasnostima i mjerama zaštite na radnom mjestu s povećanim opasnostima za nastanak požara provodi osoba zadužena za zaštitu od požara.

11. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 23.

Osoba za zaštitu od požara skrbi o održavanju u ispravnom stanju instalirane opreme i sredstava za zaštitu od požara.

U slučaju uočenih ili prijavljenih nedostataka i propusta na instaliranoj opremi i sredstvima za zaštitu od požara, osoba za zaštitu od požara dužna je poduzeti mjere za njihovo što hitnije otklanjanje.

Članak 24.

Osoba za zaštitu od požara obavlja redovni pregled vatrogasnih aparata. Redovni pregled obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, a obuhvaća najmanje:

- uočljivost aparata i dostupnost aparatu;
- opće stanje aparata;
- kompletnost aparata;
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila.

Članak 25.

Periodični pregled vatrogasnih aparata, odnosno periodična ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i/ili gašenje požara obavljaju se u rokovima koji ne mogu biti duži od godinu dana.

Periodični pregled i ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba (servis), koja stavljanjem odgovarajuće naljepnice na aparat potvrđuje da je isti pregledan, ispitan i ispravan.

Ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i/ili gašenje požara obavljaju ovlaštene pravne osobe, te o obavljenim ispitivanjima izdaju odgovarajuću dokumentaciju.

12. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju

Članak 26.

Za održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja instaliranih unutar građevine ili na vanjskom prostoru Osnovne škole skrbi vlastita služba održavanja, odnosno ako takva služba ne postoji, potrebno je sklopiti ugovore s vanjskim tvrtkama i obrtima registriranim za pružanje predmetnih usluga održavanja i/ili servisiranja.

13. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika

Članak 27.

U slučaju proglašenog privremenog povećanog požarnog rizika za područje na kojem se građevina/vanjski prostor Osnovne škole nalazi, odnosno pri obavljanju određenih požarno opasnih poslova na građevini ili vanjskom prostoru Osnovne škole, mogu se, prema potrebi, poduzimati i odgovarajuće dodatne organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara.

Ove mjere mogu podrazumijevati osiguranje vatrogasnog dežurstva, kao i primjenu odgovarajuće dodatne vatrogasne opreme i sredstava za gašenje.

Članak 28.

Službe i osobe koje sudjeluju u poduzimanju odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite kod privremenog povećanog požarnog rizika su osoba za zaštitu od požara, te ravnateljicu Osnovne škole.

14. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije

Članak 29.

Ako unutar građevine ili na vanjskom prostoru Osnovne škole postoje prostori povećane opasnosti za nastanak požara ili tehnološke eksplozije, isti moraju biti označeni, te nedostupni neovlaštenim osobama. Dopuštenje za kretanje i ponašanje u prostorima povećane opasnosti za nastanak požara ili tehnološke eksplozije u nadležnosti je osobe za zaštitu od požara.

15. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara

Članak 30.

Poseban sustav motrenja, javljanja i uzbunjivanja može se, prema potrebi, ustrojiti u izvanrednim okolnostima (npr. pojave elementarnih nepogoda, ratnih djelovanja).

Motrenje može biti osigurano fizički, od samih djelatnika Osnovne škole ili od strane pripadnika javnih vatrogasnih postrojbi, odnosno tehničkim sustavima.

Članak 31.

Svaki nastanak požara na građevini i vanjskom prostoru u korištenju Osnovne škole mora se prijaviti policijskoj upravi neposredno ili putem Centra 112, kao i sve informacije o požaru.

Osoba za zaštitu od požara dužna je voditi evidencije o svim požarima nastalim na građevini i/ili vanjskom prostoru Osnovne škole.

16. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose

Članak 32.

Posebne mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara, te mjesta na koja se to odnosi osoba za zaštitu od požara objavljuje na oglasnoj ploči Osnovne škole ili na drugi pogodan način, te na samom mjestu zabrane/ograničenja.

17. Postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara

Članak 33.

U slučaju nastanka požara potrebno je:

- o požaru obavijestiti ugroženo ljudstvo (dojaviti fizički, telefonom, sirenom), te vatrogasce;
- organizirati akciju evakuacije i spašavanja osoba iz ugrožene građevine ili ugroženog vanjskog prostora (evakuacija i spašavanje imaju prednost pred gašenjem);
- osigurati prohodnost evakuacijskih puteva, prolaza i izlaza;
- do dolaska vatrogasaca organizirati akciju gašenja, ovisno o opsegu požara, ako se time neposredno ne ugrožavaju vlastiti ili tuđi životi;
- početne požare gasiti uporabom ručnih vatrogasnih aparata, odgovarajuće vrste, ovisno o tome što gori (krutine, tekućine, plinovi);
- u gašenju po mogućnosti koristiti više aparata istovremeno;
- požare na otvorenom gasiti niz vjetar;
- prije uporabe hidrantske mreže u gašenju, isključiti instalacije električne struje i plina;
- isključiti iz pogona sve one instalacije koje mogu potencirati razvoj požara na građevini (npr. instalacije električne struje, plina, ventilacije ...);
- osigurati dežurstvo na požarištu do potpunog gašenja požara.

Članak 34.

O nastalom požaru vatrogasnoj postrojbi dojavljuje se putem telefona na broj: "193" ili Županijskom centru 112, na broj: "112".

Osoba koja dojavljuje o nastalom požaru dužna je dati slijedeće podatke:

- ime i prezime, te broj telefona s kojeg dojavljuje;
- mjesto (lokaciju) požara i mogući pristup za vatrogasna vozila;
- da li je požar unutar građevine ili na otvorenom prostoru;
- što gori u požaru (drvo, plastika, guma, tekućina, plin i dr.);
- ima li u požaru ozlijeđenih osoba.

U slučaju prekida telefonskih linija, dojava požara do vatrogasne postrojbe mora se osigurati na drugi odgovarajući način.

Članak 35.

Do dolaska vatrogasne postrojbe na mjesto požara, organizacijom gašenja i spašavanja rukovodi osoba za zaštitu od požara ili druga od nje ili ravnateljice Osnovne škole određena osoba.

Svi sudionici u akciji gašenja i spašavanja podređeni su voditelju akcije.

18. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama

Članak 36.

Druge mjere zaštite od požara u Osnovnoj školi propisuju se ovisno o novonastalim potrebama i okolnostima.

19. Prijelazne i završne odredbe

Članak 37.

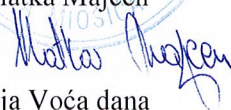
Izmjene i dopune ovoga pravilnika donose se na način kako je to propisano i za ostale akte Osnovne škole.

Članak 38.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o zaštiti od požara od dana 16.02.2012., KLASA: 003-05/12-01/01, URBROJ: 2186-014-21/01-12-1.

Predsjednica Školskog odbora:
Vlatka Majcen



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća dana 1.09.2022. te je stupio na snagu.

KLASA:011-01/22-02/2
URBROJ:2186-117-03-22-2
Donja Voća,30.08.2022.

Ravnateljica:
Ksenija Čretni

