

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23.) te članka 68. Statuta Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća (KLASA: 011-01/24-01/1, URBROJ: 2186-117-03-24-9 od 15. travnja 2024.godine), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj **29.06.2026.** godine, donio je

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim se redom *Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća (u daljnjem tekstu: Škola)* utvrđuju se:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjtem i vanjskom prostoru,
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika,
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
4. utvrđuje radno vrijeme,
5. utvrđuju pravila sigurnosti, *kontrola ulaska i izlaska iz škole* te zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
6. utvrđuje način postupanja prema imovini,
7. utvrđuju se druga pitanja važna za unutarnji rad Škole.

Članak 2.

Odredbe ovog Kućnog reda odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima (unutarnjim i vanjskim) te za vrijeme aktivnosti koje organizira Škola.

Članak 3.

S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike na satu razrednika i njihove roditelje odnosno skrbnike na roditeljskom sastanku.

Ovaj Kućni red obvezno se ističe na oglasnoj ploči Škole te na web-stranici Škole. Razrednici su dužni inzistirati na dosljednoj primjeni ovog Kućnog reda.

Članak 4.

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, Radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole. Izvan radnog vremena smiju boraviti tijekom organiziranih aktivnosti i susreta. Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 6.

U prostoru Škole i okolišu (dvorište, park, igralište) zabranjeno je:

- unošenje i pušenje (klasičnih ili e-cigareta),
- nošenje oružja,
- nošenje predmeta koji mogu izazvati ozljede (npr. noževi, lanci...),
- razbijanje, uništavanje imovine Škole,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava, te energetske pića,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kladjenja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja, glazbe, filmova i sl.,
- neprikladno odijevanje,
- dovikivanje prolaznicama,
- konzumiranje hrane i pića (uz iznimku vode) za vrijeme nastavnih sati,
- korištenje mobitela i drugih informatičkih sredstava osim uz dozvolu učitelja,
- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

(1) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

(2) Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u odgojno-obrazovne svrhe, uz dopuštenje ravnatelja (npr. pas-vodič).

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima, zaposlenicima Škole i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

(1) Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

(2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

(3) Ulaz u Školu učenicima se omogućuje nakon prvog zvona, osim učenicima koji su doputovali autobusom i koji čekaju početak nastave u učionici.

(4) Učenici za lijepog vremena ulaze u školu 10 minuta prije početka nastave, a za hladnih i kišovitih dana odmah po dolasku te borave u učionici.

Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- održavati čistima i urednima prostore Škole i okoliša,
- dolaziti uredan u Školu,
- u Školi boraviti u kućnim papučama,
- na nastavu dolaziti primjereno obučen (bez kapa, bez šminke, odjeća duljine, najmanje do koljena te majice bez velikih dekoltea i razgolićenih leđa, trbuha, bez majica sa aplikacijama neprimjernog sadržaja, učenicima je dopušteno, nositi tajice, ako ih prekriva duža tunika ili majica. Pripijena odjeća nije dopuštena.),
- ne boraviti u učionici u sportskoj opremi prije i nakon sata TZK,
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom učitelju,
- uvažavati i poštivati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno,
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole,
- čuvati imovinu koju koristi te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- poštovati pravila školskog života i rada,
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš,
- ne unositi predmete u školu kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi.

Članak 10.

- (1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
- (2) Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja na njegovom satu.
- (3) U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.
- (4) Nakon nastave u kabinetu učenici trebaju ostaviti urednu učionicu.

Članak 11.

- (1) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.
- (2) Svako kašnjenje ili odlazak s nastave učenika učitelj je dužan evidentirati u dnevniku rada.
- (3) Opravdanost kašnjenja utvrđuje razrednik u dogovoru s predmetnim učiteljem ili razrednik samostalno.

Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati, samo ako to učitelj zatraži.

Članak 13.

(1) Na nastavi učenik ne smije koristiti laptop, mobitel, tablet, i druge slične aparate kojima ometa nastavu, osim ako oni nisu u funkciji nastavi

(2) Ulaskom u školsku zgradu nije dopuštena aktivacija mobitela od strane učenika.

(3) Učenici mogu uključiti mobitel unutar školske zgrade samo u hitnim slučajevima za vrijeme trajanja školskih odmora te uz nazočnost i dopuštenje razrednika, dežurnog učitelja ili ravnatelja.

(4) Osobna računala te ostala privatna informatička oprema može se koristiti u školskim prostorima isključivo uz dogovor i pristanak predmetnog, razrednog, dežurnog učitelja ili ravnatelja.

(5) U prostorima Škole nije dopušteno korištenje mobilnih telefona ili drugih tehničkih uređaja u svrhu neovlaštenog audio-snimanja, video-snimanja ili fotografiranja.

(6) U prostorima Škole nije dopušteno fotografiranje ocjena u imeniku, ispita i ostalih radnih materijala.

(7) Svako neovlašteno fotografiranje i snimanje predstavlja teže kršenje ovog Kućnog reda.

(8) U slučaju nepridržavanja ovih odredaba, učenicima će se privremeno oduzeti mobitel te ostala informatička oprema i tehnika, a vraćanje iste će se izvršiti na kraju nastavnog dana i o tome obavijestiti roditelja ili skrbnika, a nedopušteno korištenje evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji Škole, što je osnova za izricanje pedagoške mjere u slučajevima i na način propisan Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 14.

(1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 10 ili 15 minuta.

(2) Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole kad je lijepo vrijeme. Odluku o tome donose dežurni učitelji.

Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze 15 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i upisuju nadnevak na ploči te donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja ili ravnateljicu o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi ukoliko se učitelj ne pojavi najkasnije 15 min. nakon početka sata
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike

- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću...) ostavljaju na mjestu gdje su ih našli osim vrijednih predmeta (satovi, nakit, mobiteli...) koje donose u tajništvo
- nakon završetka nastave kao i nakon nastavnog sata u kabinetima posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, kabineta, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara, te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

Članak 16.

- (1) Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red.
- (2) Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 17.

Redare iz članka 15. ovoga Kućnog reda određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 18.

- (1) Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici, a voće mogu konzumirati u učionici.
- (2) Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.
- (3) Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.
- (4) Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole, a posebice osobama s invaliditetom i učenicima s teškoćama u razvoju,
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga,
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost,
- mogu organizirati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja uz pomoć učitelja ili razrednika.

Članak 20.

- (1) Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom, uvredama, širenjem neistina putem elektroničkih medija (e-nasiljem) pisanim ili usmenim putem.
- (2) U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja ili stručne službe.
- (3) Učenici su dužni uljudno se odnositi prema vršnjacima.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 21.

- (1) Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.
- (2) Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.
- (3) Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 22.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 23.

- (1) Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika te u učiteljsku blagovaonicu.
- (2) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 24.

- (1) Razredno računalo koje se koristi za unos podataka u e-dnevnik mogu na nastavu i s nastave nositi samo učitelji i stručni suradnici.
- (2) Ključeve informatičke učionice, knjižnice, sportske dvorane i ostalih kabineta u kojima postoje uređaji i oprema koju učenici mogu otuđiti ili na neki drugi način oštetiti ili pak naškoditi svojem zdravlju, mogu se dati samo učitelju, a ne učenicima.

Članak 25.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave. Iznimno, ako učitelj procijeni da je učeniku potreban emocionalni ili intelektualni odmor, može ga nakratko pustiti izvan učionice vodeći računa da ga ima pod nadzorom.

V. RADNO VRIJEME

Članak 26.

Radno vrijeme Škole je od 6,30 do 18,00 sati.

Članak 27.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Evidencija radnog vremena vodi se prema pravilniku kojim je propisana evidencija radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Članak 28.

- (1) Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u vrijeme informacija ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj odnosno stručni suradnik uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole, a s ravnateljicom prema unaprijed dogovorenom terminu.
- (2) Ukoliko to učitelji žele, mogu roditeljima omogućiti kontakt putem mobilnog telefona ili e-mail adrese.
- (3) Obavijest o održavanju informacija objavljena je na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.

Članak 29.

Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala koriste se u Školi za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena i Škole samo uz odobrenje ravnatelja.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU TE ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 30.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 31.

Mjere sigurnosti iz članka 30. ovoga Kućnog reda provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,

- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 32.

- (1) U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada, a prema potrebi i mogućnostima i zaštitar te tehničko osoblje.
- (2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.
- (3) Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 33.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije i to usmeno, pismeno ili putem elektroničkih medija (e-nasilje).

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti razredniku, stručnoj službi i/ ili ravnatelju/ici Škole te pučkom pravobranitelju ili pravobranitelju za djecu.

Članak 34.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti roditeljima ili skrbnicima ili najbližoj policijskoj postaji.

Članak 35.

Pri korištenju javnih medija i u javnim nastupima radnici i učenici Škole, kao i njihovi roditelji ili skrbnici, dužni su čuvati ugled Škole, osobni ugled, ugled radnika i učenika Škole te njihovih roditelja ili skrbnika.

Članak 36.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 37.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 38.

- (1) Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
- (2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju, školskom majstoru ili tajniku.
- (3) Posebice treba voditi računa o gašenju svjetla na hodnicima, učionicama i sanitarnim prostorima kada ima dovoljno danjeg svjetla.

Članak 39.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 40.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti, kao i udžbenike iz projekta razmjene, a oštećene ili izgubljene udžbenike platiti prema procijenjenoj vrijednosti.

Članak 41.

- (1) Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.
- (2) Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru, te u tom smislu roditelj ili skrbnik ne može tražiti od Škole nikakvu naknadu materijalne štete.

Članak 42.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 44.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 30.01.2024.
KLASA: 011-01/24-02/2, URBROJ: 2186-117-03-24-1.



Predsjednica Školskog odbora:
Biljana Juric Sarčević

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 29.6.2026. godine, a stupio je na snagu dana **30.06.2026.** godine.

Ravnateljica:
Ksenija Čretnić, mag. paed. soc.



KLASA: 011-01/26-02/2
URBROJ: 2186-117-03-26-1c
Donja Voća, 29.06.2026.

