

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA
DONJA VOĆA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
školska godina 2026./2027.

Donja Voća, 30.rujna 2026.

SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi

Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
 - 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

- 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
- 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
- 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.1.4. Podaci o odgojno- obrazovnim radnicima - pripravnicima

Podaci o ostalim radnicima škole

- Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
- Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
- Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
- Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
- Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Podaci o organizaciji rada

- Organizacija smjena
- Godišnji kalendar rada
- Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada
- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- Obuka plivanja

Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika

- Plan rada ravnatelja
- Plan rada upravitelja Područne škole
- Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga
- Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- Plan rada tajništva i blagajnika

Plan rada računovodstva
Plan rada školskog liječnika

Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

Plan rada Školskog odbora
Plan rada Učiteljskog vijeća
Plan rada Razrednih vijeća
Plan rada Vijeća roditelja
Plan rada Vijeća učenika

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Stručno usavršavanje u školi
Stručna vijeća
Stručna usavršavanja za sve odgojne-obrazovne radnike
Stručna usavršavanja izvan škole
Stručna usavršavanja na županijskoj razini
Stručna usavršavanja na državnoj razini
Ostala stručna usavršavanja

Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

Plan kulturne i javne djelatnosti
Plan zdravstveno- socijalne zaštite učenika
Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
Školski preventivni program
Godišnji plan rada produženog boravka

Plana nabave i opremanja

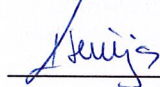
Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:
1. Godišnji kurikulumi učitelja (na računalu u zbornici)
2. Godišnji kurikulum sata razrednika (e-dnevnik)
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (u e-dnevniku)

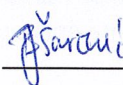
Naziv škole:	Osnovna škola Andrije Kačića Miošića
Adresa škole:	Donja Voća 19d
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042/766-120
Broj telefaksa:	042/766-120
Internetska pošta:	ured@os-akmiosica-donja-voca-skole.hr
Internetska adresa:	http://os-akmiosica-donja-voca.skole.hr
Šifra škole:	05 235 001
Matični broj škole:	31254616
OIB:	67081106157
Upis u sudski registar (broj i datum):	20. veljače 2002. pravni sljednik OŠ Donja Voća od 17. svibnja 1965.
Ravnatelj škole:	Ksenija Čretni, mag.paed.soc.
Zamjenik ravnatelja:	Dubravka Tuđan
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	Nevenka Matijačić
Broj učenika:	123
Broj učenika u razrednoj nastavi:	60
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	63
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	15
Broj učenika u produženom boravku:	15
Broj učenika putnika:	85
Ukupan broj razrednih odjela:	12
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	6
Broj razrednih odjela PN-a:	6
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7.40 – 14.25
Broj radnika:	9
Broj učitelja predmetne nastave:	17
Broj učitelja razredne nastave:	6
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	1 (pomoćnik u nastavi)
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	0
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	72
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	2
Školska kuhinja:	2

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 68 Statuta Osnovne škole Andrije Kačića Miošića Donja Voća, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027. na sjednici Školskog odbora koja je održana 30. rujna 2026., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 28. rujna 2026. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 28. rujna 2026. godine.

Ravnateljica škole
Ksenija Čretni, mag. paed.soc



Predsjednica školskog odbora
Biljana Jurić Šarčević



Donja Voća, 30. rujna 2026.

KLASA: 602-01/26-25/1

URBROJ: 2186-117-01-26-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Općina Donja Voća smještena je u sjeverozapadnom dijelu Varaždinske županije. Prostire se na površini od 35,9 km², a u dvije katastarske općine, Donjoj i Gornjoj Voći, živi oko 2000 stanovnika. U sastavu Općine nalaze se naselja Budinščak, Donja Voća, Gornja Voća, Jelovec Voćanski, Plitvica Voćanska, Rijeka Voćanska, Slivarsko i Fotez Breg. U sadašnjem teritorijalnom ustroju Općina djeluje od 1993. godine.

Stanovništvo je pretežno usmjereno na poljoprivredu, a posebno se ističe vinogradarstvo s nekoliko poznatih obiteljskih gospodarstava. Razvijaju se i seoski te lovni turizam, kao i različiti obrti (obrada drva, građevinarstvo, obiteljska poljoprivredna gospodarstva). Turizam se posljednjih godina postupno širi.

Dio mještana zaposlen je u inozemstvu, ponajviše u Sloveniji, Austriji, Švicarskoj i Njemačkoj. Nezaposleni stanovnici često odlaze na sezonske poslove, osobito u Austriju i Sloveniju. Tradicionalno, mnogi mlađi muškarci privremeno rade u građevinskom sektoru u udaljenim zemljama, no sve je izraženiji trend odlaska čitavih mladih obitelji u inozemstvo, gdje se u pravilu i trajno nastanjuju. Ipak, posljednjih godina bilježi se blagi povratak obitelji.

Općina Donja Voća svjetski je poznata po špilji Vindiji, jednom od najznačajnijih nalazišta skeletnih ostataka neandertalskog čovjeka. U špilji su pronađeni i ostaci velikih kopnenih sisavaca i ptica, pri čemu posebno prevladavaju kosti medvjeda. Od sakralnih objekata najznačajnija je župna crkva svetog Martina, ukrašena freskama Rangerove škole, te kapele svetog Tome i Izidora – spomenici prve kategorije na kojima se kontinuirano provode restauratorski zahvati.

Kulturnu prepoznatljivost općini dale su slikarske osobnosti poput braće Slavka i Stjepana Stolnika te naive Radovana Švetaka, dok je stvaralaštvo i danas prisutno kroz slikaricu i pjesnikinju Slavu Jambrešić. Postoji i galerija posvećena braći Stolnik, dostupna posjetiteljima. U Donjoj Voći djeluje i književnik Vlatko Komes, autor šest romana o životu seoskog čovjeka, koji se uz književnost bavi i izradom manjih drvenih i kamenih skulptura. Brojni manje poznati kipari i slikari također obogaćuju kulturni život ovog kraja.

Na području općine podignuta su i dva spomen-obilježja žrtvama svih ratova – kod mjesnog groblja te u naselju Rakovnik. Groblje je infrastrukturno uređeno, a zahvaljujući europskim sredstvima obnovljena je tradicionalna ruralna kuća te ambulanta u Gornjoj Voći. Izgrađen je vatrogasni dom, u kojem će svoje mjesto pronaći i sve lokalne udruge.

U općini djeluje niz društava i udruga: Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća, Nogometni klub „Vindija“, Lovačko društvo „Trčka“, Udruga umirovljenika i njihov pjevački zbor, Kulturno-umjetničko društvo „Voća“ koje čuva folklornu baštinu i predstavlja je i u inozemstvu, te Udruga vinogradara „Baričćek“. Osnovana je i Udruga privatnih šumovlasnika „Breza“, kao i „Stara brv“, koja njeguje tradicijske običaje kroz glumu i scenska uprizorenja katoličkih blagdana.

Općina je pobratimljena sa slovenskom općinom Zlatoličje te njeguje izvrsne odnose i s općinom Starše.

Posljednjih godina Donja Voća je infrastrukturno značajno napredovala, rekonstruirana je električna mreža, proširena vodovodna mreža, postavljena javna rasvjeta, uređeno groblje, asfaltirane nerazvrstane ceste, obnovljeni javni objekti, izgrađen je vatrogasni dom, obnovljena je Područna škola unutar koje će početi djelovati prvi dječji vrtić. Ipak, demografski problemi i dalje su izraženi: broj stanovnika se smanjuje, rađa se malo djece, a mladi se u potrazi za boljim životnim prilikama i zaposlenjem sele u gradove ili u inozemstvo.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Unutrašnji školski prostori u matičnoj školi obnovljeni su prije pet godina u potpunosti novim električnim instalacijama, rekonstrukcijom sanitarnih prostora, zamjenom vanjske stolarije te instaliranjem dizalice topline. U 2019. godini u potpunosti je realizirana energetska obnova zgrade matične škole u cjelini. Prostor knjižnice postao je funkcionalniji nakon preseljenja stručne suradnice u novi prostor primjeren za njezin rad, no i dalje je neadekvatan a čiji će se nedostatak prostora rješavati izgradnjom školske sportske dvorane.

Nedostatak prostora je i dalje očigledan, nema dovoljno prostora za nastavnu opremu, knjižnicu, kabinete za učitelje i slično kao i za održavanje drugih aktivnosti. U fazi smo izgradnje školske sportske dvorane.

Nemamo ni primjeren garderobni prostor pa za te potrebe koristimo prostor ispred učionica. Nedostaje i specijaliziranih učionica.

Škola ima opremljene dvije informatičke učionice koje se postupno moderniziraju novom opremom, kao i ostatak obiju škola u koje nam je cilj uvesti interaktivne ekrane.

U obje škole imamo zadovoljavajuću internetsku vezu i uspostavili smo elektroničku pedagošku dokumentaciju.

Također u matičnoj školi treba u budućnosti napraviti projekt iskoristivosti tavanskog prostora u kojem bi mogle biti multifunkcionalne učionice i kabineti.

Većina školskih prostorija ima funkcionalan i primjeren izgled i opremu. Svake godine obnovimo barem jednu učionicu.

U Područnoj školi u potpunosti smo uredili sanitarni čvor i učionicu za TZK, te još dvije učionice, a u dijelu škole u prizemlju Općina Donja voća uredila je prvi dječji vrtić na području Općine Donja Voća. Time je ujedno cijela zgrada energetski obnovljena.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	65			4	5
2. razred	1	65			4	4
3. razred	1	40			4	5
4. razred	1	40			4	5
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	65			3	4
Likovna kultura	1	65			4	4
Glazbena kultura	1	65			4	4
Vjeronauk						
Strani jezik						
Matematika						
Priroda i biologija	1	65			3	4
Kemija						

Fizika						
Povijest						
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	65			3	4
OSTALO	9	495			4	4
adaptirana učionica za potrebe TZK-a	1	65			4	4
Produženi boravak	1	40			4	4
Knjižnica	1	20			4	4
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	20			4	4
Uredi	4	80			5	5
PODRUČNA ŠKOLA	6	650			4	4
U K U P N O:	23	1905			4,00	4,00

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Prostor oko matične škole redovito uređujemo. Obogatili smo ga ljetnom pozornicom kroz projekt Građanskog odgoja. Kroz isti projekt planiramo i dalje osmišljavati vanjsko uređenje kako bi učenici mogli koristiti školski okoliš i za učenje, igru i druženje.

Trenutno je u tijeku izgradnja školske sportske dvorane i vanjskog igrališta pa će u sljedećoj školskoj godini vanjski prostor izgledati bitno drugačije.

Završena je rekonstrukcija područne škole zbog potrebe izgradnje dječjeg vrtića od strane Općine Donja Voća, pa je školski okoliš uređen i poprimio je novi izgled koji je potrebno još dorađivati tijekom godina sadnjom drveća, grmova, cvijeća i slično.

Svaka učionica s većim brojem učenika ima udoban kutak za odmor, a u razredima nižih razina nalazi se i tepih za igru na podu te namještaj prilagođen odlaganju nastavnih potrepština.

Preostala stabla u parku primjereno su oblikovana kako ne bi ometala slobodno kretanje učenika tijekom boravka na otvorenom niti predstavljala opasnost.

Sve poslove unutarnjeg i vanjskog održavanja, kako centralne tako i područne škole, obavlja jedan domar. Zaposlili smo i operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu koji tijekom učeničkih praznika pomaže u obavljanju poslova domara.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Vanjsko sportsko igralište- GV DV – izgradnja novog igrališta, oko 800 m ² u tijeku	1600	4
2. Zelene površine	4200	4
U K U P N O	5800	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	Dobro	Manje od standarda
Video- i fotooprema:	Dobro	Manje od standarda
Informatička oprema:	Odlično	Primjereno standardu
Ostala oprema:	Vrlo dobro	Primjereno standardu

Postojeći namještaj obnavljamo koliko je najviše moguće novim sjedalima i naslonima te pločama za školske klupe što je daleko jeftinije nego kupovina u potpunosti novog namještaja.

Prostori knjižnice U Donjoj Voći nije opremljen suvremenim namještajem i pomagalima zbog nedostataka prostora za instaliranje istih iako su postojeće police funkcionalne. Prostor knjižnice u Područnoj školi kompletno je obnovljen novim policama i namještajem. Još je potrebno nabaviti stol za knjižničarku te računalo. Nabavljamo interaktivne ekrane prema mogućnostima, još nam nedostaju tri u obje škole.

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE DV	STANJE GV	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	688	270	Vrlo dobro
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2849	2101	Vrlo dobro
Književna djela	394	80	Vrlo dobro
Stručna literatura za učitelje	509	184	Odlično
Ostalo	75 CD-a	-	
UKUPNO	4515	2635	
S V E U K U P N O	7150		

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Školski hodnik GV	140,00 m ²	Gletanje i krečenje
Podrumski prostor – prostor ispred učionice za čekanje autobusa	33,52 m ²	Slobodno vrijeme učenika
Zbornica Donja Voća	25,12 m ²	Zamjena dotrajalih podova, gletanje, krečenje

Informatička učionica DV i GV	140,00 m ²	Zamjena dotrajalih podova, gletanje, krečenje, primjereniji namještaj
Školska knjižnica DV	50 m ²	Namještaj i uređenje novog prostora
Ured pedagoga DV	22 m ²	Zamjena dotrajalih podova, gletanje, krečenje
Parkiralište u DV		Izgradnja parkirališta na kupljenoj zemlji

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA
U 2026./ 2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	ADRIANA TAUČER- KUKEC	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VŠS	-
2.	MONIKA LUKAČEK	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-
3.	ANKICA BELCAR	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VŠS	-
4.	ZDENKA GODINIĆ	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VSS	-
5.	MAJA JAGIĆ	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VSS	-
6.	MARINA STOLNIK	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-
7.	ANJA CESTAR (Učiteljica u produženom boravku)	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-

2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	DANKO MERIN	PROF. LIKOVNOG OBRAZOVANJA I VASPI TANJA	VSS	LIKOVNA KULTURA	-
2.	NATALIJA HRGAREK	DIPL. INFORMATIČAR MAG.PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VSS VSS	INFORMATIKA	-
3.	MAJA VOČANEC LUKAČEK	MAG. GLAZBENE PEDAGOGIJE	VSS	GLAZBENA KULTURA	-
4.	DUBRAVKA TUĐAN	DIPL. UČITELJ S POJAČANIM PROGR MOM IZ NASTAVNOG PREDMETA HRVATSKI JEZIK	VSS	HRVATSKI JEZIK	-
5.	AMILA KAČAREVIĆ	NASTAVNIK .MATEMAT I KE I FIZIKE	VŠS	MATEMATIKA	-
6.	JADRANKA PETRAČ	DIPL.UČITELJ RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA NJEMAČKI JEZIK	VSS	NJEMAČKI JEZIK	-
7.	MATEJA SMILJANEC	MAGISTRA EDUKACIJE BIOLOGIJE I KEMIJE	VSS	PRIRODA,BIOL OGIIJA,KEMIJA	-
8.	TEA RANOGAJEC HUZJAK – Dino Aleksandrić zamjena	MAGISTRA KEMIJE	VSS	KEMIJA	-
9.	SILVIJA MAĐAR	PROF.GEOGRAFIJE I POVIJESTI	VSS	GEOGRAFIJA	-
10.	VLATKA MAJCEN	DIPL.UČITELJ S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA POVIJEST	VSS	POVIJEST	-
11.	LOVRO JUZBAŠIĆ	PROF.KINEZILOGIJE	VSS	TJELESNA I ZDRAVST ENA KULTURA	-
12.	ANDREA KRNIC KIŠIČEK	profesor hrvatskog jezika i književnosti i etnologije	VSS	HRVATSKI JEZIK	-
13.	SANDRA LJUBLJANOVIĆ	PROF. ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS	ENGLESKI i NJEMAČKI JEZIK	-
14.	ANAMARIA BAGARIĆ	NASTAVNIK MATEMATIKE I FIZIKE DIPLOMIRANI TEOLOG	VŠS VSS	FIZIKA MATEMATIKA VJERONAUK	- -
15.	VESNA BUGARINOVIĆ				
16.	NEVENKA MATIJAČIĆ	DIPL UČITELJ S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA ENGLESKOG JEZIKA	VSS	ENGLESKI JEZIK	-
17.	TOMISLAV ČAVLEK	DIPL. ING. GEOTEHNIKE	VSS	TEHNIČKA KULTURA	-

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor ili savjetnik
1.	Ksenija Čretni	Magistra socijalne pedagogije	VSS	Ravnatelj	-
2.	Biljana Jurić Šarčević	Dipl. knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničar	-
3.	Lucija Grđan, zamjena Franja Želimorski	Magistra socijalne pedagogije	VSS	Socijalni pedagog	-
3.	Renata Mikac, zamjena Lucija Puklavec	Magistra pedagogije i sociologije	VSS	Pedagog	-

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

U ovoj školskoj godini imamo jednu pripravnicu.

3.1. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto
1.	DRAGICA BARIŠIĆ	Upravni pravnik	VŠS/VI.	tajnica
2.	MATEJA MAJHEN	Magistra ekonomije	VSS	voditelj računovodstva
3.	BOŽICA STOČKO	Prodavač, priprematelj slastica i jednostavnih jela	SSS/IV.	kuharica u MŠ
4.	BOŽICA IVANČIĆ	Radnica-čistačica	NKV	čistačica u PŠ
5.	MIRJANA LAZAR	Kuharica, čistačica	SSS/III.	Kuharica i čistačica u PŠ
6.	MARTINA KUNDIJA	Radnica-čistačica	SSS - ekonomist	čistačica u MŠ
7.	NATALIJA VOČANEC	Radnica-čistačica	SSS-ekonomist	čistačica u MŠ
8.	STJEPAN STOLNIK	Stolar-školski majstor	SSS/III.	domar u MŠ i PŠ
9.	MARKO STOČKO	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	SSS - ekonomist	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI

Nastavu izvode u potpunosti stručne osobe. Tehničku kulturu kolega predaje i u VII.OŠ, TZK i u Cestici, Geografiju imamo riješeno u suradnji sa školom Sv. Ilija kao i Likovnu kulturu s Bednjom; Glazbenu kulturu sa OŠ Klenovnik te Rudarskom školom , Biologiju dijelimo s Klenovnikom, Hrvatski jezik s Jalžabetom, dok Engleski jezik dijelimo s Martijancem.

Većina nastavnika putuje na posao što u zimskim mjesecima ponekad može predstavljati problem zbog poteškoća u prometu, a rad na tri škole predstavlja i teret za izradu rasporeda sati.

Prijavili smo se i u projekt zapošljavanja pomoćnika u nastavi te dobili odobrenje za traženog pomoćnika u nastavi kako bi i ove školske godine učenik sa značajnijim teškoćama imao stručnu pomoć. Školska knjižničarka s punim radnim vremenom obavlja poslove uglavnom u matičnoj školi te jedan dan tjedno u područnoj školi ili prema potrebi.

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ostalo	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	ZDENKA GODINIĆ	I.a	16	2	1	0	2	-	21	19	40	2088
2.	ADRIANA TAUČER-KUKEC	II.a	16	2	1	0	2	-	21	19	40	2088
3.	ANKICA BELCAR	III.a	16	2	1	0	2	-	21	19	40	2088
4.	MAJA JAGIĆ	IV.a	15	2	2	0	1	-	20	20	40	2088
5.	MARINA STOLNIK	I.b	16	2	2	0	1	-	21	19	40	2088
6.	MONIKA LUKAČEK	II./III.b	16	2	2	0	1	-	21	19	40	2088
7.	ANJA CESTAR	PB	25	0	0	00	0	-	25	15	40	2088

3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave (u prilogu)

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ksenija Čretni	Magistra socijalne pedagogije	Ravnateljica	6.45-14.45	7-14	40	2088
3.	Biljana Jurić Šarčević	Dipl. knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	Knjižničarka	7-13	7-13	40	2088
4.	Lucija Grđan, zamjena Franja Želimorski	Magistra socijalne pedagogije	Socijalna pedagoginja	7-13	7-13	40	2088
4.	Renata Mikac, zamjena Lucija Puklavec	Magistra pedagogije i sociologije	pedagoginja	7-13	7-13	20	1044

2.3.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	DRAGICA BARIŠIĆ	upravni pravnik	tajnica	7,00-15,00	40	2088
2.	MATEJA MAJHEN	magistra ekonomije	voditelj računovodstva	7,00-15,00	40	2088
3.	BOŽICA STOČKO	prodavač, priprematelj jednostavnih jela i slastica	kuharica u MŠ	6,30-14,30	40	2088
4.	NATALIJA VOČANEC	SSS -ekonomist	spremačica u MŠ	12,00-18,00	40	2088
5.	MIRJANA LAZAR	kuharica	kuharica i spremačica u PŠ	6,00-14,00	40	2088
6.	MARTINA KUNDIJA	radnica	spremačica u MŠ	10,00-18,00	40	2088
7.	STJEPAN STOLNIK	stolar	domar	6,30-14,30	40	2088
8.	BOŽICA IVANČIĆ	radnica	spremačica u PŠ	12,00-16,00	20	2088
9.	MARKO STOČKO	SSS-ekonomist	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6.45 - 14.45	40	2088

5. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

5.1. Organizacija smjena

Nastavu ćemo i dalje održavati u jednoj smjeni kao i prethodnih godina. Svi učenici i učiteljski tim nalaze se zajedno u školi, učenici odlično prihvaćaju nastavu u jutarnjim satima, a zadovoljni su i roditelji. Sve dulji boravak u školi postaje neminovnost te se sva dopunska i dodatna nastava kao i projektne i izvannastavne aktivnosti te ponuđene izvanškolske aktivnosti trebaju odvijati nakon redovite nastave kao i u dane praznika, ako se roditelji s time usuglase. Izborna nastava također je planirana u kasnijim nastavnim satima.

NASTAVNI SATI SU OVAKO RASPOREĐENI:

MATIČNA ŠKOLA:

0. sat: 6,50 - 7,30
 1. sat : 7,40 - 8,25
 2. sat : 8,30 - 9,15
 3. sat : 9,25 - 10,10
 4. sat : 10,20 - 11,05
 5. sat : 11,10 - 11,55
 6. sat : 12,00 - 12,45
 7. sat: 12,50 – 13,35
 8.sat: 13.40 - 14.25

PODRUČNA ŠKOLA:

0. sat: 6,50 - 7,30
 1. sat : 7,40 - 8,25
 2. sat : 8,30 - 9,15
 3. sat : 9,30 - 10,15
 4.sat : 10,20 – 11,05
 5.sat: 11,10 – 11,55
 6.sat: 12,00 – 12,45
 7.sat: 12,50 - 13,35
 8.sat: 13,40 – 14.25

PREHRANA UČENIKA

U školi je organizirana prehrana. U sastavljanju jelovnika vodimo se liječničkim i roditeljskim preporukama kao i Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama da bi obrok bio što zdraviji te da se poštuju i učeničke želje.

I ove školske godine Odlukom Vlade RH svi učenici imaju pravo na besplatan obrok u visini cijene od 1,33 eura po danu. Škola je učenicima ponudila i mliječni obrok u visini cijene od 0,60 eura te se hrani 15-tak učenika u centralnoj i područnoj školi.

Uključili smo se u projekt školskog mednog dana koji se provodi jednom godišnje u prvim razredima.

U školi je organizirana i prehrana zaposlenika koji se žele hraniti po cijeni od 1,33 eura dnevno istim obrokom kojim se hrane i učenici.

Za učenike u produženom boravku osigurana je prehrana u obliku catering dostave.

PRIJEVOZ UČENIKA

Svi učenici koji ispunjavaju zakonske uvjete za prijevoz, prevoze se autobusnim linijama do škole zasebnim školskim autobusom. Nadzor nad učenicima koji čekaju školski autobus riješen je kroz stalno dežurstvo učitelja i operativnog djelatnika.

RASPORED DEŽURSTVA

RASPORED DEŽURSTVA – GORNJA VOĆA

VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJE 1.SATA	A.Krnic Kišiček M.Stolnik	S.Mađar M.Lukaček	V.Majcen M.Lukaček	M.Stolnik M.Lukaček	T.Čavlek M.Stolnik
NAKON 1.SATA	N.Matijačić	A.Kačarević	M.Stolnik	M.Stolnik	T.Čavlek
NAKON 2.SATA (VELIKI OD-MOR)	M.Stolnik - kuh. N.Matijačić - hod.	M.Lukaček - kuh. A.Bagarić - hod.	N.Matijačić - kuh. M.Stolnik - hod.	M.Lukaček - kuh. A.Kačarević - hod.	M.Stolnik - kuh. N.Matijačić - hod.
NAKON 3.SATA	D.Merin/T.Čavlek	A.Bagarić	N.Matijačić	M.Smiljanec	N.Matijačić
NAKON 4.SATA	D.Merin/T.Čavlek	A.Bagarić	N.Matijačić	M.Smiljanec	D.Aleksandrić
NAKON 5.SATA	M.Lukaček	A.Bagarić	N.Matijačić	M.Smiljanec	D.Aleksandrić
NAKON 6.SATA	N.Hrgarek	A.Bagarić	J.Petrač	S.Ljubljanović	N.Matijačić
NAKON 7.SATA	N.Hrgarek		J.Petrač	S.Ljubljanović	
NAKON 8.SATA	N.Hrgarek				

RASPORED DEŽURSTVA – DONJA VOĆA

VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJE 1.SATA	D. Tuđan M.Jagić	V. Bugarinović Z.Godinić	J. Petrač A.T. Kuvec	N. Hrgarek V.Majcen	S. Ljublanović A.T.Kuvec
NAKON 1.SATA	D.Tuđan -kat	J.Petrač	A.Kačarević	A.Belcar	D.Aleksandrić
NAKON 2.SATA (KUHINJA - RN)	M.Jagić D.Tuđan - kat L.Juzbašić - pri.	Z.Godinić -kuh. J.Petrač - kat A.Belcar - pri	A.Belcar -kuh. D.Tuđan - kat M.Smiljanec - pri.	A.T.Kuvec -kuh D.Tuđan - kat S.Ljublanović - pri.	A.Belcar -kuh. L.Juzbašić - kat A.Kčarević - pri.
NAKON 3.SATA (KUHINJA - PN.)	L.Juzbašić - kuh. A.Kačarević - kat A.Bagarić - pri.	S.Ljublanović- kuh. Z.Godinić - kat M.Vočanec Lukaček - pri.	M.Smiljanec - kuh. T.Čavlek - kat. D.Merin - pri.	S.Mađar - kuh. N.Hrgarek - kat S.Ljublanović - pri.	L.Juzbašić - kuh. S.Mađar - kat A.Kačarević - pri.
NAKON 4.SATA	M.Jagić	M.Vočanec Lukaček	D.Merin	S.Ljublanović	V.Majcen
NAKON 5.SATA (AUTOBUS- RN)	M.Jagić - auto- bus J.Petrač	Z.Godinić- au- tobus M.Vočanec Lukaček	A.T.Kuvec - autobus M. Smiljanec	A.T.Kuvec - autobus J.Petrač	M.Jagić - auto- bus A.Bagarić
NAKON 6.SATA	J.Petrač	M.Vočanec Lukaček	VD.Merin	J.Petrač	A.Bagarić
NAKON 7.SATA		N.Hrgarek	N.Hrgarek		
NAKON 8.SATA		N.Hrgarek	N.Hrgarek		

3.2 Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Neradni dani, blagdani	Nenastavni dan
		radnih	nastavnih		
1. polugodište od 7.9. do 23.12.2026.	IX.	22	17	8	7. rujna – prvi dan škole, nenastavni
	X.	22	22	9	-
	XI.	20	20	10	-
	XII.	22	17	9	-
Ukupno:		86	76	36	
2. polugodište Od 7.1. do 15.6.2027.	I.	19	17	11	-
	II.	20	15	8	-
	III.	22	18	9	-
	IV.	22	20	9	-
	V.	20	20	11	-
	VI.	21	11	10	-
	VII.	22	-	8	-
	VIII.	21	-	11	-
		167	101	76	
Ukupno:		253	177	112	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božić- blagdan Republike Hrvatske
- 26.12 Sveti Stjepan- blagdan Republike Hrvatske
- 1.1. Nova Godina - blagdan Republike Hrvatske
- 6.1. Bogojavljenje - Sveta tri Kralja - blagdan Republike Hrvatske
- 28.3. Uskrs
- 29.3. Uskrsni ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske
- 1.5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.5. Dan državnosti- blagdan Republike Hrvatske
- 27.5. Tijelovo- blagdan Republike Hrvatske
- 22.6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti- blagdan Republike Hrvatske
- 15.8. Velika Gospa- blagdan Republike Hrvatske

1.9. Početak školske godine 2026. / 2027.

8.9. Početak nastavne godine 2026. / 2027.

15.6. Završetak nastavne godine 2026. / 2027.

31.8. Završetak školske godine 2026. / 2027.

Zimski odmor prvi dio – od 24. prosinca 2026. godine do 9. siječnja 2027. godine.

Proljetni odmor – od 30. ožujka 2027. do 3. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine

3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	BROJ UČENIKA					IME I PREZIME RAZREDNIKA
	Učenika	SVEGA	Djevojčica	S teškoćama	Putnika Školski autobus	
		Odjeljenja				
I.a	12	1	8	-	8	Zdenka Godinić
II.a	14	1	5	-	12	Adriana Taučer-Kukec
III.a	10	1	5	1 IP	7	Ankica Belcar
IV.a	13	1	6	-	8	Maja Jagić
V.a	13	1	3	2 (1 IP, 1 IP+PP)	11	Vesna Bugarinović
VI.a	18	1	7	1 IP	15	Silvija Mađar
VII.a	8	1	4	-	6	Anamaria Bagarić
VIII.a	14	1	6	5 (3 IP, 2 IP+PP)	11	Vlatka Majcen
UKUPNO	102	8	44	9	78	
I.b	4	1	4	-	0	Marina Stolnik
II./III.b	7	1	3	1 IP	3	Monika Lukaček
V.b	7	1	1	4 IP	3	Nevenka Matijačić
VII.b	3	1	3	1 (IP+PP)	1	Tomislav Čavlek
UKUPNO	21	4	11	6	7	
SVEUKUPNO	123	12	55	15	85	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizirani odgojno - obrazovni pristup	-	-	2	-	5	1	-	3	11
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	-	1	-	1	2	4

S obzirom na ukupan broj od 123 učenika u školi, broj učenika s teškoćama u razvoju relativno je velik. U školskoj godini 2026./2027. ukupno 15 učenika ima utvrđen primjereni program odgoja i obrazovanja.

Učenici s teškoćama uključeni su u redovite razredne odjele te im se, u skladu s njihovim individualnim potrebama i utvrđenim primjerenim programom, pruža potrebna odgojno-obrazovna i stručna podrška.

U radu s učenicima s teškoćama naglasak je na kontinuiranom praćenju njihova napredovanja, individualnom pristupu te pravodobnom prepoznavanju teškoća i potreba učenika.

Stručni suradnici surađuju s učiteljima i razrednicima u planiranju i provedbi odgovarajućih oblika podrške te u praćenju njihove učinkovitosti.

Važan dio rada predstavlja i suradnja s roditeljima učenika, kao i suradnja s drugim stručnjacima i nadležnim ustanovama prema potrebi. Cilj je učenicima omogućiti primjerene uvjete za učenje, napredovanje i uključivanje u život škole, uz uvažavanje njihovih individualnih mogućnosti i potreba.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NAZIV PREDMETA	RAZ	I.a	I.b	II.i III. b	II.a	III.a	IV.a	V.a	V.b	VI.a	VIIb	VII.a	VIII.a	UKUPNO PLANIRANO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	1995
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Strani jezik prvi	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	1050
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	52, 5	52, 5	70	-	-	-	175
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	210
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	210
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	210
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	-	-	-	-	-	-	420
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	52, 5	52, 5	70	70	70	70	385
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	35	35	35	35	35	35	210
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	70	840
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	-	-	-	210
UKUPNO:														8855

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

IZBORNI PREDMET												
VJERONAUK												
RAZREDNI ODJEL	I.a	I.b	II.a	II/III.b	III.a	IV.a	V.a	V.b	VI.a	VII.a	VII.b	VIII.a
BROJ UČENIKA U GRUPI	12	4	14	7	10	13	13	7	18	8	13	14
UKUPNO GRUPA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GODIŠNJE SATI	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
UČITELJ	VESNA BUGARINOVIĆ											

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

IZBORNI PREDMET		INFORMATIKA						
RAZREDNI ODJEL	I.a/II.a	III.a	IV.a	I./II./III.b	VII.a	VII.b	VIII.a	
BROJ UČENIKA U GRUPI	26	10	13	11	8	3	14	
UKUPNO GRUPA	1	1	1	1	1	1	1	
GODIŠNJE SATI	70	70	70	70	70	70	70	
UČITELJ	Natalija Hrgarek							

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik						
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano		
				T	G	
V.a	11	1	Jadranka Petrač	2	70	
V.b	7	1	Jadranka Petrač	2	70	
VI.a	2	1 IND	Jadranka Petrač	2	70	
VII.a	1	1 IND	Jadranka Petrač	2	70	
VII.b	3	1	Sandra Ljubljanović	2	70	
VIII.a	12	1	Jadranka Petrač	2	70	
UKUPNO V. – VIII.	36	6		14	420	

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.a	12	1	Sandra Ljubljanić	2	70
	VI.a	16	1	Sandra Ljubljanić	2	70
	VII.a	7	1	Sandra Ljubljanić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		35	3		6	210

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati
dopunske nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik, Matematika	4. a	5	2	70	Maja Jagić
2.	Matematika, Hrvatski jezik	3. a	2	1	35	Ankica Belcar
3.	Matematika, Hrvatski jezik	1. a	2	1	35	Zdenka Godinić
4.	Matematika, Hrvatski jezik	2. a	4	2	70	Adriana Taučer Kučec
5.	Matematika, Hrvatski jezik	2. b/3. b	4	2	70	Monika Lukaček
6.	Matematika, Hrvatski jezik	1. b.	2	2	70	Marina Stolnić
7.	Hrvatski jezik	5. a, 8. a	12	1	35	Dubravka Tuđan
8.	Matematika	7. ab	4	2	70	Anamaria Bagarić
9.	Matematika	5. a, 6. a, 7. a	15	3	105	Amila Kačarević
10.	Hrvatski jezik	5. b, 7. b	4	2	70	Andrea Krnić Kišiček
11.	Engleski jezik	5. a, 8. a 1.-7. b	9 5	1 1	35 35	Sandra Ljubljanić Nevenka Matijačić
11.	Geografija	5.-8.	7	1	35	Silvija Mađar
	UKUPNO I. - VIII.	14	75	22	735	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Napredni informatičari	7.a,8.a	6	1	35	Natalija Hrgarek
2.	Engleski jezik	1.b,3.b,7.b	9	1	35	Nevenka Matijačić
3.	Povijesna grupa	5.ab-8.a	4	1	35	Vlatka Majcen
4.	Stem detektivi	7.a,8.a	7	1	35	Mateja Smiljanec
5.	Orfici	4.-8.	4	1	35	Maja Vočanec Lukaček
6.	Likovne radionice	5.a-8.a	6	2	70	Danko Merin
10.	Jezici	8.a	3	1	35	Sandra Ljubljanović
11.	Napredni Njemački jezik	8.a	2	1	35	Jadranka Petrač
12.	Kemija	7.b	2	1	35	Dino Aleksandrić
	UKUPNO I. – VIII.	10	43	10	350	

4.3. Obuka plivanja

Ove godine neće se održavati obuka plivanja u organizaciji Škole. U slučaju da određene Udruge s ovog područja dobiju prijavljene projekte, u tom slučaju će se priključiti učenici čiji su roditelji iskazali interes.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Godišnji plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – IX	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VIII-IX	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncwv-a	IX – VI	40
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	30
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	14
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	14
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	14
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	14
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	14
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10

4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		

9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1848 + 240 GO	

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJE- DNO	GO- DIŠ- NJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti Školskog preventivnog programa 1.5. provedba preventivnih radionica na satovima razrednog odjela tijekom školske godine prema dogovoru s razrednicima, a u skladu s potrebama određenog razrednog odjela; 1.6. profesionalna orijentacija učenika 8. razreda	25	1250
2. RAD S RODITELJIMA 2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti Školskog preventivnog programa i upisa u srednju školu		
3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učeni-		

ke s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. <i>Suradnja s ostalim dionicima</i> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJE- DNO	GO- DIŠ- NJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa – izrada i praćenje ostvarivanja Školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad	5	250
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJE D- NO	GO DI- ŠNJ E
Individualno i grupno		

– planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Komore socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	500
IV. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa, koordinacija pomoćnika u nastavi, rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva		
UKUPNO	40	2000

Godišnji odmor – 26 dana

Blagdani, praznici – 11 dana

Broj radnih dana – 227 (253 radnih dana – godišnji odmor) = 2000 sati

Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Franja Želimorski, mag. paed. soc.

5.3 Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

CILJ RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Osigurati kvalitetne izvore poučavanja i jednake uvjete učenja za sve korisnike te tim kvalitetnim izvorima, metodama poučavanja prilagođenim korisnicima, dobrim omjerom područja i načina rada školskih knjižničara u korisnika razvijati vještinu čitanja, kulturnu svijest, meke vještine, građanski odgoj.

CILJEVI KOJI PROIZLAZE IZ GLAVNOG CILJA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika, poticanje i unaprjeđivanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijanje svijesti učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicanje i razvijanje svijesti o hrvatskom jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovanje hrvatskog standardnog (književnog) jezika u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobljavanje za život u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti učenika
- pružanje intelektualnog pristupa informacijama i omogućavanje fizičkog pristupa informacijama
- upućivanje na način uporabe informacijskih izvora – uz poštovanje prava vlasništva nad tim izvorima
- osiguravanje optimalnog broja različitih i zanimljivih informacijskih izvora za razvoj informacijske pismenosti učenika i učitelja što uključuje i medijsku i digitalnu pismenost
- upućivanje na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija (razvijati medijsku i digitalnu pismenost učenika, ali i učitelja)
- ponuda različitih izvora i aktivnosti koje će pridonijeti cjeloživotnom učenju
- suradnja s nastavnicima, korištenje IKT-a
- davanje knjižnici uloge kulturnog središta škole i jezgre odgojno-obrazovnog procesa kroz odgovarajući program

ZADACI RADA

- pažljivo odabrati i sistematično organizirati zbirke tiskane građe i obrazovnih izvora te sistematskom procedurom pristupa informacijama i materijalima izvan knjižnice i škole (internet, međuknjižnična posudba)
- omogućiti usvajanje različitih stilova učenja i poučavanja, metoda, interesa i sposobnosti
- razvijati učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrjednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa

- učiniti knjižnicu mjestom za integrirane i interdisciplinarne aktivnosti unutar škole
- razvijanje ljubavi prema čitanju, knjizi, informaciji
- razvijanje informacijske pismenosti i ostalih vrsta pismenosti
- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija
- uporaba knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja, integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- pripremanje učenika za različite formalne, neformalne oblike učenja

UVJETI RADA

PROSTOR I OPREMA

- postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice:
- veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost ugodna
- knjižnica, čitaonica, AV odjeljak, izložbeni odjeljak, informacijski odjeljak, prostor za časopise, AV zbirka
- prikladan namještaj (knjižnični pult, police za knjižne fondove, stolovi, stolice, ormari, računala, pristup Internetu, panoji)

PLAN NABAVE:

- tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi)
- AV fond (DVD)

ODGOJNO-OBRAZOVNA INFORMACIJSKA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
1. EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOL- SKE KNJIŽNICE (bivši KIO, medij- ska pismenost, UKU, UIKT, KIP)	- Provođenje tema KIP-a u svim razredima - upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije - upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlazenja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, članak, rubrika), časopisi obzirom na struku – znanost, sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički)	486

	- pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) - razumijevanje pojmova autorstvo i citat - razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literature) te izgradnja čitateljske kulture - upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, uvod u UDK, predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalogima (online katalogi i online informacije) - vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska) - služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet) - služenje stručnom literaturom - upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlasi, leksikoni) - korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom, s roditeljem – u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu - sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem - motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige - edukacija za cjeloživotno učenje - edukacija učitelja - prednosti i nedostaci medija i analiza i stvaranje medijskih poruka (vijesti, lažne vijesti, prikrivena propaganda, reklame) - novi mediji i njihov utjecaj na ljude - pretraživanje i uporaba informacijskih izvora na analognim i digitalnim medijima (knjige, novine, časopisi, radio i tv emisije, internetski portali i baze podataka)	
2. NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI TEMELJENI NA KORIŠTENJU ZAMJENSKIH	- motivacijski satovi, pričanja i stvaranja priča - integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja - literarne i kreativne radionice	304

PROSTORA UMJESTO KNJIŽNICE	- grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima - istraživačka i problemska nastava - uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu (obrnuta učionica, nastava temeljena na projektu, problemska nastava)	
3. PROJEKTI, PROGRAMI I NATJECANJA NACIONALNI KVIZ ZA POTICANJE ČITANJA ČITANJE NE POZNAJE GRANICE/BRANJE NE POZNA MEJA LIDRANO	- organizacija i provođenje projekta Nacionalni kviz za poticanje čitanja u sklopu Mjeseca hrvatske knjige – u organizaciji NSK Zagreb - rad u Erasmus timu - organizacija i provedba projekta Čitanje ne poznaje granice /Branje ne pozna meja – međunarodni projekt - Hrvatsko knjižničarsko društvo, Sekcija za školske knjižnice, Zveza bibliotekarskih društva Slovenije, Sekcija za školske knjižnice - prijave školskog, županijskog, državnog LiDraNa i ostalih natjecanja i natječaja - mentorski rad s učenicima na razvoju informacijske pismenosti - aktivnosti vezane uz promociju čitanja - sudjelovanje u projektu školskog preventivnog programa Društveni kutak škole	182
4. RAD U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA	- suradnja s voditeljima ostalih grupa koje djeluju na školi - priprema projekata - posjet Gradskoj knjižnici, tiskari, izdavačkoj kući, muzeju - organizirano provođenje slobodnog vremena korisnika knjižnice - <i>Knjiški crvići – Kačićeva cjelodnevna škola</i>	122
POSLOVI VEZANI UZ PROVEDBU NEPOSREDNE ODGOJNO-	OBLIK OSTVARENJA	SATI

OBRAZOVNE I INFORMACIJSKE DJELATNOSTI		
1. PLANIRANJE ORGANIZACIJA NASTAVE, SURADNJA S DJELATNICIMA, ZAJEDNIČKO I SAMOSTALNO PRIPREMANJE ZA RAD	- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvan-nastavne aktivnosti - suradnja s učiteljima radi nabave literature - timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga, udžbenika, knjižničnih materijala - suradnja s kolegama na izradi i provedbi Plana kulturne i javne djelatnosti, Kurikuluma škole te vidljivosti škole u lokalnoj zajednici	61
2. ANALIZA I VREDNOVANJE VOĐENJE DOKUMENTACIJE, TIMOVI, POVJERENSTVA I VIJEĆA, SAMOVREDNOVANJE, KOLEGIJALNA PODRŠKA	- rad u <i>Timu za kvalitetu</i> - suradnja sa stručnim vijećima - rad u povjerenstvima za zapošljavanje - Školski odbor	30
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- OBLIK OSTVARENJA	SATI
1. OSOBNO USAVRŠAVANJE PREMA VRSTI I TIPU	- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine) - kolektivno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i ostalih školskih stručnih vijeća - sudjelovanje na ŽSV-ovima školskih knjižničara Varaždinske županije i ostalim stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO - sudjelovanje u edukacijama udruga, institucija, organizacija (HČD, HUŠK, HKD, HMŠK, Carnet, Profil, Alfa, Školska knjiga, DKMK) - suradnja s Matičnom službom (voditeljicom Andrejom Toljan) i ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarima i nakladnicima	30

	- suradnja s HUŠK-om, HMŠK-om, HKD, KD Varaždinske županije, HČD	
STRUČNO-KNJIŽNIČNI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	- organizacija i vođenje školske knjižnice - nabava, inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda - računalna obrada građe - obrada novog fonda - izrada potrebnih informacijskih pomagala - praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika) - slanje podataka i praćenje Sustava statističkih podataka o knjižnicama RH - slanje podataka i praćenje promjena Upisnika knjižnica RH - zaštita knjižnične građe	620
KULturna I JAVNA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	- književni susreti, predstavljanja knjiga, natjecanje u znanju - tematske izložbe - natjecanja u čitanju - posjeti kulturnim ustanovama u sklopu projekata ili izleta - suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja - suradnja s općinom Donja Voća na provođenju raznih programa - obilježavanje interesantnih i značajnih nadnevaka - uređivanje web stranica škole, web panoa knjižnice - i dalje promoviranje aktivnosti škole i knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice i sl.) - kulturne i javne aktivnosti u sklopu projekata	199

OSTALI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	- poslovi vezani uz nabavu i podjelu udžbenika (odabir, narudžbe, nabave, podjela, inventura, skladištenje viškova, administrativni poslovi vezani uz aplikaciju za odabir udžbenika, Sigma sustav – narudžbe i nabave) - administracija e-Dnevnika - administracija e-Matice - administracija weba škole u CMS-sustavu - administracija u sustavu SIGMA (Nabava udžbenika) - administracija ID sustava - pomoć razrednicima pri ispisu svjedodžbi - rad u povjerenstvima za javnu nabavu - nepredviđeni poslovi	54

Ukupno 2088 sati: neposredni odgojno-obrazovni rad: 1215 sati, stručni knjižnični poslovi: 620 sati, kulturna i javna djelatnost: 199 sati

ostali poslovi: 54 sata

Radno vrijeme školske knjižničarke:

Dostupnost za korisnike u knjižnici: šestosatno (sunčani sat), tjedno: 5 dana X 6 sati = 30 sati

Planirati radno vrijeme u skladu s potrebama škole, tj. korisnika.

Planirala:
Biljana Jurić Šarčević

5.4 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
1.1. Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima Rad na poslovima upisa u 1. razred Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – učenici s teškoćama Identifikacija učenika s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama – daroviti učenici Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima koji iskazuju nepoželjna ponašanja Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s teškoćama Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti Rad u Vijeću učenika Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda Koordiniranje sistematskih pregleda, cijepljenja i preventivnih pregleda školske liječnice Školski preventivni program Sociometrija Radionice prema potrebama pojedinih razreda 1.2. Rad s roditeljima Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika koji doživljavaju školski neuspjeh Rad s roditeljima učenika završnog razreda – upisi u srednju školu 1.3. Rad sa zaposlenicima škole Koordiniranje izvannastavnih aktivnosti škole (INA) Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima i razrednicima Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a	12,5	625

Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa Savjetodavni rad o vrednovanju učeničkih postignuća Praćenje sustavnog bilježenja učeničkih postignuća, kriterija vrednovanja, vođenje e-Dnevnika Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi Rad u stručnim timovima Škole Stručno pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama 1.4. Rad s vanjskim suradnicima Suradnja sa školskom liječnicom Suradnja sa Zavodom za socijalni rad Suradnja s policijom Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODI ŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE – dosje učenika – e-Matica, e-Dnevnik – e-upisi u srednju školu – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad – poslovi vezani uz početak i kraj školske godine (izrada Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikula, pomoć pri izdavanju svjedodžbi) – vođenje i praćenje dokumentacije vezane uz izvannastavne aktivnosti	2,5	125
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED- NO	GODI ŠNJE
Individualno i grupno		

- rad u Erasmus+ timu škole – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije – ostvarivanje programa pripravničkog staža – suradnja s mentoricom u okviru programa pripravničkog staža – 60 sati tijekom pripravničkog staža – sudjelovanje i praćenje odgojno-obrazovnog rada i stručnih poslova mentorice u OŠ grofa Janka Draškovića Klenovnik – konzultacije, analiza rada i priprema za polaganje stručnog ispita	5	250
IV. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz pedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – praćenje i analiza realizacije izvannastavnih aktivnosti škole		
UKUPNO	20	1000

Godišnji odmor – 26 dana

Blagdani, praznici – 11 dana

Broj radnih dana – 227

Planirala: Lucija Puklavec

5.5. Plan rada školskog liječnika (liječnica dostavlja u pisanom obliku na početku svake školske godine)

U prilogu

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor:

- donosi opće akte škole
- donosi godišnji plan rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti škole
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- donosi financijski plan i financijski obračun
- osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 100 000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u školi
- odlučuje o ustrojavanju dodatne i dopunske nastave
- predlaže promjenu naziva i sjedišta škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole
- obavlja druge poslove određene propisima, statutom i drugim općim aktima škole

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME I SADRŽAJI	NOSITELJ SADRŽAJA
IX. i X. mjesec	Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole te kurikulumu	Učitelji i ravnateljica
	Obilježavanje značajnih datuma kroz godinu	Učitelji i ravnateljica
	Upoznavanje s Pravilnikom o radnim obvezama učitelja	Ravnateljica
	Prijedlozi programa stručnog usavršavanja	Svi učitelji
	Rasprava o obveznim udžbenicima, priručnicima	Svi učitelji
	Dogovor oko osnivanja učeničkih društava i prikupljanja članarina i ostalih financijskih obveza prema školi	Ravnateljica
	Formiranje stručnih aktivna	Voditelj aktivna i učitelji
	Nastavni plan i program za osnovnu školu	
	Upoznavanje s programom polaganja stručnih ispita učitelja	Ravnateljica
	Pravilnik o ocjenjivanju učenika, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	Ravnateljica
	Svjetski Dan učitelja, prijedlog jesenskog izleta učenika, Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Ravnateljica
	Utvrđivanje potreba za nastavnom opremom	Ravnateljica
	Ostale upute iz MZOM, natječaji	Ravnateljica
	Organizacijski zadaci uz projekte	Ravnateljica, razrednici
XI. mjesec	Analiza rada s naprednim grupama, djecom s teškoćama u razvoju te dopunskog rada i ostalih oblika rada, projekata i slično	Ravnateljica
	Obilježavanje Dana općine i župe te Dana sjećanja	Ravnateljica i svi učitelji
	Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji i školi	Svi učitelji
	Osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja	Ravnateljica i svi učitelji
XII. mjesec	Maturalne ekskurzije, izleti, natjecanja-prijedlozi	Ravnateljica i svi učitelji
	Analiza uspjeha	Svi učitelji
	Dogovor oko organizacije adventa, provođenje humanitarnih projekata	Ravnateljica i svi učitelji
	Pedagoško-instruktivni uvidi u nastavu učitelja Stručno usavršavanje, samovrednovanje	Ravnateljica i svi učitelji
I. mjesec	Dogovor oko pripreme međuopćinskih susreta i natjecanja učenika	Učitelji i ravnateljica
	Plan ekskurzija i izleta učenika te nastave izvan učionice	Svi učitelji
	Upoznavanje s pristiglim obavijestima iz MZOM	Ravnateljica
	Stručno usavršavanje	Ravnateljica i svi učitelji
II. mjesec	Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama (stanje i potrebe)	Ravnateljica
	Izvešća s međuopćinskih i županijskih natjecanja	Učitelji
	Program mjera za povećanje sigurnosti u školama i ostali preventivni programi, škola bez nasilja	Ravnateljica

	Plan upisa u I. razred	ravnateljica
	Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika	Ravnateljica i učitelji
	Stručno usavršavanje, samovrednovanje	Ravnateljica i učitelji
III. mjesec	Nacionalni ispiti u osmim razredima	Svi učitelji i ravnateljica
	Ostvarivanje nastavnog plana i programa	Svi učitelji
	Organizacija izleta kroz zavičaj ili negdje drugdje	Učitelji razrednici
	Stručno usavršavanje Nacionalni ispiti u četvrtim razredima	Pedagog Učiteljice 4.razreda, ravnateljica, pedagoginja
IV. mjesec	Profesionalna orijentacija učenika	Razrednici
	Organizacija škole u prirodi	Ravnateljica i učiteljice IV. Razreda
	Obavijesti i upute o udžbenicima za iduću školsku godinu Stručno usavršavanje	Ravnateljica Pedagog
V., VI. mjesec	Pravilnik o polaganju popravnih ispita	Ravnateljica
	Imenovanje ispitnih komisija te određivanje rokova za popravne ispite	Ravnateljica i učitelji
	Dogovor oko sređivanja pedagoške dokumentacije	Ravnateljica
	Izbor udžbenika za iduću školsku godinu	Ravnateljica i učitelji
	Organizacijski zadaci uz proslavu Dana škole	
	Rezultati provođenja projekta samovrednovanja i nacionalnih testiranja Izvešća o uspjehu, pohvalama, nagradama i kaznama	Ravnateljica i učitelj
VII. mjesec	Mišljenja o prijelazu u viši razred s jednom negativnom ocjenom	Ravnateljica
	Rješavanje molbi, žalbi i zahtjeva roditelja u odgojno-obrazovnim pitanjima	Vijeće doma i škole, učitelji o ravnateljica
	Okvirna podjela odjela, predmeta i razredništva za sljedeću školsku godinu	Ravnateljica i učitelji
	Utvrđivanje viška i manjka djelatnika za rad u nastavi i ostalim poslovima te okvirnog broja učenika i razrednih odjela	Ravnateljica
VIII. mjesec	Analiza uspjeha nakon popravnih ispita, izvješće o rezultatima rada	Učitelji i ravnateljica
	Prijedlog stručne literature, udžbenika i časopisa za sljedeću školsku godinu	Ravnateljica
	Upute za organizaciju rada ,okvirna zaduženja, planiranje i programiranje rada za novu školsku godinu	Ravnateljica Ravnateljica i učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

VRIJEME	SADRŽAJ I TEMA
PRVO POLUGODIŠTE	- Poslovi razrednika vezani uz e-maticu i e-dnevnik - Rasprava o odgojnom djelovanju prema učenicima - Formiranje odjeljenja i upoznavanje učenika s kućnim redom, etičkim kodeksom, statutom i drugim učeničkim pravima i obvezama - Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela - Sređivanje razredne pedagoške dokumentacije - Organizacija dopunske, dodatne nastave i INA - Donošenje odluke o članarinama, osiguranju učenika i sl. - Prihvatanje plana rada razrednih odjela - Poslovi oko prehrane učenika - Utvrđivanje rasporeda školskih i domaćih zadaća - Prijedlog plana izleta i ekskurzija razrednog odjela - Realizacija nastavnog plana i programa - Praćenje pohađanja nastave učenika - Prijedlog izvedbenih programa izleta i ekskurzija - Suradnja s roditeljima - Izvješća o uspjehu i ponašanju učenika na kraju polugodišta
DRUGO POLUGODIŠTE	- Analiza provođenja projekata - Pripremanje i provođenje nacionalnih testiranja - Suradnja s roditeljima - Prijedlozi pedagoških mjera za učenike - Izvješća o uspjehu i ponašanju učenika tijekom godine - Izvješća o uspjehu i ponašanju učenika na kraju školske godine - Dogovor oko popravni ispita i formiranje povjerenstava - Izvješća s ekskurzija, izleta, škole plivanja, škole u prirodi i sl.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unaprjeđenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvanastavnim aktivnostima te
- obavlja druge poslove prema odredbama statuta i drugih općih akata škole

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čini po jedan predstavnik razrednog odjela, odnosno jedan predstavnik kombiniranog razrednog odjela.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- surađuje kod donošenja kućnog reda i etičkog kodeksa te epidemiološkog protokola i protokola u slučaju potresa
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene statutom i drugim općim aktima
- predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika
- školski odbor, razredno i učiteljsko vijeće dužni su pozvati predstavnika vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika

Vijeća će se sastajati tijekom školske godine (prema ukazanim potrebama). Sazivat će ih stručna suradnica pedagoginja ili predsjednik/ca Vijeća učenika.

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje u školi

Provodit će se prezentacijom po jedne teme prema potrebi na pojedinim sjednicama stručnih vijeća (učiteljskog i razrednog) prema planu održavanja webinar. Temu biraju sami učitelji, a u dogovoru s ostalim kolegama i ravnateljicom.

Stručna vijeća

U školi djeluju stručna vijeća razredne nastave, učitelja stranih jezika, Matematike te Prirode, Biologije, Kemije i Fizike koja se sastaju prema potrebi na lokalnoj, a onda i na školskoj razini.

Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Provode se sukladno ukazanim potrebama i zakonskim propisima (zaštita na radu, prva pomoć, informatičko obrazovanje).

izvan škole

Organizirat će se sukladno financijskim mogućnostima škole te osobnim interesima učitelja (smotre, prezentacije izdavačkih kuća, kazališne predstave, nastupi na manifestacijama lokalnog karaktera ...).

na županijskoj razini

Obvezna su za sve učitelje prema pozivu.

na državnoj razini

Provode se sukladno dogovoru između učitelja vodeći računa da se svim učiteljima omogući barem jedno usavršavanje unutar protoka roka od dvije-tri godine.

usavršavanja

Obuhvaćaju doškolovanja, studijska putovanja i slično u vlastitoj organizaciji ili na poziv određenih institucija iz zemlje i inozemstva, a prema mogućnostima škole ili osobnim mogućnostima.

Stručna usavršavanja

Stručna usavršavanja

Stručna usavršavanja

Ostala stručna

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

NADNEVAK	TEMATSKI DAN	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
7.9.	Početak školske godine	Učitelji , učenici, ravnateljica, stručna služba	Radni nenastavni dan – podjela udžbenika, raspored sati, SRO, svečanost za učenike prvih razreda
10.9. 23.9 25.9	Hrvatski olimpijski dan Europski tjedan sporta	svi učenici i učitelji	Razgovor o olimpijskom danu, elementarne i štafetne igre, igra graničara, šetnja, sportske igre
26. 9.	Europski dan jezika – Franjevački trg Varaždin	Učiteljica njemačkog jezika Jadranka Petrač, učenici Učiteljica engleskog jezika Nevenka Matijačić, učenici	Predstavljanje i dijeljenje izrađenih “suvenera” vezanih uz obilježavanje Europskog dana jezika na Franjevačkom trgu u Varaždinu.
5. - 11.10. 10.10.	Dječji tjedan s temom Volontiranje u zajednici Svjetski dan mentalnog zdravlja	Učenici, razrednici, projektni tim	Aktivnosti i radionice u sklopu sata razrednika, u okviru preventivnog projekta, prilagođene dobi učenika, s naglaskom na mentalno zdravlje, međusobno uvažavanje i podršku.
11.10.	Međunarodni dan djevojčica	učiteljice i učenice PŠ	Čajanka s učenicima, okrugli stol
listopad	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Vjeroučiteljica, svi učenici	Izložba jesenskih plodova

		škole, župnik	Posveta i blagoslov kruha u župnoj crkvi
16. 10.	Izvanučionička nastava -Zagreb (razredna nastava)	Učenici, razrednici, ravnateljica	Izvanučionička nastava
16.10.	Međunarodni dan tolerancije	Učenici, razrednici, projektni tim	Izrada i razmjena poruka podrške, uz razgovor o toleranciji, uvažavanju i prihvaćanju različitosti, u sklopu preventivnog projekta.
15.10.-15.11.	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka, učenici 5. - 8. razreda	Bookface izazov - natječaj
20.10.	Svjetski dan jabuka	učiteljice i učenici nižih razreda pš	Izrada štrukla od jabuka
28.10.	Svjetski dan animiranog filma	učiteljice i učenici nižih razreda pš	Gledanje animiranog filma po izboru
6. 11.	Otvorenja zgrade i vrtića u Gornjoj Voći	Učitelji, učenici, ravnateljica	Svečana priredba
11.11.	Dan hrvatskih knjižnica	učenici (najčitatelji), knjižničarka	Svečanost za najčitatelje Varaždinske županije
17.11., uoči 18.11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	Učiteljica povijesti, ravnateljica, učitelji, razrednici, ravnateljica, stručna služba, učenici (17.11.) Predavanje uoči posjeta osmih razreda Vukovaru- Udruga hrvatskih branitelja Domovinskog rata Voća	Paljenje svijeća kod spomenika, izložba knjiga s ratnom tematikom, literarni sastavci, plakati , crteži Predavanja Udruge dragovoljaca, filmovi.
20.11.	Međunarodni dan dječjih prava	učiteljice i učenici nižih razreda pš	Okrugli stol, razgovor

prosinac 3. 12.	Advent	vjeroučiteljice, učitelji, razrednici, ravnateljica, stručna služba, učenici	Paljenje prve adventske svijeće, glazbeni i dramski program Božićna priredba na otvorenom
6.12.	Sveti Nikola	učiteljice i učenici nižih razreda PŠ	Izrada čizmice za sv. Nikolu
11. ili 12.12.	DaF Poesieabend u Elektrostrojarskoj školi u Varaždinu	Učiteljica njemačkog jezika učenici sudionici	Predstavljanje vlastite pjesme na Večeri njemačke poezije u Elektrostrojarskoj školi u Varaždinu
21.1.	Međunarodni dan zagrljaja	učiteljice i učenici nižih razreda PŠ	Zagrlimo se na različite načine
9.2.	Poklade	učiteljice i učenici nižih razreda PŠ	Ples pod maskama
14.2.	Valentinovo	učiteljice i učenici nižih razreda PŠ	Ples srca, pisanje pisama
24.2.	Dan ružičastih majica	učiteljice i učenici nižih razreda PŠ	Ružičaste majice, plakat
30.11-1.12.	Projekt „Posjet osmih razreda Vukovaru“	Razrednici, učenici, ravnateljica, učiteljica Povijesti	Terenska nastava u Vukovaru
8.3.	Međunarodni dan žena	učiteljice i učenici nižih razreda PŠ	Važne žene u mom mjestu, plakat
19.3.	Očev dan	učiteljice i učenici nižih razreda PŠ	Čestitke
21.3.	Svjetski dan Down sindroma	učiteljice i učenici nižih razreda	Šarene čarape

		PŠ	
22.03.	Svjetski dan voda	Učiteljica biologije, učenici 5.ab razreda	Projektna nastava
22.3	Svjetski dan zaštite voda	učiteljice i učenici nižih razreda PŠ	Projektna nastava
travanj	Izvanučionička nastava -Zagreb (viši razredi)	Učenici od 5. do 8. razreda i razrednici	Izvanučionička nastava
svibanj - lipanj	Završni susret projekta „Čitanje ne poznaje granice – Branje ne pozna meja“ – susret učenika u OŠ Andrije Kačića Miošića	Knjižničarke, učiteljice, učenici	Završni susret projekta, izlaganja, terenska nastava
travanj	Humanitarna akcija povodom Uskrsa	Vjeroučiteljice, razrednici, učenici, učitelji, ravnateljica	Prikupljanje namirnica za potrebite
1.4.	Dan ludosti	učiteljice i učenici nižih razreda PŠ	Vicevi i šale
7.5.	Majčin dan	učiteljice i učenici nižih razreda PŠ	Izrada poklona za mame
8.5.	Međunarodni dan Crvenog križa	Učiteljica biologije, ekipa Prve pomoći	Radionice i projektna nastava
svibanj	Arboretum Opeka u Vinici(učionice na otvorenom)	učiteljice i učenici nižih razreda matične i područne škole	Radionice: Šumsko životinjsko carstvo i šumski kreativci
14.6.	Dan škole	Voditelji INA i učenici	Prezentacija INA

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika (vidi 5.7.)

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Prijedlog provođenja sistematskih pregleda za zaposlenike u osnovnoškolskom obrazovanju u periodu od tri godine prema čl. 84 st.1 Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama:

U osnovnoškolskom obrazovanju Varaždinske županije je zaposleno 2000 osoba pa se prihvatio prijedlog Sindikata hrvatskih učitelja, Županijskog povjerenstva Varaždinske županije da sistematske preglede svake godine, počevši od 01.09.2008. godine obavi 33% djelatnika iz ustanova i to od starijih prema mlađima. Prema dopisu iz Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, Sindikat hrvatskih učitelja prihvaća prijedlog da sistematski pregled obuhvaća sljedeće:

Za djelatnice:

1. Kompletan internistički pregled
2. EKG + mjerenja fizioloških vrijednosti
3. Ultrazvuk abdomena
4. Ultrazvuk dojki do 40 godina /mamografija za žene starije od 40 godina
5. Laboratorijsku dijagnostiku (krvna slika, SE,GUK,kreatinin,kolesterol, HDL,LDL, trigliceridi, AST, ALT, GGT, ALP, bilirubin, TSH, T3,T4, kalij, natrij, kalcij, željezo, UIBC, urin, urea, mokraćna kiselina)
6. Ginekološki pregled, Papa-test i ginekološki UZV
7. Ultrazvuk štitnjače
8. Oftalmološki pregled

Za djelatnike:

1. Kompletan internistički pregled
2. EKG + mjerenja fizioloških vrijednosti
3. Ultrazvuk abdomena
4. Laboratorijsku dijagnostiku (krvna slika, SE,GUK,kreatinin,kolesterol, HDL,LDL, trigliceridi, AST, ALT, GGT, ALP, bilirubin, TSH, T3,T4, kalij, natrij, kalcij, željezo, UIBC, urin, urea, mokraćna kiselina)
5. Ultrazvuk štitnjače
6. Oftalmološki pregled
7. UZV prostate + Specifični prostatični antigen (PSA)

U školskoj godini 2026./2027. sistematski pregled trebaju obaviti zaposlenici koji su prema programu na redu .

Zaposlenici mogu birati koji su im pregledi bitni te se odlučiti što žele unutar iznosa koji im je škola dužna platiti.

Zaposlenik koji ne želi pristupiti pregledu mora dati pisanu izjavu o odustajanju od istog.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Potrebno je uložiti u nabavu još preostala 3 interaktivna ekrana (2 za Područnu školu i 1 za matičnu školu) i računalo za knjižnicu u Područnoj školi.

Završena je rekonstrukcija Područne škole s ciljem provedbe programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Donja Voća. Zgrada je kompletno energetska obnovljena i zamijenjena je stolarija. Sanitarije su kompletno uređene, a još je dio školskog prostora ostao nedovršen – 2 učionice, zbornica i školski hodnik zahtijevaju gletanje i krečenje, te nabavu novog namještaja. Potrebno je urediti i okoliš te nabaviti metalnu kućicu za odlaganje alata (kosilica, trimer, i sl.) U matičnoj školi potrebno je urediti zbornicu , te hitno dvije učionice u kojima je potrebno pobrusiti pod, pogletati i pokrečiti ih te nabaviti namještaj za učionicu informatike.

Trenutno je u izgradnji školska sportska dvorana koja će školi sljedeće školske godine omogućiti uvjete za cjelodnevnu školu.

Škola je kupila zemljište koje je namijenjeno za parkiralište, te je isto potrebno izgraditi do otvorenja školske sportske dvorane.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji kurikulumi učitelja (pohranjeni na računalima učitelja)
3. Plan i program rada razrednika (pohranjeni na računalu svakog razrednika i u e Dnevniku)
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (pohranjeni u e-dnevniku)
6. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (pohranjeno na računalu ravnateljice)
7. Raspored sati

3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika
- skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu
- prati život i rad učenika izvan škole
- ispunjava i potpisuje svjedodžbe, učeničke knjižice i druge isprave svog razrednog odjela
- predlaže razrednom vijeću utvrđivanje općeg uspjeha učenika od petog do osmog razreda
- poziva na razgovor u školu roditelja koji ne skrbi o učenikovom redovitom ispunjavanju školskih obveza
- saziva sjednice razrednog vijeća i predsjedava im
- podnosi izvješće o radu razrednog vijeća učiteljskom vijeću i ravnatelju škole
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju
- utvrđuje ocjenu učenika iz vladanja
- priopćuje učeniku opći uspjeh
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta
- pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema
- obavlja druge potrebne poslove za razredni odjel
- četiri roditeljska sastanka s roditeljima
- poslovi oko prehrane učenika, podjela besplatnih udžbenika
- organiziranje DKR-a i uređenje okoliša
- suradnja s ostalim učiteljima
- organizacija razrednih izleta, posjeta, priredaba i sl.
- teme iz zdravstvenog odgoja

Za poslove razrednika priznaje se svakom razredniku četiri sata tjedno.

Svaki razrednik izrađuje svoj plan rada za tekuću školsku godinu koji je usklađen sa školskim preventivnim programom. Svi planovi rada razrednika nalaze se u e-Dnevniku.

1.1. RASPORED SATI NIŽIH RAZREDA

I. a

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HJ	HJ	MAT	VJ	HJ
2.	MAT	MAT	HJ	HJ	GK
3.	EJ 1	VJ	LK	TZK	MAT
4.	EJ 1	PiD	TZK	PiD	INF
5.	INA	TZK	MAT/HJ (DOP)	SRO	INF
6.	INA				
RAZREDNIK: ZDENKA GODINIĆ					

I. b

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HJ	INF	VJ	HJ	MAT
2.	MAT	INF	HJ	MAT	PiD
3.	TZK	HJ	HJ	TZK	GK
4.	EJ 1	MAT	PiD	LK	TZK
5.	EJ 1	INA	HJ (DOP)	SRO	VJ
6.	ENG DOD	MAT (DOP)			
RAZREDNIK: MARINA STOLNIK					

II. a

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HJ	MAT	MAT	PiD	HJ
2.	MAT	HJ	NJ	MAT	GK
3.	VJ	PiD	HJ	VJ	NJ
4.	TZK	LK	HJ	TZK	INF
5.	HJ (DOP)	LK (INA)	TZK	SRO	INF
6.		LK (INA)			
RAZREDNIK: ADRIANA TAUČER KUKEC					

II. b / III. b

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	SRO	INF	HJ	HJ	MAT
2.	HJ	INF	VJ	HJ	TZK
3.	MAT	PiD	VJ	LK	MAT
4.	TZK	MAT	NJ 1/EJ 1	PiD	HJ
5.	HJ (DOP)	INA	NJ 1/ EJ 1	TZK	GK
6.		MAT (DOP)			
RAZREDNIK: MONIKA LUKAČEK					

III. a

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MAT	HJ	MAT	MAT	HJ
2.	HJ	TZK	HJ	TZK	PiD
3.	LK	PiD	TZK	HJ	GK
4.	SRO	NJ	INF	VJ	NJ
5.	INA	MAT	INF	VJ	
6.	INA	MAT (DOP)			
RAZREDNIK: ANKICA BELCAR					

IV. a

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MAT	HJ	HJ	TZK	HJ
2.	HJ	GK	MAT	PiD	MAT
3.	PiD	MAT	EJ 1/EJ 2	HJ	PiD
4.	LK	INA	EJ 1/EJ 2	NJ 1/NJ 2	SRO
5.	TZK	NJ 1/NJ 2	VJ	INF	MAT (DOP)
6.	HJ (DOP)	VJ		INF	
RAZREDNIK: MAJA JAGIĆ					

1.2. RASPORED SATI VIŠIH RAZREDA

OSNOVNA ŠKOLA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA DONJA VOĆA

	PONEDELUJAK				UTORAK				SRJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
	5.A	6.A	7.A	8.A	5.A	6.A	7.A	8.A	5.A	6.A	7.A	8.A	5.A	6.A	7.A	8.A	5.A	6.A	7.A	8.A
0.																				
1.	HJ	EJ	TZK	M	POV	VJ	NJ	HJ	TZK	M	NJ/EJ	BIO	EJ	INF	POV	HJ	EJ	M	KEM	TZK
2.	HJ	TZK	FIZ	M	POV	VJ	NJ	HJ	HJ	M	TZK	BIO	EJ	GEO	POV	HJ	EJ	M	KEM	GEO
3.	M	HJ	FIZ	TZK	GK	NJ/EJ	HJ	POV	T/L	PRI	L/T	M	INF	SR	HJ	EJ	M	TZK	GEO	KEM
4.	M	HJ	M	VJ	VJ	GK	HJ	POV	T/L	PRI	L/T	M	INF	EJ	HJ	GEO	M	POV	GEO	KEM
5.	VJ	NJ	M	EJ	HJ	INF	GK	SR	PRI	T/L	EJ	L/T	GEO	HJ	M	NJ	NJ	POV	BIO	FIZ
6.	SR	NJ	SR	EJ	HJ	GEO	EJ	GK	(PRI)	T/L	VJ	L/T	(GEO)	HJ	M	NJ	NJ	HJ	BIO	FIZ
7.							INF	VJ			VJ	INF								
8.							INF					INF								

PODRUČNA ŠKOLA ANTUNA GUSTAVA MATOŠA GORNJA VOĆA

	PONEDELUJAK		UTORAK		SRJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
	5.B	7.B	5.B	7.B	5.B	7.B	5.B	7.B	5.B	7.B
0.										
1.	HJ	EJ	M	GEO	HJ	POV	M	HJ	VJ	SRT
2.	HJ	EJ	M	GEO	HJ	EJ	M	HJ	EJ	VJ
3.	T/L	HJ	INF	FIZ	EJ	POV	HJ	BIO	EJ	VJ
4.	T/L	HJ	GEO	FIZ	POV	TZK	GK	BIO	VJ	KEM
5.	TZK	L/T	(GEO)	M	POV	M	PRI	GK	TZK	KEM
6.	INF	L/T		M	NJ	M	(PRI)	NJ (S)	SRN	TZK
7.		INF			NJ			NJ (S)		
8.		INF								

PROCIJENA STANJA I POTREBA:

U matičnoj i područnoj školi kontinuirano se radi na svim odgojno - obrazovnim aspektima. Učenike se kroz različite preventivne aktivnosti nastoji poučavati razvoju životnih vještina (komunikacijskih vještina, vještina rješavanja problema i donošenja odluka, samosvijesti i empatiji, kreativnosti i kritičkom mišljenju, prepoznavanju i izražavanju emocija i odgovarajućih izbora u stresnim situacijama). To uključuje i rad na primarnoj prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja i ovisnosti kod svih učenika (jačanje zaštitnih čimbenika).

Kroz uočene potrebe kod dijela učenika provode se i aktivnosti sekundarne prevencije (intervencije u cilju suzbijanja uočenih nepoželjnih oblika ponašanja). Prevencija školskog neuspjeha radi se kontinuirano temeljem procjena na Razrednim i Učiteljskim vijećima.

Prema procjenama i planiranim aktivnostima razrednika uočene su specifičnosti svakog pojedinog razrednog odjela. Razrednici procjenjuju da je potreban kontinuirani rad na razvoju međusobnih odnosa prihvaćanja, tolerancije i kulturne komunikacije; nenasilnom rješavanju sukoba; upravljanju emocijama; razvoju radnih navika i usmjeravanju na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena te prevencija ovisnosti s naglaskom na moderne ovisnosti. Satovi razrednika uz podršku stručnih suradnica, tematska predavanja za roditeljske sastanke planirani su prema iskazanim potrebama razreda.

CILJEVI PROGRAMA:

Školski preventivni program osmišljen je na način da, djelujući tijekom čitavog odgojno - obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje. Škola prema uočenim potrebama radi na ostvarivanju ciljeva:

- osiguravanju temeljnog prava djeteta na razvoj svih njegovih potencijala i doživljavanju pozitivnog iskustva u školi
- osnaživanju zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju problema u školi)
- osmišljavanju kvalitetnog slobodnog vremena
- razvijanje svijesti o društvenim normama ponašanja
- ublažavanju utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)
- omogućavanje snošenja posljedica za neprihvatljivo i nasilno ponašanje, te nadoknada štete – rad na odgovornom ponašanju
- razvijanju kritičkog stava o upotrebi informacijske tehnologije i odgovornom ponašanju u digitalnom okruženju
- samoregulaciji ponašanja i osjećaja i stjecanju otpornosti
- kvalitetnoj i podržavajućoj suradnji s roditeljima učenika i lokalnom zajednicom

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
EMiCa (Emocionalno učenje putem igrice)	3.a i 3.b	7	1	Socijalna pedagoginja
Alati za moderno doba	7.a i 7.b	11	1	Socijalna pedagoginja
Čitanje ne poznaje granice	6.a	1	0	Knjižničarka, razrednica

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Različiti – jednako vrijedni	1.a i 1.b	1 u svakom razredu		0	Razrednica, socijalna pedagoginja
Mali razred – velike promjene	4.a	5	Ulazna i završna evaluacija	1	Socijalna pedagoginja, pedagoginja
Profesionalno informiranje i usmjeravanje	8.a	6	Upis u srednju školu	2	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, razrednica

Značajnije preventivne aktivnosti				
(npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Kačićeva cjelodnevna škola	1.-8.	Sportski i tjelesni razvoj; razvoj kreativnih i umjetničkih kompetencija; razvoj digitalnih, informatičkih, odnosno kompetencija povezanih s uporabom novih tehnologija; razvoj osobnih, socijalnih, interpersonalnih vještina; dodatna pomoć u učenju, odnosno razvoj kompetencija i vještina učenja; intelektualni napredak i razvoj; razvoj specifičnih kompetencija.	Cijelu školsku godinu	Učitelji, stručni suradnici
Erasmus+	1.-8.	Radionice i predavanja za učenike	Cijelu školsku godinu	Erasmus+ tim
GoCarGo	7.a i 7.b	Nadogradnja ExtraMobila i natjecanje u vožnji	Cijelu školsku godinu	Učitelj tehničke kulture
Tjedan sporta	1.-8.	Aktivna šetnja s učenicima	23. i 25.9.2026.	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Solidarnost na	1.-8.	Prikupljanje materijala	Kroz mjesec listopada	Crveni križ

djelu		rijalnih dobara i novčanih sredstva za osobe u potrebi te poticanje solidarnosti kod mladih	pad	
Dječji tjedan (5.-11.10)	1.-8.	Tema: Volontiranje u zajednici (pomoć u učenju učenicima produženog boravka od strane učenika viših razreda)	5.-11.10.2026.	Učiteljica biologije i kemije, učiteljica produženog boravka
Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10)	1.-8.	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja na satovima razrednika	10.10.2026.	Razredni učitelji
Međunarodni dan tolerancije (16.11.)	5.-8.	Radionica za više razrede „Razumijem sebe i druge“	16.11.	Socijalna pedagoginja

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruuga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
„Pravilno pranje zubi prema modelu“	1.a i 1.b	1 u svakom razredu	0	Školska liječnica, medicinska sestra

Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj – „Skrivene kalorije“	3.a i 3.b	1 u svakom razredu	0	Školska liječnica, medicinska sestra
„Promjene vezane uz pubertet i higijena“	5.a i 5.b	1 u svakom razredu	0	Školska liječnica, medicinska sestra
Sigurno u prometu	1.a i 1.b	1 u svakom razredu	0	Djelatnici Policijske postaje Ivanec

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj proveditelja nakon edukacije	
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima	Prevenција školskog neuspjeha	Alati za moderno doba -Alati booster radionice	1	1	S učiteljima će se provoditi i individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima kroz odabir postupaka i intervencija usmjerenih prema učenicima s problemima u ponašanju i njihovim roditeljima, vršnjacima, institucijama, kao i grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju.

Godišnji plan rada produženog boravka Osnovne škole Andrije Kačića Miošića Donja Voća za školsku godinu 2026./2027.

- **CILJEVI PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA**

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima:

- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikulumu u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

Ključna područja razvoja

- harmoničan razvoj tijela i duha
- lakoća procesa socijalizacije i komunikacije
- utemeljenje osnova jezične komunikacije
- utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti
- kulturno-umjetničko područje razvoja
- igre, šport i rekreacija
- kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog)
- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni i međukurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava

- učenje kroz igru, praksu, učenje za život
- izvanučionička nastava

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih područja

Ciljevi i razvoj ključnih područja najuspješnije se ostvaruju usmjeravanjem rada na sadržaje, teme i obrazovna postignuća definirana NPIP za određeni razred, u skladu s zahtjevima Opće kurikularne reforme. Dio vremena namijenjen je odgojno-obrazovnom radu koji uključuje ponavljanje i primjenu naučenog te izradu dodatnih zadataka.

Slobodne aktivnosti omogućuju izražavanje kreativnosti, potiču stvaralaštvo i dodatno motiviraju učenike za sudjelovanje izvan redovne nastave. Aktivnosti u produženom boravku planiraju se u suradnji s učiteljem razredne nastave, čime se osigurava usklađenost i povezanost odabranih sadržaja.

Posebna pažnja posvećuje se planiranju aktivnosti koje potiču razvoj socijalnih, komunikacijskih i tehničkih kompetencija, uz korištenje igara, književnih i kulturnih sadržaja. Kreativnost i inovativnost dolaze do izražaja upravo kroz ovakav pristup radu.

Cilj je osigurati cjelovit razvoj djeteta, kako bi dijete izraslo u samostalnu, kompetentnu i radno sposobnu osobu, spremnu svojim znanjem i vještinama pridonositi zajednici i društvu u cjelini.

• PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI:

Područja aktivnosti i njihov plan u skladu su općim aktivnostima. Time ćemo utjecati na permanentan razvoj ekološke svijesti kod djece. Likovni problemi koji će se postavljati pred učenike bit će raznovrsne linije (njihov tok i karakter), lokalne boje, miješanje boja, kompozicija, ritam i niz, razvijanje osjetljivosti na spoznavanje volumena, kontrasta, proporcije... U produženom će boravku učenici tijekom školske godine, uz ponavljanje pjesmica koje uče na satovima glazbene kulture, naučiti i niz novih pjesmica, razvijati osjećaj za ritam učeći brojalice, početne plesne korake i koristeći jednostavne glazbene instrumente (razne udaraljke, triangel, činele,...). Također će upoznati neke instrumente (klavijature, gitare, bubanj, udaraljke) te osnove glazbene teorije, kako bi i sami mogli svirati i upoznati se s time. Da bi učenici u produženom boravku razvili svoje motoričke sposobnosti, koordinaciju pokreta i brzinu, dio će vremena provoditi na školskom igralištu gdje će sve navedeno razvijati u organiziranim oblicima tjelesne aktivnosti. Tome će pridonijeti i povremene tematske šetnje. Nastavna sredstva i pomagala koja ćemo koristiti bit će ograničena na ono što djeca donesu od kuće, manji dio koji je škola bila u mogućnosti dati na korištenje učiteljicama ili što učiteljice same izrade i donesu u školu. Posebna pozornost će biti posvećena korelaciji s drugim nastavnim predmetima što je i

specifičnost rada u produženom boravku.

Područja rada:

- Jezično – komunikacijsko područje
- Kulturno – umjetničko područje
- Prirodoslovno – matematičko područje
- Sportsko – rekreativno područje

GODIŠNJI PLAN RADA PRODUŽENOG BORAVKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

MJESEČNO PLANIRANJE

RUJAN

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	• izražavanje: predstavljanje sebe i prijatelja, rasprava o pravilima u skupini produženog boravka • pisanje kratkog sastavka na temu "Moje ljeto" i "Što očekujem od ove školske godine" • čitanje i analiza zanimljivih dječjih priča • dramske igre: igra uloga • izrada plakata: "Naša pravila u produženom boravku" • igre riječima: križaljke, rebusi, vješala, priča po slikama • znakovni jezik
KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	• oslikavanje "Moj idealni razred" • izrada straničnika i plakata na razne teme za obilježavanje značajnijih dana u mjesecu • bojanje i crtanje prema predlošku ili vlastitim interesima • modeliranje plastelinom • izrada plakata za pravila ponašanja u učionici • izvođenje plesnih struktura oponašanjem • likovna radionica: izrada jesenskih motiva • pjevanje i slušanje dječjih pjesmica i ritmičke igre
PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO PODRUČJE	• igre brojevima: matematički izazovi, kvizovi • zadaci za razvoj fine motorike i koncentracije • interaktivni online sadržaji • matematička tombola • igre kockicama • digitalne interaktivne igre s matematičkim zadacima • matematičke mozgalice • eko radionica: važnost recikliranja i štednje energije
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	• primjenjivati osnovna pravila pristojnog ponašanja • upoznavanje školskih prostorija i pravila kućnog reda • održavati urednost i čistoću svog radnog mjesta • stjecanje radnih i higijenskih navika • društvene igre • boravak na svježem zraku, šetnja prirodom • igre: oblikovanja, disanja, ravnoteže, igre hodanja i trčanja, igre

	skakutanja, skokova i preskoka
ZNAČAJNI DATUMI 8.9. Međunarodni dan pismenosti 14.9. Dan prašuma 16.9. Svjetski dan očuvanja ozonskog omotača 21.9. Međunarodni dan mira 22.9. Europski dan bez automobila; Prvi dan jeseni 25.9. Svjetski dan srca 26.9. Europski dan jezika; Međunarodni dan gluhih	

LISTOPAD

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	- čitanje priče o prijateljstvu između djece i životinja, razgovor o poštovanju starijih osoba - čitanje knjiga po vlastitom izboru - jezične igre: pogodi tko sam – opisivanje predmeta, lanac riječi - intervju s učiteljicom povodom Dana učitelja - pisanje pisama
KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	- izrada crteža i kolaža životinja koje djeca vole - pjevanje pjesmica o jeseni i životinjama - glumačka igra - priprema i izvođenje malih predstava na temu najdražih dječjih priča - igra pantomime - izrada kasic – recikliranje - gledanje animiranih filmova i osmišljavanje vlastitog kraja priče - izrada crteža s bakom i/ili djedom
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE	• promatranje i prikupljanje lišća, pričanje o promjenama u prirodi tijekom jeseni, pokusi • brojanje i uspoređivanje veličina lišća ili plodova • igre s novcima povodom Dana štednje
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	• igre hvatanja i trčanja na otvorenom s temom "lov na blago" • jednostavne vježbe disanja i istezanja za smirivanje nakon igre
ZNAČAJNI DATUMI 1.10. - Međunarodni dan starijih osoba 4.10. - Svjetski dan životinja 5.10. Svjetski dan učitelja 9.10. Svjetski dan pošte 17.10. Dan kruha 20.10. Dan jabuka 28.10. Svjetski dan animiranog filma 31.10. Svjetski dan štednje	

STUDENI

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	• aktivnosti za poticanje empatije i zajedništva • čitanje slikovnica, slikopriča i knjiga po vlastitom izboru • smišljanje pitanja prema odslušanoj priči • jezične igre: nađi riječ koja počinje/završava zadanim glasom, križaljke, pokvareni telefon, jezični memory, puzzle • online interaktivni sadržaj
KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	• oslikavanje svojih inicijala izrađenih od domaćeg plastelina • osmišljanje i izrada društvenih igara • crtanje jesenskog stabla • likovna radionica: crtanje vlastitog izuma, izrada mobila • glazbene igre: glazbeno lovački šešir, izvođenje brojalića • pjevanje i slušanje dječjih pjesmica • osmišljavanje pokreta uz naučene pjesme • dramske igre na temu poštovanja i mira • izvođenje kratke predstave • izrada adventskog vijenca
PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO PODRUČJE	• jednostavne matematičke igre i priče • zabavni misaoni zadaci • nastavni listići za vježbanje i ponavljanje • interaktivni online sadržaj • matematičke zagonetke i rebusi • zadatci za razvijanje kreativnosti i logičkog razmišljanja • matematičke puzzle • pokusi
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	• timske igre u školskom dvorištu • društvene igre prema izboru učenika • kulturno ponašanje tijekom jela • izvođenje motoričkih gibanja prema sadržaju TZK-a • improvizirane igre popraćene ritmom • boravak na svježem zraku, šetnja prirodom • igre: Ledena kraljica, traženje skrivenog predmeta, bacanje kolutića na crtu... • trčanje sa zadatcima, oponašanje predmeta, životinja, pojava • igre snalaženja u prostoru, potraga za blagom
ZNAČAJNI DATUMI 1.11. Svi sveti 7.11. Europski dan znanosti 13.11. Svjetski dan ljubaznosti 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20.11. Svjetski dan djece 21.11. Svjetski dan televizije 24.11. Dan hrvatskog kazališta	

PROSINAC

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	• jezik i jezično izražavanje: prepričavanje događaja, pisanje kratkih tekstova, skupovi ije/je/i, pisanje i izgovor glasova č/ć, izražajno čitanje, imenice, pisanje čestitke • pisanje pisama Sv. Nikoli • kreativno pisanje o zimskim željama i običajima • čitanje i slušanje priča o Božiću • čitanje časopisa • jezične igre: nastavi priču, igra riječima koje se rimuju, križaljke, rebusi
KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	• blagdani: Sveti Nikola i Božić • izrada božićnih ukrasa i čestitki • uređenje i ukrašavanje učionice • izrada adventskog kalendara • likovna radionica: slikanje zimskih i božićnih motiva • slušanje i pjevanje božićnih pjesama • plesanje prema dogovorenim pokretima • priprema male dramske predstave o Božiću
PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO PODRUČJE	• istraživanje zimskih prirodnih pojava • jednostavni pokusi sa snijegom i ledom • matematičke igre i priče • interaktivni online sadržaji • sadnja pšenice za svetu Luciju
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	• zimske igre na otvorenom • relaksacijske vježbe i igre disanja • društvene igre • boravak na svježem zraku, šetnja prirodom • preskakivanje vijače, dječji poskoci, ritmičke i plesne strukture • slobodna igra, igra s rekvizitima vlastite izrade
ZNAČAJNI DATUMI 6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan ljudskih prava 11.12. Svjetski dan planina 13.12. Sveta Lucija 20.12. Međunarodni dan solidarnosti 21.12. Prvi dan zime 25.12. Božić 31.12. Stara godina	

SIJEČANJ

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	• razgovori o novogodišnjim željama i planovima • izražajno čitanje, razlikovanje imenica i glagola, sadašnjost, prošlost, budućnost, veliko početno slovo • jezične igre: sastavljanje različitih riječi i rečenica od
------------------------------------	---

	zadanih slova i riječi, zagonetke, upotrijebi riječ u rečenici, igra asocijacija • stvaranje priče prema poticaju • online interaktivni sadržaj • animirani film
KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	• izrada zimskih pejzaža i likovnih radova • dizajniranje odjeće i obuće za zimu • pjevanje naučenih pjesama • slušanje glazbe vezane uz zimu • plesanje prema dogovorenim pokretima
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE	• matematičke igre i priče s oblicima • rješavanje nastavnih listića sa dodatnim zadacima iz matematike • matematičke zagonetke i sudoku • izvođenje jednostavnih pokusa vezanih uz izvore i štednju energije • proučavanje i bilježenje vremenskih obilježja zimi • zabavni misaoni zadaci • interaktivni online sadržaji
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	• vježbe motorike i koordinacije • društvene igre • izvršavanje postavljenih zadataka • kulturno ponašanje tijekom jela • izvođenje motoričkih gibanja prema sadržaju TZK-a • improvizirane igre popraćene ritmom • boravak na svježem zraku, šetnja prirodom • igre na snijegu, zimski sportovi • preskakivanja, bacanja loptice, igre Slijepi miš, Ledena kraljica
ZNAČAJNI DATUMI 1.1. Nova godina 7.1. Početak drugog polugodišta 10.1. Svjetski dan smijeha 21.1. Međunarodni dan zagrljaja	

VELJAČA

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	• izrada kartica prijateljstva i ljubavi • jezično izražavanje o osjećajima • izražajno čitanje pjesama, priča • osmišljavanje igrokaza i gluma • online interaktivni sadržaj • animirani film
KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	• kreativne radionice (maskenbal, Valentinovo) • likovna radionica: izrada i oslikavanje maski od različitih • pjevanje naučenih pjesama • slušanje glazbe • plesanje prema dogovorenim pokretima • ples srca
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO	• matematičke igre s motivima srca i Valentinova

PODRUČJE	• matematički bingo • igre kartama i domino pločicama • provođenje istraživanja o biljkama i životinjama, izrada plakata • zabavni misaoni zadaci • interaktivni online sadržaji
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	• društvene igre • izvršavanje postavljenih zadataka • kulturno ponašanje tijekom jela • improvizirane igre popraćene ritmom • boravak na svježem zraku, šetnja prirodom • igre na snijegu, zimski sportovi • igre: Ledena kraljica, Najljepši kip, Toplo-hladno • ples pod maskama
ZNAČAJNI DATUMI 9.2. Maškare 14.2. Valentinovo 21.2. Međunarodni dan materinjeg jezika 24.2. Dan ružičastih majica – nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	

OŽUJAK

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	• razgovor o važnosti žena i njihovim doprinosima • jezične igre: sastavljanje različitih riječi i rečenica od zadanih slova i riječi • čitanje pjesama, priča o proljeću • jezične igre: rečenične puzzle, pogađanje riječi, kviz znanja • online interaktivni sadržaj • animirani film
KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	• kreativne radionice (proljetni motivi, Dan očeva) • likovna radionica: slikanje proljetnih motiva • oponašanje zvukova proljeća • pjevanje naučenih pjesama • slušanje glazbe • plesanje prema dogovorenim pokretima • dramske igre s temama o prirodi
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE	• matematičke igre i priče s motivima cvijeća i biljaka • matematički kvizovi • sudoku • proučavanje svemira uz digitalne interaktivne sadržaj • sadnja biljaka i praćenje rasta • proučavanje i bilježenje vremenskih obilježja u proljeće
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	• sportske igre na otvorenom • društvene igre • kulturno ponašanje tijekom jela • izvođenje motoričkih gibanja prema sadržaju TZK-a • piramida zdrave prehrane

	• svakodnevna tjelovježba, boravak na svježem zraku, igre na školskom igralištu ili livadi, šetnja prirodom • mali rukomet, mini odbojka, mali nogomet • plesne i ritmičke strukture
ZNAČAJNI DATUMI 8.3. Međunarodni dan žena 11.3. Dani hrvatskog jezika 19.3. Dan očeva 20.3. Međunarodni dan sreće 21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom; Svjetski dan šuma; Svjetski dan poezije, Prvi dan proljeća 22.3. Svjetski dan voda 27.3. Svjetski dan kazališta 28.3. Uskrs	

TRAVANJ

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	• igre riječi i zagonetke s temom šale • jezično izražavanje: vježbe pisanja riječi i rečenica, pisanje čestitke, izražajno čitanje, recitiranje, vrste riječi, razgovor, • jezične igre: riječ na riječ, pronadi riječ i zapiši • čitanje pjesama, priča • ususret Uskrsu – osmišljanje igrokaza i gluma • jezične igre: rebusi, križaljke, igra vješala • on-line interaktivni sadržaj • pisanje poruka za očuvanje okoliša
KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	• kreativne radionice • likovna radionica: oslikavanje plakata povodom Dana planeta Zemlje, izrada Eko stabla od materijala za recikliranje • pjevanje naučenih pjesama • slušanje glazbe • plesanje prema dogovorenim pokretima
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE	• matematičke igre i priče • uvježbavanje nastavnog sadržaja kroz matematičke igre i životne situacije • matematičke mozgalice, sudoku, rebusi • osmišljanje eko poruka • edukacija o recikliranju i zaštiti okoliša • akcija čišćenja školskog dvorišta • kviz znanja o našim dužnostima i brizi za okoliš
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	• društvene igre • izvršavanje postavljenih zadataka • kulturno ponašanje tijekom jela • izvođenje motoričkih gibanja prema sadržaju TZK-a • improvizirane igre popraćene ritmom • boravak na svježem zraku • šetnja prirodom i promatranje obilježja proljeća

	• mali nogomet, igra graničara, igre Crna kraljica, Dan-noć
1.4. Dan šale 7.4. Svjetski dan zdravlja 22.4. Dan planeta Zemlje 29.4. Međunarodni dan plesa	ZNAČAJNI DATUMI

SVIBANJ

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	• razgovori o različitim zanimanjima i zajednici • jezično izražavanje: vježbe pisanja riječi i rečenica, pre-pričavanje, pisanje stihova, izražajno čitanje, veliko početno slovo, glasovi č i ć, skupovi ije/je, opisivanje • jezične igre: pričanje viceva, jezične slagalice • čitanje pjesama, priča, slikovnica, sliko-priča • neverbalna komunikacija : pogodi kako se osjećam • online interaktivni sadržaj • animirani film
KULturno-UMJETNIČKO PODRUČJE	• kreativne radionice (Majčin dan, Svjetski dan vatrogasaca) • likovna radionica: čestitka za Majčin dan • pjevanje naučenih pjesama o Europi i prijateljstvu • slušanje glazbe • glazbene igre: oponašanje vlaka tijeloglazbom
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE	• matematičke igre i priče vezane uz zanimanja i brojke • rješavanje nastavnih listića • matematičke mozgalice, društvene igre • zaštita od požara – provođenje igara na vatrogasnu temu • podizanje svijesti o zaštiti od požara • kviz znanja • zabavni misaoni zadaci • interaktivni online sadržaji
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	• društvene igre • izvršavanje postavljenih zadataka • kulturno ponašanje tijekom jela • izvođenje motoričkih gibanja prema sadržaju TZK-a • improvizirane igre popraćene ritmom • boravak na svježem zraku, šetnja prirodom • svladavanje prepreka, štafetne igre sa ili bez pomagala, potraga za blagom • igre s rekvizitima vlastite izrade, vatrogasne igre
1.5. Praznik rada 2.5. Svjetski dan smijeha 4.5. Svjetski dan vatrogasaca 9.5. Dan Europe 9.5. Majčin dan	ZNAČAJNI DATUMI

15.5. Međunarodni dan obitelji
 30.5. Dan državnosti
 31.5. Svjetski dan sporta

LIPANJ

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	• priče i razgovori o dječjim pravima • pisanje o planovima za ljeto • jezično izražavanje: vježbe pisanja riječi i rečenica, pisanje kratkih tekstova, izražajno čitanje, ponavljanje nastavnih sadržaja, razgovor • čitanje pjesama, priča, slikovnica, sliko-priča • jezične igre: igra asocijacija, osmosmjerke
KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	• kreativne radionice (ljetni motivi – podvodno čudovište, morske životinje) • izrada mobila na temu morskih životinja • pregled likovnih i umjetničkih djela izrađivanih tokom cijele školske godine • likovna radionica: slikanje morskih motiva vodenim bojama • ponavljanje najdražih brojalica i glazbenih igara • plesanje prema dogovorenim pokretima
PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO PODRUČJE	• matematičke igre i priče • nastavni listići, matematičke mozgalice, sudoku, zagonetke • igra u skupinama na školskom igralištu – ponavljanje matematičkih sadržaja • istraživanje prirode u ljetnom periodu • digitalni interaktivni sadržaji uz obilježavanje Dana oceana, promatranje i opisivanje života u oceanu • zabavni misaoni zadaci
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	• što sam naučio tijekom nastavne godine i u čemu sam napredovao • društvene igre • izvršavanje postavljenih zadataka • kulturno ponašanje tijekom jela • improvizirane igre popraćene ritmom • boravak na svježem zraku, šetnja prirodom • igre Ledena kraljica, Najljepši kip, Ribar i ribice • relaksacijske i disajne vježbe
ZNAČAJNI DATUMI 1.6. Međunarodni dan djece 7.6. Svjetski dan zaštite okoliša 8.6. Svjetski dan oceana 21.6. Prvi dan ljeta	

Učiteljica: Anja Cestar

PREDMET: PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

- Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK (početak školske godine)
- Sistematski pregledi
 - 5. razred (2. polugodište)
 - 8. razred (rujan do studeni)
- Pregled prije upisa u 1. razred OŠ (od ožujka)
- Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu- razgovor liječnik i učiteljica/str. suradnik po potrebi (2. polugodište uz Zdravstveni Odgoj)
- Probiri (skrininzi):
 - 3. razred-mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida(u toku godine uz druge posjete školi)
 - 6. razred-mjerenje TV i TM i spolnog razvoja te pregled kralježnice (2. polugodište)
 - 7. razred-ispitivanje sluha (uz druge posjete po mogućnosti)
- Kontrolni pregledi- prema indikaciji i potrebi
- Cijepljenje: obavezna po kalendaru
 - upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
 - učenici 4. razreda OŠ cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca (listopad do prosinac)
 - 8.razred uz sistematski pregled-docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i hripavca

PREPORUČENA CIJEPLJENJA -cijepjenje protiv humanog papiloma virusa (HPV)

Preporučeno je cijepiti djecu **od 5. razreda**

- Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda – kontinuirano po potrebi
- Savjetovanišni rad – po indikaciji kontinuirano ponedjeljkom poslijepodne
- Zdravstveni odgoj:
 - a) *Pravilno pranje zubi prema modelu* - predavanje u 1.razredu OŠ
 - b) *Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- „Skrivene kalorije“*- predavanje u 3.razredu OŠ
 - c) *Promjene vezane uz pubertet i higijena*- predavanje u 5.razredu OŠ

Za sve aktivnosti obavijestit ćemo Vas unaprijed telefonski ili elektronskom poštom. Zahvaljujem na suradnji!

Ivanec, 7.09.2026.

Petra Vokal, dr.med. spec. školske i adolescentne medicine
Ivana Martinčević, bacc. med. techn.
Tel: 042/784-060, skolska-ivanec@zzjzzv.hr

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA
Donja Voća 19 D, 42245 Donja Voća
KLASA: 602-01/26-25/1
URBROJ: 2186-117-03-26-2
Donja Voća, 1.10.2026.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23.) i članka 68. Statuta Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća (KLASA: 011-01/24-01/1, URBROJ: 2186-117-03-24-9 od 15.04.2024., Dopune Statuta Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća KLASA:011-01/26-01/1, URBROJ: 2186-117-03-26-5 od 03. lipnja 2026.g.) **Školski odbor Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća na sjednici održanoj dana 1.10.2026., donosi**

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027.

Članak 1.

Donosi se **Godišnji plan i program rada Osnovne škole Andrije Kačića Miošića, Donja Voća** za školsku godinu 2026./2027., koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Godišnji plan i program rada izrađen je sukladno važećim zakonima, propisima i kurikulumom te u skladu s ciljevima i zadaćama odgojno-obrazovnog rada škole.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči škole i na mrežnoj stranici škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Biljana Jurić Šarčević



